

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: **1601** /UBND-TH

V/v triển khai thực hiện
Đề án sắp xếp, tổ chức lại
các cơ quan chuyên môn
thuộc UBND tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày **20** tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

Ngày 19/02/2025, HĐND tỉnh đã tổ chức kỳ họp chuyên đề thông qua Nghị quyết về thành lập, giải thể các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (gọi chung là các cơ quan, đơn vị); theo đó, các cơ quan, đơn vị thành lập mới chính thức đi vào hoạt động **từ ngày 01/3/2025**; để đảm bảo không có khoảng trống pháp lý và các cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu lực, hiệu quả, UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Chủ động thực hiện các Đề án của UBND tỉnh về thành lập, giải thể cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo đúng thẩm quyền; chủ trì phối hợp với Công an tỉnh khẩn trương thực hiện các thủ tục về đăng ký, giao nộp con dấu theo đúng quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu (*trình tự, thủ tục thực hiện theo Hướng dẫn của Công an tỉnh tại Công văn số 379/CAT-PC06 ngày 17/02/2025 về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng con dấu sau khi sắp xếp tinh gọn bộ máy*); đảm bảo có con dấu mới hoạt động **từ ngày 01/3/2025.**

2. Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc khẩn trương rà soát, hoàn thiện Đề án tổ chức lại theo các phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tại các Đề án đã được UBND tỉnh ban hành. Trình tự thực hiện, hồ sơ về việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Về công tác bàn giao, phân công nhiệm vụ, kiện toàn tổ chức bộ máy

3.1. Đối với những cơ quan, đơn vị, tổ chức kết thúc hoạt động: Tập trung thực hiện các thủ tục bàn giao hồ sơ, tài liệu công việc, quyết toán kinh phí, bàn giao tài sản, cơ sở vật chất, trụ sở làm việc; phối hợp chuyển giao tổ chức đảng, đảng viên, nhân sự; thực hiện lưu trữ tài liệu, giao nộp con dấu theo quy định.

3.2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức:

- Khẩn trương thực hiện công tác bàn giao chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị theo Đề án của UBND tỉnh phê duyệt và Đề án cơ quan, đơn vị đã ban hành.

- Khẩn trương tổ chức họp, rà soát nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ cụ thể theo thẩm quyền, đảm bảo không để xảy ra tình trạng tồn đọng nhiệm vụ tại đơn vị cũ; chủ động phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý các nhiệm vụ trên hệ thống quản lý văn bản Idesk của tỉnh, đảm bảo các hoạt động của cơ quan, đơn vị và thủ tục hành chính được tiến hành liên tục, không bị gián đoạn, gây ảnh hưởng đến người dân và doanh nghiệp.

3.3. Về tổ chức bộ máy

- Các đồng chí lãnh đạo đã có quyết định nghỉ hưu trước tuổi kể từ ngày 01/3/2025 và các đồng chí lãnh đạo được điều động, bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị khác, khẩn trương thực hiện bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu, công việc có liên quan đến chức trách nhiệm vụ cho Giám đốc, thời hạn bàn giao hoàn thành **trước ngày 28/02/2025**; cần nâng cao tinh thần trách nhiệm, khẩn trương, tập trung nắm bắt công việc, phát huy năng lực, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Quan tâm, làm thật tốt công tác rà soát, sàng lọc, bố trí cán bộ theo vị trí việc làm, bảo đảm lựa chọn đúng, trúng cán bộ có trình độ, năng lực, uy tín, tâm huyết, trách nhiệm trong tổ chức, bộ máy mới. Thực hiện ngay việc kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc. Trình tự, thủ tục công tác cán bộ; bàn giao và quản lý hồ sơ công chức, viên chức thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh tại Công văn số 683/UBND-TH ngày 17/01/2025.

- Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy. Kiên quyết phòng chống việc lợi dụng chủ trương sắp xếp, tinh gọn bộ máy để tiêu cực, tham nhũng.

3.4. Về công tác bàn giao tài sản, tài chính và công tác kế toán

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ hướng dẫn của Bộ Tài chính tại: Công văn số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024 về việc hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, Công văn số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025 về việc hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và các quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách để triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, đúng

quy định của pháp luật.

4. Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, hoàn chỉnh dự thảo các Quyết định của UBND tỉnh quy định về cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị; đồng thời, khẩn trương thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đối với Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các sở, ngành theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhận được Công văn này, UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. /s/

Nơi nhận: *Thư*

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (T.Ch 05b).



CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Nghị

