

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(TTHC) LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ, BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG
NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực Thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (05 thủ tục)

1. Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân tỉnh) quyết định thành lập

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	2 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	3 giờ
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	2 giờ
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	1 giờ
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 02
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	3 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 02
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, xem xét, xử lý, chủ trì lấy ý kiến. Tổng hợp và lập báo cáo thẩm định. Phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	04	
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	1 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	3 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 02
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	80 giờ	
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	4 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	4 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	120 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	16 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	16 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	4 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	24 giờ
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	4 giờ
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	4 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(6) 27

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(7) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5)+(6)+ (7)=50

2. Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	4 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	4 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	48 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	16 giờ
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	16 giờ
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	4 giờ
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	4 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 12
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	4 giờ

Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	56 giờ
Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	16 giờ
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ
Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	16 giờ
Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ
Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ
Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	2 giờ
Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 15

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)=30

3. Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	2 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	3 giờ
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	2 giờ
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	1 giờ
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 02
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	3 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 02
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, xem xét, xử lý, chủ trì lấy ý kiến. Tổng hợp và lập báo cáo thẩm định. Phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh		Bộ Kế hoạch và Đầu tư	32 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 04
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	1 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 giờ

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	3 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 2
Bộ Kế hoạch và Đầu tư		Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	80 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 10
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển lãnh đạo Văn Phòng phân công phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	4 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	4 giờ

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	120 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	16 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	16 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	4 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	24 giờ
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	4 giờ
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	4 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(6) 27
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(7) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5)+(6)+ (7)=50

4. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 giờ
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	1 giờ
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 giờ

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 giờ
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,5 giờ
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 1
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 giờ
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

	Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 1
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) +(3)=3

5. Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	2 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	6 giờ
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	6 giờ
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	2 giờ
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 05

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	16 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	4 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	4 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	2 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư	2 giờ
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận, xem xét, xử lý hồ sơ. Phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	80 giờ	
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	2 giờ
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2 giờ
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	24 giờ
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	8 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	6 giờ
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 giờ
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3 giờ
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	2 giờ
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	2 giờ
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 7
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
	Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 03
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày hạn đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5)=30

II. Lĩnh vực Viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức (O3 thủ tục)

1. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KTĐN	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 16
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 04
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 20	

2. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KTĐN	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 16
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 04
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 20

3. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng KTĐN xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KTĐN	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 16
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 04
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 20

III. Lĩnh vực vốn Hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ (02 thủ tục)

1. Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng KTĐN xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KTĐN	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KTĐN	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định thời gian (khoản 5, Điều 14, ND 114/2021/ND-CP ngày 16/12/2021)	

2. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA không hoàn lại

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng KTĐN xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KTĐN	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 16
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 04
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 20	

IV. Lĩnh vực đầu tư trong nước (12 thủ tục)

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

2. Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 32

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 32

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 32

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 32	

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 12

12. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 03
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)= 18	

V. Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp nông thôn (01 thủ tục)

Thủ tục Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế ngành (KTN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng KTN	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTN	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng KTN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 10
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 15

VI. LĨNH VỰC BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP (09 thủ tục)

1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 32

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 32

3. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 32

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 32

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 32

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 32

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	04
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	04
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 32

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐCP)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 07

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,75
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 12

9. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (đối với trường hợp phải lấy ý kiến), dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	03
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC của Công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	2,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có) (Đối với TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xen xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 03
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 18