

TTTT

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 7185 /UBND-CN
V/v tổ chức họp trực tuyến.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 10 năm 2013

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để sử dụng Hệ thống giao ban điện tử đa phương tiện của tỉnh (hay còn gọi là Hệ thống giao ban trực tuyến) có hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho các cơ quan, đơn vị; đồng thời, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính, quản lý, điều hành của tỉnh; UBND tỉnh chỉ đạo về việc tổ chức họp giao ban trực tuyến trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Các cuộc họp tổ họp trực tuyến:

Các cuộc họp của UBND tỉnh, có mời thành phần lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia như sau:

- Hợp bàn về công tác phòng chống, khắc phục thiên tai, bão lụt, tìm kiếm cứu nạn.

- Hội nghị sơ kết Tháng, Quý, Năm của UBND tỉnh;

- Hội nghị (giao ban) chuyên đề: XDCEB, CTMTQG xây dựng Nông thôn mới, CTMTQG khác; giao ban công tác quản lý, bảo vệ rừng...;

Các cuộc họp khác của UBND tỉnh; của Sở, ban, ngành khi có thành phần mời lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố tham gia (nếu cần và do cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức đề xuất).

2. Công tác tổ chức họp giao ban trực tuyến:

Về nguyên tắc, quy định trong công tác tổ chức họp giao ban trực tuyến thực hiện theo Quy chế Quản lý, khai thác sử dụng hệ thống giao ban điện tử đa phương tiện tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 1013/QĐ-UBND ngày 08/5/2012 của UBND tỉnh. Trong đó, lưu ý các điểm sau:

a) Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan quản trị, vận hành Hệ thống giao ban trực tuyến; hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật khi tổ chức họp trực tuyến. Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn Thông Đắk Lắk, Công ty Điện lực Đắk Lắk có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật, cung cấp nguồn điện, đường truyền Internet đảm bảo khi tổ chức họp. UBND các huyện, thị xã, thành phố phụ trách vận hành hệ thống được giao trực tiếp quản lý và điều khiển tại điểm cầu của địa phương mình.

b) Về chuẩn bị trang thiết bị, phòng họp:

- Tại điểm cầu UBND tỉnh, giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

- Tại điểm cầu các huyện, thị xã, thành phố: UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông để được hướng dẫn và chủ động bố trí trang thiết bị cần thiết, phòng họp trực tuyến cố định tại điểm cầu của địa phương mình, đảm bảo đủ điều kiện để tổ chức, phục vụ cuộc họp; đồng thời, căn cứ vào nội dung cuộc họp để mời các Phòng, ban có liên quan cùng tham dự.

c) Về đăng ký tổ chức họp trực tuyến: Các cơ quan, đơn vị khi được giao chủ trì hoặc có nhu cầu tổ chức họp trực tuyến thông qua Hệ thống giao ban trực tuyến của tỉnh, phải đăng ký với Văn phòng UBND tỉnh (bằng Văn bản hoặc thư điện tử, điện thoại, fax) trước thời điểm diễn ra cuộc họp ít nhất 07 ngày, trừ trường hợp đột xuất (như phục vụ chỉ đạo công tác phòng chống, khắc phục thiên tai, bão lụt, tìm kiếm cứu nạn...).

d) Về Giấy mời họp trực tuyến: Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tổ chức phải gửi đến Văn phòng UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố ít nhất 03 ngày làm việc trước khi diễn ra cuộc họp.

đ) Về tài liệu liên quan tại buổi họp: Cơ quan, đơn vị được giao tổ chức phải gửi tài liệu bằng file (tệp) điện tử đến địa chỉ thư điện tử vpubnd@daklak.gov.vn trước 03 ngày làm việc để Văn phòng UBND tỉnh gửi đến điểm cầu tại các huyện.

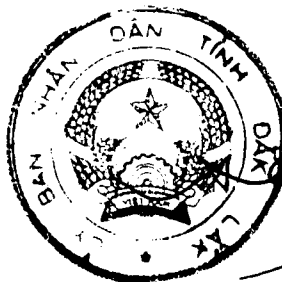
e) Số điện thoại (đường dây nóng) liên hệ hướng dẫn: 080.50607 (hoặc 0914.586911 gặp anh Hà), số điện thoại đăng ký phát biểu khi tổ chức họp trực tuyến: 080.50610.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận: 

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Công ty Điện lực Đắk Lắk;
- Các Phòng, TT thuộc Văn phòng.
- Lưu VT, CN (Tr.95)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hiếu