

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị “Về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực”; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2025 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp đề kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc tham nhũng, tiêu cực (nếu có); thu hồi tài sản do tham nhũng mà có; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC gắn với tăng cường công tác giáo dục liêm chính, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực, nhằm tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong công chức, viên chức (CCVC), đảng viên và quần chúng thuộc Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc tham nhũng, tiêu cực, thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định pháp luật; đẩy mạnh phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan liên quan

trong phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, tham gia xử lý các vụ việc tham nhũng, kinh tế nghiêm trọng, phức tạp theo chỉ đạo của Đảng và Nhà nước; khuyến khích, vận động Nhân dân, Doanh nghiệp tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực, kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định; bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; xác định rõ nội dung, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức mình để thực hiện theo quy định.

Công tác PCTN, TC phải được triển khai thực hiện đồng bộ, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế; tránh hình thức, chiếu lệ; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh phải xác định rõ nội dung, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, xác định rõ những nội dung công việc dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực để đề ra các biện pháp, giải pháp PCTN, TC cụ thể, hiệu quả và đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

1.1. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương

Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh quán triệt để toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nắm bắt và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Luật PCTN năm 2018, các văn bản về PCTN có liên quan; các Chỉ thị, Nghị quyết của Bộ Chính trị, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về PCTN, TC như: Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác, xây dựng hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật nhằm ngăn ngừa tình

trạng tham nhũng, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược Quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030,...; trong đó, chú trọng công tác phòng ngừa; đẩy mạnh công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực, không có vùng cấm, không có ngoại lệ.

Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng tiếp tục tăng cường quán triệt đội ngũ CCVC chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm; giám sát chặt chẽ CCVC trong thực hiện các TTHC và giải quyết công việc của đơn vị mình.

Ttrưởng Phòng Hành chính - Quản trị thường xuyên liên hệ chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan (Văn phòng Đảng ủy - Đảng bộ UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ...) tham mưu lãnh đạo Văn phòng tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện các văn bản nêu trên (khi có điều kiện phù hợp).

1.2. Về kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các Phòng chuyên môn chủ động theo dõi, thẩm tra độc lập, đề xuất lãnh đạo Văn phòng tham mưu UBND tỉnh đơn đốc, chỉ đạo các Sở ngành liên quan ban hành hoặc hoàn thiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trong đó có pháp luật về PCTN, TC; kịp thời đề xuất, tham mưu, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách còn sơ hở, bất cập, dễ bị lợi dụng để trục lợi, tham nhũng.

Phối hợp theo đề nghị của các Sở ngành liên quan nhằm thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, trong đó có pháp luật về PCTN, TC nhằm kịp thời phát hiện những văn bản đã ban hành trái pháp luật, mâu thuẫn, sơ hở, bất cập, chồng chéo hoặc không còn phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội góp phần nâng cao chất lượng văn bản và hoàn thiện hệ thống pháp luật, trong đó có pháp luật về PCTN, TC; các quy định về quản lý tài sản công, về mua sắm, mời thầu, đấu thầu các dự án, đấu giá quyền sử dụng đất và tài sản theo hướng minh bạch, công khai, chặt chẽ và đồng bộ, bảo đảm môi trường kinh doanh cạnh tranh bình đẳng và công bằng; khắc phục những hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện các thủ tục hành chính. Phổ biến, triển khai Quyết định số 178 -QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

1.3. Kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các Sở ngành và tình hình thực tế; theo sự phân công của lãnh đạo Văn phòng, các Phòng chủ động thẩm tra độc lập đối với Báo cáo đánh giá thực trạng thi hành

pháp luật, kiến nghị của các Sở ngành về thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đề xuất lãnh đạo Văn phòng báo cáo, tham mưu UBND tỉnh theo quy định.

1.4. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Khi tiếp nhận đề nghị của các Sở ngành, Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh thực hiện các thủ tục để đăng tải các tài liệu về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

1.5. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch PCTN, TC

Giao Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch PCTN, TC theo định kỳ, quy định. Trong báo cáo tổng kết phải đánh giá kết quả đã thực hiện được; những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; nêu nguyên nhân của những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp để khắc phục.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định có liên quan đến việc thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh; trong đó, tập trung vào một số lĩnh vực nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm;

Việc công khai phải đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo quy định của pháp luật. Nội dung công khai, minh bạch theo Điều 10 Luật PCTN. Ngoài hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN, Phòng Hành chính - Quản trị phối hợp với Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử.

Các đơn vị, cá nhân thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/NĐ-CP (khi có yêu cầu);

Phòng Hành chính - Quản trị phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Văn phòng và các đơn vị trực thuộc Văn phòng để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tham mưu lãnh đạo Văn phòng chấn chỉnh kịp thời các vi phạm (nếu có), góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực phát sinh; chủ động thực hiện rà soát, tham mưu thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của cơ quan đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn gắn với PCTN, TC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và quy định của pháp luật có liên quan;

Phòng Hành chính - Quản trị thường xuyên chủ động rà soát, đề xuất lãnh đạo Văn phòng để xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn liên quan đến hoạt động của Văn phòng; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản công; quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị, quy chế công tác, hoạt động của cơ quan, đơn vị cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn

2.3.1. Thực hiện quy tắc ứng xử

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCCVC theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản của Chính phủ, của tỉnh đã ban hành; tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Trưởng các Phòng, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên đối với CCVC thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục quán triệt, duy trì việc niêm yết công khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử của CBCCVC; thường xuyên quan tâm xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, sạch, đẹp; xây dựng,

Phòng Hành chính - Quản trị chủ động rà soát, đề xuất lãnh đạo Văn phòng sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan về văn hóa công sở cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

2.3.2. Thực hiện quy định về tặng quà và nhận quà tặng

Thực hiện nghiêm quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không biếu, tặng quà cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

Trưởng các Phòng, đơn vị có trách nhiệm giúp lãnh đạo Văn phòng theo dõi, nắm tình hình, phát hiện, đề xuất xử lý kịp thời những trường hợp tặng quà, sử dụng ngân sách Nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định.

Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu lãnh đạo Văn phòng báo cáo bằng văn bản các trường hợp vi phạm (nếu có) gửi về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

2.3.3. Thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu lãnh đạo Văn phòng ban hành các văn bản để triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện; thường xuyên rà soát và kịp thời xử lý các trường hợp có xung đột lợi ích theo quy định (nếu có).

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị; không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC vì vụ lợi hoặc trù dập CCVC.

2.5. Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập

2.5.1. Công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật PCTN, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Quyết định số 56-QĐ/TW); Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản;

CBCCV căn cứ vị trí công tác và quy định của pháp luật có trách nhiệm tự giác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, bổ sung và hằng năm theo quy định.

Phòng Hành chính - Quản trị thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, tổng hợp; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai đúng và đầy đủ các nội dung theo mẫu kê khai; lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập; tham mưu lãnh đạo Văn phòng báo cáo kết quả kê khai, công khai gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm việc kê khai tài sản, thu nhập (nếu có) theo quy định.

2.5.2. Công tác xác minh tài sản, thu nhập

Tiếp tục phối hợp tốt với Thanh tra tỉnh khi có yêu cầu, thực hiện cung cấp thông tin về tài sản, thu nhập của người được xác minh theo quy định; thực hiện nghiêm túc công tác xác minh tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, Quyết định số 56-QĐ/TW, Văn bản số 03-HD/UBKTTW ngày 03/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 56-QĐ/TW.

2.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính (CCHC) theo các văn bản của Chính phủ, của tỉnh đã ban hành về việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện đồng bộ các giải pháp để CCHC, rà soát TTHC, từng bước khắc phục hạn chế và góp phần nâng cao các chỉ số liên quan đến CCHC và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2025;

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025.

Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, thẩm tra độc lập, đề xuất lãnh đạo Văn phòng tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các Sở ngành hoàn thiện và công bố kịp thời, đơn giản hóa các TTHC; công khai, minh bạch các TTHC; rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC, đặc biệt là TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; kiên quyết, chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định trong việc giải quyết TTHC, không để quá hạn, chậm trễ nhất là ở những lĩnh vực tiếp xúc thường xuyên với người dân, doanh nghiệp như lĩnh vực đất đai, môi trường, cấp phép xây dựng,...; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; Tiếp tục tăng cường các biện pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC; đơn giản hóa TTHC, kiểm soát chặt chẽ thủ tục mới phát sinh; mở rộng thực hiện cơ chế “một cửa liên thông”.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các văn bản có liên quan của Tỉnh.

3. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc liên quan đến tham nhũng (nếu có) phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật; tạo điều kiện, khuyến khích người dân, doanh nghiệp mạnh dạn tố cáo, đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng trong việc thi hành công vụ, nhiệm vụ của CBCCV. Khi nhận được phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng phải xem xét, xử lý kịp thời và tổ chức thực hiện nghiêm theo quy định về bảo vệ người tố cáo, bảo vệ bí mật thông tin của người tố cáo, bảo vệ vị trí công tác, việc làm, tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm của người tố cáo... đúng theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Đảng ủy Văn phòng, Ban Thanh tra nhân dân trong công tác tổ chức theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn thuộc Văn phòng nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp (nếu có) đúng

theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng, cơ quan có thẩm quyền theo quy định và kế hoạch của UBND tỉnh tại khoản 3 Mục II Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2025 của UBND tỉnh.

4. Đánh giá công tác PCTN hằng năm theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

Tổ chức thu thập thông tin, tài liệu, lập hồ sơ đánh giá, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá công tác PCTN và thực hiện rà soát, khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra qua việc đánh giá công tác PCTN theo quy định và hướng dẫn của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chức năng có thẩm quyền thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác đánh giá PCTN cấp tỉnh; cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, số liệu kiểm chứng về Thanh tra tỉnh khi có yêu cầu..

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan học tập, triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan.

2. Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nêu cao vai trò, trách nhiệm, đưa thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành nhiệm vụ thường xuyên của mỗi đơn vị, mỗi cá nhân, góp phần xây dựng Văn phòng UBND tỉnh hàng năm đạt đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ của Văn phòng.

4. Khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý nghiêm minh những trường hợp lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan.

5. Các Phòng, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Phòng Hành chính – Quản trị để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Thanh tra tỉnh theo định kỳ và đột xuất theo quy định.

6. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT (D-01b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Vinh