

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN
TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-UBND ngày ____/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục: Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
a. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản				
- Thời hạn giải quyết: 95 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	77
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			81 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			14 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=95	
b. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản				
- Thời hạn giải quyết: 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	26
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			30 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			10 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=40	
c. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình - Thời hạn giải quyết: 72 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	51
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			55 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			17 (2)

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=72

2. Thủ tục: Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch

- Thời hạn giải quyết: 57 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	41
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			45 (1)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			12 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=57	

3. Thủ tục: Chấp thuận tiến hành khảo sát tại thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			4,5 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			5,5 (2)
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=10

4. Thủ tục: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **112** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	30
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	68
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			102 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			10 (2)
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)=112

5. Thủ tục: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

- Thời hạn giải quyết: **112** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	30
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	68
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			102 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			10 (2)
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)=112

6. Thủ tục: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **95** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	77
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			81 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			14 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=95	

7. Thủ tục: Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: 50 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	38
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			42 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5

	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)=50

8. Thủ tục: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **50** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	38
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			42 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=50

9. Thủ tục: Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **50** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	38
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			42 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=50	

10. Thủ tục: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: 50 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	38
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			42 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=50	

11. Thủ tục: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: 50 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	38
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			42 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=50	

12. Thủ tục: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: 50 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	38
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			42 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)=50

13. Thủ tục: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **190** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	176
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1

	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			180 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			10 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)=190

14. Thủ tục: Đóng cửa mỏ khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **93** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	70
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			74 (1)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			19 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=93	

15. Thủ tục: Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	23
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			27 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			8 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=35	

16. Thủ tục: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			15 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			5 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=20	

17. Thủ tục: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Khoáng sản xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình lãnh đạo sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			15 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định)			5 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)=20