

Số: **346**/VPUBND-HCTC
V/v triển khai thực hiện
Công văn số 5434/UBND-TH
ngày 13/7/2017 của UBND tỉnh

Đắk Lắk, ngày **25** tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

Triển khai thực hiện Công văn số 5434/UBND-TH ngày 13/7/2017 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ; nhằm tăng cường cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các Phòng, đơn vị nghiêm túc tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Tổng hợp:

- Tăng cường đôn đốc, theo dõi các Sở, ngành, địa phương trong việc triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách và các vấn đề liên quan. Định kỳ hàng quý tham mưu Lãnh đạo Văn phòng báo cáo tổng hợp tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về cơ chế, chính sách và các vấn đề liên quan. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp, đôn đốc các Sở, ngành, địa phương trong việc tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư. Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp theo yêu cầu.

2. Phòng Khoa giáo - Văn xã:

Đôn đốc Sở Thông tin - Truyền thông khẩn trương tham mưu UBND tỉnh thành lập, công khai đường dây nóng, hỏi đáp trực tuyến, tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ tại địa chỉ <http://nguoidan.chinhphu.vn> và <http://doanhnghiep.chinhphu.vn>. Công khai, minh bạch tình hình, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên hệ thống này.

3. Phòng Kinh tế:

Chủ động tham mưu UBND tỉnh các thủ tục, trình tự theo quy định để đẩy nhanh tiến độ triển khai công tác sắp xếp, cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước.

4. Phòng Hành chính - Tổ chức:

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn thực hiện đồng thời Hệ thống iGate với việc tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính như hiện nay, cho đến khi các Sở,

ban, ngành triển khai đồng bộ việc sử dụng hệ thống này sẽ hoàn toàn tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống iGate.

- Quán triệt các bộ phận (Văn thư, Bảo vệ) trong quá trình thực thi công vụ đảm bảo tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan và các quy định của pháp luật song không sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

5. Các Phòng, đơn vị:

- Có trách nhiệm tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách gửi phòng Tổng hợp để tổng hợp báo cáo chung. Chủ động tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương xử lý dứt điểm những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực, nhiệm vụ công việc được giao.

- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân theo thời gian quy định; đồng thời khuyến khích giải quyết công việc được sớm hơn thời gian quy định.

Các Phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung công việc đã quán triệt trên đây, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao trách nhiệm công vụ để hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu quả hoạt động cho doanh nghiệp, nhà đầu tư./.

Nơi nhận:

- CT, các Phó CT UBND tỉnh (b/c);
- Như trên;
- Trang thông tin điện tử VP;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTC (T.2b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu An