

KẾ HOẠCH
Về việc cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Quyết định số 1501/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2016 của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch 3926/KH-UBND ngày 24/5/2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2017; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU:

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức trong toàn thể cơ quan về tinh thần phục vụ, nâng cao chất lượng phục vụ và tăng chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức.

Cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của Văn phòng về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL tại cơ quan; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính.

Nâng cao vị thứ xếp hạng Chỉ số CCHC, phấn đấu năm 2017 cao hơn năm 2016.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ:

1. Cải thiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật;
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Cải cách tài chính công;
- Hiện đại hóa hành chính;
- Thực hiện cơ chế một cửa liên thông.

2. Nhiệm vụ

Nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai thực hiện Chỉ số CCHC năm 2017 (có Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Hành chính - Tổ chức làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các Trưởng phòng, đơn vị thuộc Văn phòng tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ rà soát kết quả thực hiện và báo cáo tình hình triển khai kế hoạch theo quy định.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng có trách nhiệm phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức trong việc triển khai công tác Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phòng quản lý; đồng thời chịu trách nhiệm đối với nội dung và chất lượng tham mưu của đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo (thông qua Phòng Hành chính - Tổ chức) để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC (P_12b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu An

PHỤ LỤC

Phân công thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2017
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 334 /KH-VPUBND ngày 17/7/2017 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC					
1	Triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Triển khai thực hiện, hoàn thành 100% kế hoạch	Trước ngày 31/12/2017	Các văn bản
2	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CCHC	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	- Báo cáo đúng hướng dẫn	Báo cáo 9 tháng, năm đảm bảo kịp thời theo quy định	Báo cáo 9 tháng (trước ngày 25/8/2017); Báo cáo năm (trước ngày 25/11/2017)
3	Kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng về CCHC	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Kiểm tra 04 phòng, đơn vị (trên 30%)	Quý IV/2017	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Quyết định thành lập tổ kiểm tra CCHC (trước ngày 31/7/2017) - Báo cáo kết quả kiểm tra (trước ngày 15/12/2017)
4	Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2017	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Hoàn thành 100% kế hoạch	Trước ngày 31/12/2017	Báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC (trước ngày 15/12/2017)
II	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật					
1	Mức độ hoàn thành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Hoàn thành 100% kế hoạch	Trước ngày 31/12/2017	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh (trước ngày 15/12/2017) - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh (trước ngày

						15/12/2017)
2	Thực hiện công tác báo cáo hàng năm về kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Báo cáo đúng hướng dẫn	Trước ngày 31/12/2017	Báo cáo về kết quả rà soát, hệ thống hóa VB QPPL (khi có văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp)
III	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Hoàn thành kế hoạch 100%	Trước ngày 31/12/2017	Kế hoạch kiểm soát TTHC
2	Công bố TTHC theo quy định	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Thủ tục hành chính được công bố kịp thời.	Thường xuyên	Quyết định quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh
3	Công khai TTHC	Phòng HC-TC	Trung tâm TTCB	Công khai TTHC đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang Website của Văn phòng	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện.
4	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Thực hiện đúng quy định	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
5	Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	100% số PAKN được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực trong năm
IV	Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước					
1	Tuân thủ các quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành về tổ chức bộ máy	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	100% cơ quan tuân thủ đúng quy định	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện trong năm
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1	Thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	- Thực hiện đúng quy định việc xây dựng bản mô tả công việc và khung	Thường xuyên	Các văn bản quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt.

				năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục được phê duyệt		
2	Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức tại cơ quan	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Thực hiện tuyển dụng đúng quy định	Trong năm	Các văn bản liên quan đến tuyển dụng.
3	Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức đúng quy định	Trước ngày 10/01/2018	Báo cáo kết quả đánh giá phân loại công chức, viên chức
4	Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Hoàn thành 100% kế hoạch	Trước ngày 31/12/2017	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (trước ngày 15/12/2017) - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức (trước ngày 15/12/2017)
VI	Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Phòng QTTV	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng quy định	Thường xuyên	Báo cáo
VII	Hiện đại hóa nền hành chính					
1	Mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Trung tâm TTCB	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	- Triển khai thực hiện hoàn thành 100/% kế hoạch - Hoàn thành 100% kế hoạch	Trước ngày 31/12/2017	- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (trước ngày 15/12/2017) - Báo cáo kết quả Ứng dụng CNTT (trước ngày 15/12/2017)

2	Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng thư điện tử	Trung tâm TTCB	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Từ 80% số văn bản trở lên	Thường xuyên	Báo cáo
3	Thực hiện phần mềm quản lý văn bản	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Áp dụng phần mềm quản lý văn bản idesk.	Thường xuyên	Các văn bản triển khai
4	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến tích hợp một cửa điện tử	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Thực hiện đúng quy định	Thường xuyên	Báo cáo kết quả triển khai
5	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008	Thường xuyên	Các quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng
VIII Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
1	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông	Thường xuyên	Quy định thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
2	Có 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	Thường xuyên	Báo cáo (trước ngày 30/11/2017)