

Số: 167/KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Quý II/2018

Căn cứ Công văn số 2428/UBND-TH ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về Chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Quý II năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình công tác như sau:

I. Mục đích:

1. Đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình công tác.
2. Tạo sự chủ động trong tham mưu, phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

II. Phân công thực hiện:

(Có phụ lục phân công kèm theo).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

Chỉ đạo các phòng, đơn vị hoặc lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trong Chương trình công tác; đồng thời, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ trễ hạn, chưa thực hiện.

2. Trưởng các phòng, đơn vị:

a) Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành hoặc lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Chương trình công tác, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu; đồng thời, báo cáo Chánh Văn phòng hoặc lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện Chương trình công tác.

b) Cập nhật và gửi báo cáo tiến độ, tình hình thực hiện Chương trình công tác của các sở, ban, ngành về phòng Tổng hợp trước ngày 25 hàng tháng (thống kê lũy kế).

c) Đối với các Nghị quyết, Báo cáo, Đề án trình kỳ họp HĐND tỉnh, văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh... chủ động rà soát, theo dõi chặt chẽ tình hình chuẩn bị nội dung của cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo, đảm bảo chất lượng, trình tự quy định; đồng thời, đăng ký thời gian họp thông qua thành viên UBND tỉnh (nếu có) cho phòng Tổng hợp để báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Trên cơ sở báo cáo của các phòng, đơn vị về tiến độ, tình hình thực hiện Chương trình công tác..., phòng Tổng hợp chủ động cập nhật, tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác chủ động triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (T_15).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Bùi Hồng Quý