

**BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN CÁN SỰ ĐẢNG BỘ NỘI VỤ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số: 1009-CV/BCSD

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2024

V/v chọn, cử cán bộ, công chức lãnh đạo trẻ,
lãnh đạo nữ tham gia khóa bồi dưỡng
tại Trường Đại học Hiroshima, Nhật Bản

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐÀ LẠT

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Lăk

Số: 10622

ĐẾN 05-08-2024

Chuyên: ...

Thực hiện Quyết định số 1641/QĐ-TTg ngày 28/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý trẻ và cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ của chính quyền địa phương ở nước ngoài giai đoạn 2023 - 2025”, Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ trân trọng đề nghị Ban Thường vụ các Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương quan tâm lựa chọn, quyết định cử 01 cán bộ, công chức bảo đảm đúng đối tượng tham gia khóa bồi dưỡng tại Trường Đại học Hiroshima, Nhật Bản, cụ thể như sau:

1. Thông tin về khóa bồi dưỡng

1.1. Đối tượng bồi dưỡng: lựa chọn cán bộ, công chức theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Cán bộ lãnh đạo, quản lý trẻ (dưới 45 tuổi) giữ chức danh Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

b) Cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ giữ chức danh Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh còn đủ tuổi công tác đến hết nhiệm kỳ 2025 - 2030;

c) Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý trẻ (dưới 45 tuổi), có năng lực nổi trội, thành tích xuất sắc trong công tác và có triển vọng phát triển được quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2026 và 2026 - 2030;

d) Giám đốc Sở Nội vụ là nữ còn đủ tuổi công tác đến hết nhiệm kỳ 2026 - 2030.

1.2. Nội dung khóa bồi dưỡng:

- Chủ đề: Quản trị chính quyền địa phương

- Nội dung các chuyên đề:

+ Hệ thống hành chính từ Trung ương tới địa phương và vấn đề phân cấp quản lý nhà nước của Nhật Bản;

+ Vai trò của chính quyền Trung ương và chính quyền địa phương; Mối quan hệ giữa chính quyền Trung ương và chính quyền địa phương;

+ Hệ thống tự chủ địa phương và các hoạt động đẩy mạnh cải cách phân cấp;

+ Xây dựng chính quyền số ở địa phương nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân - Kinh nghiệm từ Nhật Bản;

- + Quản trị và quản lý hành chính chính quyền địa phương;
- + Một số mô hình tiêu biểu về phát triển kinh tế, nông nghiệp, công nghiệp và dịch vụ của địa phương ở Nhật Bản (đặc biệt đối với những địa phương chịu ảnh hưởng nặng nề của chiến tranh, thiên tai, biến đổi khí hậu...);
- + Đi thực tế một số cơ quan, đơn vị.

1.3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 19/10/2024 đến ngày 30/10/2024 (đã bao gồm ngày đi và ngày về).

- Địa điểm: Trường Đại học Hiroshima, Nhật Bản.

1.4. Kinh phí

Bộ Nội vụ sẽ chi trả các chi phí tổ chức khóa bồi dưỡng, vé máy bay quốc tế khứ hồi, đi lại, ăn, ở, tiêu vật trong thời gian diễn ra khóa bồi dưỡng ở Nhật Bản.

Cơ quan cử cán bộ, công chức tham gia khóa bồi dưỡng chịu trách nhiệm chi trả các chi phí ăn, ở, đi lại, tiêu vật ở trong nước, chi phí làm hộ chiếu.

2. Để thuận lợi cho việc làm thủ tục tổ chức đoàn đi bồi dưỡng ở nước ngoài, đề nghị các Tỉnh ủy, Thành ủy và cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng chuẩn bị những tài liệu, hồ sơ theo hướng dẫn và các mẫu trong Phụ lục kèm theo.

Quyết định cử cán bộ, công chức tham gia khóa bồi dưỡng (kèm bản Thông tin học viên theo mẫu kèm theo) gửi về Bộ Nội vụ (qua Vụ Công chức - Viên chức) **trước ngày 21/8/2024¹**. Sau thời hạn trên, nếu các Tỉnh ủy, Thành ủy không có quyết định cử cán bộ, công chức tham gia khóa bồi dưỡng thì được xem như không có nhu cầu và Bộ Nội vụ sẽ lựa chọn đơn vị khác tham gia.

Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ trân trọng cảm ơn./. **đ**

Nơi nhận:

- Như trên (danh sách kèm theo);
- Đ/c Bí thư BCSD Bộ,
- Đ/c Trương Hải Long, Phó Bí thư BCSD Bộ,
- Đ/c Vũ Chiến Thắng, Ủy viên BCSD Bộ,
- Lưu: VPBCSD, Vụ CCVC.

**T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG
BÍ THƯ**



Phạm Thị Thanh Trà

¹ Thông tin cần trao đổi đề nghị liên hệ ông Nguyễn Thanh Hùng (điện thoại: 0965680521), Chuyên viên Vụ Công chức – Viên chức, Bộ Nội vụ.

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

THÔNG TIN HỌC VIÊN

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Ngạch hiện giữ	Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nhật)	Được quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch HĐND, UBND cấp tỉnh		Hộ chiếu công vụ/ngoại giao (HC)		Ghi chú
		Nam	Nữ				Giai đoạn 2021-2026	Giai đoạn 2026-2030	Đã có, số HC	Chưa có	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tổng số: 01 học viên./.

Ghi chú:

Cột (7): Ghi trình độ ngoại ngữ theo cú pháp “Ngoại ngữ” + “cấp độ”, ví dụ: Anh/Pháp A/B/C hoặc Anh/Pháp A1/A2/B1/B2..., Nhật N1/N2/N3/N4.

Các cột (8), (9): Ghi rõ chức danh được quy hoạch;

Cột (10): Ghi số Hộ chiếu công vụ/ngoại giao nếu đã có Hộ chiếu công vụ/ngoại giao.

Cột (11): Đánh dấu “X” nếu chưa có Hộ chiếu công vụ/ngoại giao.

Phụ lục

Các giấy tờ cần hoàn tất để làm thủ tục cho đoàn đi bồi dưỡng

1. Tờ khai đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng (*kèm theo*): Điền đầy đủ thông tin.
2. Bản sao Hộ chiếu công vụ hoặc Hộ chiếu ngoại giao:
 - a. Hộ chiếu phải còn hạn ít nhất 06 tháng tính từ ngày xuất cảnh.
 - b. Nếu hộ chiếu hết hạn hoặc chưa có hộ chiếu, đề nghị các thành viên tự làm hộ chiếu tại Cục Lãnh sự Bộ Ngoại giao hoặc Sở Ngoại vụ địa phương.

3. 02 ảnh mới chụp cỡ 4cm x 6cm, ghi đầy đủ họ và tên, đơn vị vào mặt sau của ảnh.

Lưu ý: Ảnh nền trắng, chụp trực diện khuôn mặt, khuôn mặt chiếm 70-80% bức hình (chụp từ xương quai xanh), mắt không bị che khuất, ảnh không đeo kính, nón, trang sức, ảnh không cười và không được chỉnh sửa ảnh, bản mềm ảnh chân dung gửi về email: hung.nt1311@gmail.com.

4. Quyết định cử đi công tác nước ngoài: 02 bản dấu đỏ, trong đó có 01 bản có chữ ký trực tiếp (có đóng dấu treo và dấu giáp lai).

Lưu ý: Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác nước ngoài được quy định tại Điều 4 Thông tư 04/2020/TT-BNG ngày 25/9/2020², phải có đầy đủ nội dung theo mẫu 02/2020/NG-XNC ban hành kèm theo Thông tư. Nếu cơ quan cử CBCCVC chưa làm thủ tục giới thiệu về con dấu của cơ quan, mẫu chữ ký và chức danh của người ký quyết định với Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao, thì khi gửi quyết định về Bộ Nội vụ phải gửi kèm theo công văn giới thiệu mẫu con dấu, chữ ký theo mẫu 03/2020/NG-XNC ban hành kèm theo Thông tư.

Tất cả các hồ sơ và giấy tờ trên sau khi hoàn tất đề nghị từng thành viên gửi ngay theo đường bưu điện chuyển phát nhanh và bảo đảm đến địa chỉ sau: “**Vụ Công chức – Viên chức, Bộ Nội vụ, số 8 Tôn Thất Thuyết, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội**”.

² Thông tư số 04/2020/TT-BNG ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao hướng dẫn việc cấp, gia hạn, hủy giá trị sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực.

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ
Khóa bồi dưỡng “Quản trị chính quyền địa phương”
tại Trường Đại học Hiroshima, Nhật Bản

1. Họ và tên:
2. Tên gọi khác (nếu có):
3. Ngày sinh..... Nơi sinh.....
4. Giới tính:.....
5. Tình trạng hôn nhân: (độc thân/đã kết hôn/góa/đã ly hôn)
6. Số CMTND/CCCD:
7. Số hộ chiếu công vụ/ngoại giao: Nơi cấp:
- Ngày cấp: Ngày hết hạn:
- Cơ quan cấp:
8. Địa chỉ nơi ở hiện tại:
- Số điện thoại: Số di động:
- E-mail:
9. Chức vụ hiện tại:
- Công chức/viên chức: loại bậc ngạch
- Tên cơ quan:
- Số điện thoại cơ quan:
- Địa chỉ cơ quan: