

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC**  
**ĐĂNG KIỂM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ XÂY DỰNG VÀ CÁC TRUNG TÂM ĐĂNG KIỂM**  
**XE CƠ GIỚI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

(Kèm theo Quyết định số            /QĐ-UBND ngày    /3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

**1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cơ sở kiểm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Kiểm tra đánh giá thực tế cơ sở kiểm định	Tổ kiểm tra đánh giá của Sở Xây dựng	15
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>23</b>

## 2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

### 2.1. Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

**2.2. Trường hợp cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cơ sở kiểm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Kiểm tra đánh giá thực tế cơ sở kiểm định	Tổ kiểm tra đánh giá của Sở Xây dựng	15
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>23</b>

### 3. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cơ sở kiểm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Kiểm tra đánh giá thực tế cơ sở kiểm định	Tổ kiểm tra đánh giá của Sở Xây dựng	15
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>23</b>

#### 4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

4.1. Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyền kiểm định so với nội dung đã được chứng nhận nhưng các dây chuyền kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>

**4.2. Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyền kiểm định; thay đổi loại dây chuyền kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cơ sở kiểm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Kiểm tra đánh giá thực tế cơ sở kiểm định	Tổ kiểm tra đánh giá của Sở Xây dựng	15
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>23</b>

## B. TTHC LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐĂNG KIỂM

1. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	02
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	02
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>08 giờ</b> (01 ngày làm việc)

**2. Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng**

**2.1. Trường hợp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định bị sai thông tin, tem kiểm định bị hỏng nhưng có đủ thông tin để xác định số sê ri hoặc biển số xe hoặc giấy chứng nhận kiểm định bị mất, bị hỏng**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (giờ làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	02
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	02
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>08 giờ</b> <i>(01 ngày làm việc)</i>



**2.2. Trường hợp tem kiểm định bị mất hoặc tem kiểm định và giấy chứng nhận bị mất**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho đăng kiểm viên	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	0,5
Bước 3	Xử lý hồ sơ, đăng cảnh báo. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	13
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	0,5
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>15</b>

### 3. Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo

#### 3.1. Trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm; giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo có thời hạn theo các quy định của pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Xử lý hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các thông số kỹ thuật của xe cơ giới thực tế với giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	02
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	02
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>08 giờ</b> (01 ngày làm việc)

### 3.2. Trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu phí lệ phí chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	0,5
Bước 3	Xử lý hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các thông số kỹ thuật của xe cơ giới thực tế với giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	01
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	0,5
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>03</b>

#### 4. Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (giờ làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Xử lý hồ sơ, đưa phương tiện vào chuyên kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định, đạt yêu cầu Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	02
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	02
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>08 giờ</b> (01 ngày làm việc)

**5. Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy)**

**5.1. Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (giờ làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Xử lý hồ sơ, đưa phương tiện vào chuyên kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định, đạt yêu cầu Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	02
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	02
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>08 giờ</b> <i>(01 ngày làm việc)</i>

## 5.2. Trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	0,5
Bước 3	Xử lý hồ sơ, kiểm tra phương tiện kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định, đạt yêu cầu Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	01
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	0,5
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>03</b>

**6. Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo**

**6.1. Trường hợp không phải lập hồ sơ thiết kế**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (giờ làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đăng kiểm viên thụ lý	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Xử lý hồ sơ, đưa phương tiện vào chuyên kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định, đạt yêu cầu Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	02
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	02
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>08 giờ</b> <i>(01 ngày làm việc)</i>

## 6.2. Trường hợp xe phải lập hồ sơ thiết kế

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, chuyển cho lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm, ra thông báo	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	0,5
Bước 2	Kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển cho đăng kiểm viên	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 3	Xử lý hồ sơ, lập biên bản kiểm tra, đánh giá, đưa phương tiện vào chuyên kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định, đạt yêu cầu Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét	Đăng kiểm viên	02
Bước 4	Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm	01
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển bộ Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>05</b>