

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG (Tạm thời)
(Kèm theo Công văn số /UBND-NVKS ngày /7/2025 của UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Mã TTHC 1.012756)

Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

1.1 Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai (VP ĐKĐĐ)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ Văn phòng, Chi nhánh VP ĐKĐĐ (VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TT PVHCC) cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ (VP ĐKĐĐ)	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung; trình lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	9,5

		quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC;	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	3
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				17

1.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	9,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	3
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				17

2. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Mã số TTHC 1.012766)

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	0,5
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	0,5
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				3

2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	0,5
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				3

3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (Mã số TTHC 1.012793)

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	4,5

		thửa đất (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ Văn phòng, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8

4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Mã số TTHC 1.012781)

4.1. Trường hợp phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển nhượng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>)	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		+ Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); dự thảo thông báo cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền hoặc văn bản gửi đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 12 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có), thông báo và niêm yết tại UBND cấp xã hoặc ký duyệt văn bản đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Tạm dừng quy trình; sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đã đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 5	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 6	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có), chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 7	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 8	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai

Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 9	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 10	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 11	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 12	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
Bộ phần Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 13	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai)

4.2. Trường hợp phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
UBND cấp xã	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra, xác nhận các nội dung, niêm yết công khai theo quy định; chuyển kết quả đến Chi nhánh VPĐKĐĐ (<i>Không tính thời gian niêm yết công khai</i>)	Chuyên viên, lãnh đạo của UBND cấp xã	8

Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	4,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 11 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (<i>nếu có</i>); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 7	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai

Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 8	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 9	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 11	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 12	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20 (Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai)

5. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (Mã số TTHC 1.012782)

5.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo văn bản lấy ý kiến của UBND cấp xã về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; trình đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 13 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt văn bản lấy ý kiến; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Gửi văn bản lấy ý kiến đến UBND cấp xã; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
UBND cấp xã	Bước 5	Tiếp nhận văn bản; kiểm tra; niêm yết công khai theo quy định; gửi văn bản nêu ý kiến đến Chi nhánh VPĐKĐĐ <i>(Không tính thời gian niêm yết công khai)</i>	Chuyên viên, lãnh đạo của UBND cấp xã	8
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Tiếp nhận văn bản; dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 7	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 8	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 9	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

	Bước 11	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 12	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 13	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ		Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				15 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

5.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo văn bản để chuyển hồ sơ cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 13 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì chuyển văn bản, hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bước 4	Tiếp nhận văn bản; kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyên viên của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	4
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 11 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	2
	Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 7	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Cơ quan có chức năng	Bước 8	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyên viên của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	4

quản lý đất đai cấp xã	Bước 9	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	2
UBND cấp xã	Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 11	Cấp số (nếu có), đóng dấu; chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	Văn thư	1
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 12	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 13	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

6. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã số TTHC 1.012783)

6.1. Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

6.1.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	0,5
	Bước 10	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

6.1.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD - Kiểm tra thực địa đối với trường hợp GCN đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng tại thời điểm cấp GCN đã cấp (<i>thời gian thực hiện không quá 03 ngày làm việc</i>); tạm dừng quy trình - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

6.2. Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định tại điểm h Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

6.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ Văn phòng, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>)	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		+ Dự thảo trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC (nếu có); trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	0,5
	Bước 10	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ Văn phòng, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

6.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		NVTC (nếu có); trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

7. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mã số TTHC 1.012784)

- Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

7.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 03 ngày làm việc</i>) thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	6,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua nội dung xác nhận, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất; kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	2
	Bước 5	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				12

7.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

7.2.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 03 ngày làm việc</i>) thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên của Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	6,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>); trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua nội dung xác nhận, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất; kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	2
	Bước 5	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				12

7.2.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 03 ngày làm việc</i>) thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất; dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	4

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo <i>(thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc)</i> - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế <i>(nếu có)</i> ; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 9	- Cấp sổ <i>(nếu có)</i>, đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				12 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

8. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (Mã số TTHC 1.012786)

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

8.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì: thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo văn bản gửi đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2,5

		KTĐKĐĐ + Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển đến BƯỚC 7		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo văn bản đăng tin; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; chuyển đến BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt văn bản đăng tin; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Chuyển văn bản cho cơ quan thông tin đại chúng ở địa phương; tạm dừng quy trình, chờ cơ quan có thẩm quyền thông báo về việc đã đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; tiếp nhận thông báo về việc đã đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10

8.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo văn bản về việc mất GCN để UBND cấp xã niêm yết công khai; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	4

		thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; chuyển đến BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: văn bản, mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có), Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Chuyển văn bản đến UBND cấp xã; Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); tạm dừng quy trình, chờ UBND cấp xã gửi biên bản kết thúc niêm yết công khai hoặc chờ cơ quan Thuế xác định và thông báo thu NVTC (nếu có)	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
UBND cấp xã/ Cơ quan Thuế	Bước 5	- UBND cấp xã: Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền, chuyển kết quả giải quyết đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ - Cơ quan Thuế: Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC	Công chức địa chính, lãnh đạo UBND cấp xã /Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian niêm yết; xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được biên bản của UBND cấp xã hoặc thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
	Bước 9	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

9. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp (Mã số TTHC 1.012790)

- Thời gian giải quyết: 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

9.1. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Kiểm tra hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Chi cục QLDD; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 5 + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì thông báo cho Văn phòng ĐKDD chuyển hồ sơ cấp GCN	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1
VP ĐKDD	Bước 3	Sao lục hồ sơ, chuyển hồ sơ cấp GCN đến Chi cục QLDD	VP ĐKDD	1,5
Sở Nông	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ từ VPĐKDD; kiểm tra hồ sơ:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2

nghiệp và Môi trường		- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi cục QLDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi cục QLDD		
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Sở - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	1
	Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chuyển hồ sơ đến VPĐKKĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	0,5
Văn phòng đăng ký đất	Bước 8	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKKĐ	Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	0,5
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VPĐKKĐ	Bước 9	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VPĐKKĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8

9.2. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

9.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	4,5
VP ĐKĐĐ	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	1
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã -Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8

9.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	4,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 6	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8

10. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Mã số TTHC 1.012791)

- Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc

- Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: (1) Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 20 ngày làm việc; (2) Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động thì thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.

10.1. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xã (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp; trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	12,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp; trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 PHẦN 2 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	5
	Bước 5	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chuyển quyết định đến Văn phòng ĐKĐĐ để thực hiện việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1
VP ĐKĐ Đ	Bước 6	Tiếp nhận quyết định, Giấy chứng nhận để quản lý Giấy chứng nhận	VP ĐKĐĐ	1
Thời gian giải quyết thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				25 (1)
VP ĐKĐ Đ	Bước 1	Sao lục hồ sơ, chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai	VP ĐKĐĐ	2

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: Xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai; dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5
	Bước 3	Thông qua: trích lục bản đồ địa chính; dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); xác nhận các nội dung theo quy định; chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	3
	Bước 4	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi cục QLDD	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1
	Bước 8	Thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	2
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 10	- Đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1

Bộ phân Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐ Đ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20 (2)
Tổng thời giải quyết thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 45

10.2. Trường hợp Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

10.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo báo cáo, quyết định; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	14,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	5

		thông qua dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 2 PHẦN 2 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp	Lãnh đạo VP ĐKDD	5
Thời gian giải quyết thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				25 (1)
VP ĐKDD	Bước 1	Thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại các Mục 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Phần II của “A. TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN THỰC HIỆN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” tại Phần V của PHỤ LỤC I ban hành kèm theo Nghị định 151/2025/NĐ-CP	VP ĐKDD	Thời gian được xác định theo từng TT theo quy định (2)
	Bước 2	- Cấp sổ (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển văn bản, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC tỉnh	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 3	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp				1+2

10.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo báo cáo, quyết định; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	14,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	5

		Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 2 PHẦN 2 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	5
Thời gian giải quyết thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				25 (1)
Chi nhánh VPĐKĐĐ	Bước 1	Thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại các Mục 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Phần II của “A. TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN THỰC HIỆN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” tại Phần V của PHỤ LỤC I ban hành kèm theo Nghị định 151/2025/NĐ-CP	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thời gian được xác định theo từng TT theo quy định (2)
	Bước 2	- Cấp sổ (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VPĐKĐĐ	Bước 3	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TTPVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VPĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã số TTHC 1.012785)

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

11.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5

VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền hoặc văn bản gửi đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo về việc làm thủ tục cấp GCN hoặc văn bản đăng tin; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 14 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký duyệt thông báo và niêm yết tại UBND cấp xã (30 ngày) hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	Chuyển thông báo đến UBND cấp xã; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đã đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

		có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 7	Thông qua dự thảo trích lục bản đồ địa chính; Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt trích lục bản đồ địa chính; Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 10	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 11	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 14	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 15	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				08 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

11.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Kiểm tra hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền hoặc văn bản gửi đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên của Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 13 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký duyệt thông báo và niêm yết tại UBND cấp xã (30 ngày) hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Gửi thông báo đến UBND cấp xã; tạm dừng quy trình	Chuyên viên của Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 5	Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đã đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên của Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 7	Ký duyệt trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 8	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 9	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai

Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 11	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 12	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 13	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên của Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	0,5
Bộ phần Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 14	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				08 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (Mã số TTHC 1.012787)

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

12.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp GCN mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định thì dự thảo	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		thông cho chủ đầu tư cung cấp đầy đủ các giấy tờ theo quy định (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>); trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp GCN mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định thì thông qua thông báo cho chủ đầu tư cung cấp đầy đủ các giấy tờ theo quy định; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, không đủ điều kiện giải quyết hoặc chưa cung cấp các giấy tờ quy định thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế hoặc chủ đầu tư (<i>nếu có</i>); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai

VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 10	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				08 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

12.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD - Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp GCN mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định thì dự thảo thông cho chủ đầu tư cung cấp đầy đủ các giấy tờ theo quy định (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>); trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		quyết thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, không đủ điều kiện giải quyết hoặc chưa cung cấp các giấy tờ quy định thì; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế hoặc chủ đầu tư (<i>nếu có</i>); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				08 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

13. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (Mã số TTHC 1.012789)

13.1. Đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

- Thời hạn tiếp nhận, xử lý và thông báo: trong ngày làm việc.
- Thời hạn trả kết quả: Ngay trong ngày làm việc. Trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo.

13.1.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>) - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	1 giờ
VP ĐKDD	Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	3 giờ
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo VPĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thông qua thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo VPĐKDD	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1 giờ
	Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	1 giờ

	Bước 5	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	2 giờ
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 giờ

13.1.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>) - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1 giờ
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ hoặc Bộ phận DLTTĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ hoặc Bộ phận DLTTĐĐ	Chuyên viên của Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	4 giờ
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thông qua thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1 giờ
	Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1 giờ
	Bước 5	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1 giờ

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 giờ

13.2. Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

- Thời hạn tiếp nhận, xử lý và thông báo: trong ngày làm việc.
- Thời hạn trả kết quả: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai phải thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc gửi thông báo về việc gia hạn thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 10 ngày làm việc;
- Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai thì thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận.

13.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>) - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	2 giờ
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng DLTĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng DLTĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	16 giờ
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	2 giờ

	Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	2 giờ
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	2 giờ
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				24 giờ

13.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến) - Thu phí, lệ phí (nếu có)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	2 giờ
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ hoặc Bộ phận DLTTĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ hoặc	Chuyên viên của Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	16 giờ

		Bộ phận DLTĐĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thông qua thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	2 giờ
	Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	2 giờ
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai hoặc Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	2 giờ
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				24 giờ

14. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (Mã số TTHC: 1.012821)

Thời gian giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn khác	Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản, gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến, cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định và trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chi cục Quản lý đất đai	6,5	
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	

	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến đơn vị liên quan/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	
	Bước 8	Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định.	Chi cục Quản lý đất đai	10	
	Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các Sở, ban, ngành có liên quan, và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất, đề xuất Giấy mời họp Hội đồng để thẩm định.	Chi cục Quản lý đất đai	03	
Hội đồng thẩm định	Bước 10	Họp thẩm định	Chi cục Quản lý đất đai và các thành viên Hội đồng thẩm định	1,0	
	Bước 11	Trên cơ sở kết quả họp thẩm định, hồ sơ đã chỉnh sửa, hoàn thiện; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng - Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung: Văn bản thông báo cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính để hoàn thiện, bổ sung theo kết quả thẩm định	Chi cục Quản lý đất đai	20,0	
	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	
	Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	
	Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	

	Bước 15	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 43	
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5	
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5	
UBND tỉnh	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	

	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 5	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)=45	

15. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số hồ sơ TTHC: 1.012805)

Thời gian giải quyết tranh chấp đất đai đủ điều kiện thụ lý không quá 60 ngày làm việc

Trường hợp tranh chấp đất đai phát sinh tại các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn không quá 70 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I	Thủ tục kiểm tra, thông báo về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận đơn thư và tài liệu liên quan (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>); chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 2	Phân công công chức xử lý vụ việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu liên quan; dự thảo văn bản báo cáo đề xuất của Sở Nông nghiệp và Môi trường, kèm theo văn bản thông báo của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thụ lý và Quyết định giao trách nhiệm thẩm tra, xác minh hoặc văn bản thông báo của Chủ tịch UBND tỉnh về việc không thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Công chức xử lý vụ việc	1,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả xử lý vụ việc trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả tham mưu giải quyết TTHC; chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 2,5
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư UBND tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	2		Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Tổng thời gian giải quyết thủ tục thông báo về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai				(1)+(2) = 5
II	Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai đủ điều kiện thụ lý			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận Quyết định về việc giao trách nhiệm thẩm tra, xác minh và hồ sơ vụ việc; chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ vụ việc; phân công công chức tham mưu, xử lý vụ việc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25
	Bước 3	Tham mưu dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết	Công chức xử lý	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		tranh chấp đất đai; trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn thông qua		
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai; trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25
	Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai; chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành văn bản	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai; tiến hành thẩm tra, xác minh vụ việc; tham mưu tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); hoàn chỉnh hồ sơ vụ việc, dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND tỉnh. Trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn xem xét, thông qua	Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai của Sở Nông nghiệp và Môi trường	40
	Bước 8	Kiểm tra, xem xét hồ sơ vụ việc, thông qua dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND tỉnh; trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	5
	Bước 9	Xem xét dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND tỉnh; phê duyệt và chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 50
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND tỉnh; chuyển cơ quan chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư UBND tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Tổng thời gian giải quyết tranh chấp đất đai đủ điều kiện thụ lý				(1)+(2) = 60
Trường hợp tranh chấp đất đai phát sinh tại các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn				70

16. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (*thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà không được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê*) mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao và cho thuê đất đối với Công ty nông, lâm nghiệp theo Điều 181 Luật Đất đai (Mã số TTHC: 1.03949)

Thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/đặc biệt khó khăn	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	3	1

	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến VP ĐKDD/Chuyển Văn bản trả lời (<i>đối với hồ sơ không hợp lệ</i>) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 8	Xử lý hồ sơ, phê duyệt và trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Chi cục Quản lý đất đai	VP ĐKDD	1,75	1
	Bước 9	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa/kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (<i>nếu có</i>)	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3	1
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 10	Thực hiện kiểm tra thực địa/kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (<i>nếu có</i>); đồng thời xác định trường hợp được miễn tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (<i>nếu có</i>)	Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	0,5
	Bước 11	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa/kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Tờ trình và dự thảo Quyết định</i>), trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,0	1
	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25

	Bước 13	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 14	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện</i>) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16	(1) 7
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5	1
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh Văn phòng UBND tỉnh	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25	0,25
UBND tỉnh	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4	(2) 3,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 2	Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể. Kết quả là Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của chủ tịch UBND tỉnh.	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai.	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Thuế tỉnh Đắk Lắk	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Phòng nghiệp vụ của Thuế tỉnh Đắk Lắk	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1,0	1
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo VP	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLĐĐ/Lãnh đạo	0,5	0,5

		ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai		
	Bước 6	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 12 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,5	0,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục Quản lý đất đai/VP ĐKĐĐ	Văn thư Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 9	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC tỉnh để kết thúc hồ sơ trên cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.daklak.gov.vn); - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Chi cục Quản lý đất đai ; Chi cục Kiểm lâm (bàn giao rừng)	0,5	0,5
	Bước 10	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 4	(3) 3,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) +(3)=2 4	(1)+(2) +(3)=1 4

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể tiếp tục thực hiện Bước 3.

17. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (Mã số TTHC: 1.013825)

Đối với trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất (thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà không được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê) mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao và Công ty nông, lâm nghiệp được giao đất, thuê đất theo Điều 181 Luật Đất đai

Thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (24 ngày)	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0.25
	Bước 3	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	3	1

	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến VP ĐKDD/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 8	Xử lý hồ sơ, phê duyệt và trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Chi cục Quản lý đất đai	VP ĐKDD	1,75	1
	Bước 9	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3	1
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 10	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời xác định trường hợp được miễn tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có)	Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	0,5
	Bước 11	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,0	1
	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 13	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25

	Bước 14	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16	(1) 7
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1	1
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,25
UBND tỉnh	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25

	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4	(2) 3,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 2	Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể. Kết quả là Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của chủ tịch UBND tỉnh.	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai.	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Thuế tỉnh Đắk Lắk	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Phòng nghiệp vụ của Thuế tỉnh Đắk Lắk	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1,0	1,0

	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo VP ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLĐĐ/Lãnh đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 6	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 12 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,5	0,25
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0	1,0
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục Quản lý đất đai/VP ĐKĐĐ	Văn thư Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 9	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC tỉnh để kết thúc hồ sơ trên cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.daklak.gov.vn); - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Chi cục Quản lý đất đai ; Chi cục Kiểm lâm (bàn giao rừng)	0,75	0,5
	Bước 10	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	

Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(3) 4	(3) 3,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(1)+(2))+(3)= 24	(1)+(2)+(3)=14

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể Tiếp tục thực hiện Bước 3

18. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà không được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê) mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao và Công ty nông, lâm nghiệp được giao đất, thuê đất theo Điều 181 Luật Đất đai (Mã số TTHC: 1.013826)

18.1. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (14 ngày)	Đối với địa bàn khác (05 ngày=40h)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,5h
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,5h
	Bước 3	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	1	4h

	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	1h
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	1h
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25	1h
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến VP ĐKDD/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,5
	Bước 8	Xử lý hồ sơ, phê duyệt và trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Chi cục Quản lý đất đai	VP ĐKDD	1	4h
	Bước 9	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	1	2h
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 10	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời, xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	1h
	Bước 11	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	05	1h

	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	1h
	Bước 13	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	1h
	Bước 14	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25	1h
	Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,5h
	Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 7	(1) 20h
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,5h
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,5h
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1	4h
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	1h

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25	1h
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25	0,5h
UBND tỉnh	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	0,5h
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,5h
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25	0,5h
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,5h
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 3,5	(2) 10h
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25	1h
	Bước 2	Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể. Kết quả là Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của chủ tịch UBND tỉnh.	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai.	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

Thuế tỉnh Đắk Lắk	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Phòng nghiệp vụ của Thuế tỉnh Đắk Lắk	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1,25	3h
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo VP ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLDD/Lãnh đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai	0,25	1h
	Bước 6	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 12 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,5	1h
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	1h
	Bước	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả	Văn thư	0,25	1h

	8	giải quyết TTHC cho Chi cục Quản lý đất đai/VP ĐKĐĐ	Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai		
	Bước 9	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC tỉnh để kết thúc hồ sơ trên cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.daklak.gov.vn); - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Chi cục Quản lý đất đai ; Chi cục Kiểm lâm (bàn giao rừng)	0,5	2h
	Bước 10	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 3,5	(2) 10h
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3)=1 5	(1)+(2)+(3)=20h

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể tiếp tục thực hiện Bước 2.

18.2. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

Thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (24 ngày)	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	3	1
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLĐĐ thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn	Lãnh đạo Sở	0,5	0,25

		thư.	Nông nghiệp và Môi trường		
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến VP ĐKĐĐ/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 8	Xử lý hồ sơ, phê duyệt và trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Chi cục Quản lý đất đai	VP ĐKĐĐ	1,75	0,75
	Bước 9	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3	0,75
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 10	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời, xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1	1
	Bước 11	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4	1
	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	, 5
	Bước 13	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 14	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn	Công chức	Giờ hành	Giờ hành

		bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	hính	chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16	(1) 7
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1	0,75
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,5
UBND tỉnh	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
				(2)	(2)

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				4	3,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 2	Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể. Kết quả là Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của chủ tịch UBND tỉnh.	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai.	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
Thuế tỉnh Đắc Lắc	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Phòng nghiệp vụ của Thuế tỉnh Đắc Lắc	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh đạo ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1	1
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo VP ĐKĐĐ(đối	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLĐĐ/Lãnh	0,5	0,5

		với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai		
	Bước 6	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 12 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,5	0,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục Quản lý đất đai/VP ĐKĐĐ	Văn thư Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 9	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC tỉnh để kết thúc hồ sơ trên cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.daklak.gov.vn); - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Chi cục Quản lý đất đai ; Chi cục Kiểm lâm (bàn giao rừng)	0,5	0,5
	Bước 10	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được				(3) 4	(3) 3,5

Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1)+(2)+(3)=1 5	(1)+(2)+(3)=20h

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể tiếp tục thực hiện Bước 2

19. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa (thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà không được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê) mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao và Công ty nông, lâm nghiệp được giao đất, thuê đất theo Điều 181 Luật Đất đai (Mã số TTHC: 1.013827)

Thời gian giải quyết TTHC: Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (24 ngày)	Đối với địa bàn khác (7 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	1h
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5	1h
	Bước 3	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ/trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì Dự thảo Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	3,5	5h
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	1	2h
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	1	1h

		phê duyệt văn bản.	Quản lý đất đai		
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1	1h
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản (Giấy mời) - Gửi Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh và kết thúc quy trình.	Văn thư	0,5	1h
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 8	Thực hiện kiểm tra thực địa	Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1	3,5h
	Bước 9	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3,5	3,5h
	Bước 10	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai	1	2h
	Bước 11	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	1	1h
	Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1	1h
	Bước 13	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5	1h
	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16	(1) 3 ngày =24h
UBND	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	0,25	0,5h

tỉnh		phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	tại TT PVHCC tỉnh		
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,5h
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2	6h
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	3h
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25	1h
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25	1h
UBND tỉnh	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	1h
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,5h
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25	1h
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,5h
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	1h
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5	(2) 2ngày = 16h
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25	0,5h
	Bước 2	(1) Đối với trường hợp phải nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất: (1.1) Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên Chi	0,5	4

		đối với trường hợp xác định giá cụ thể; (1.2) Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá hoặc theo giá đất cụ thể: Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất, trình lãnh đạo sở ký chuyển Thuế tỉnh Đắk Lắk (2) Đối với trường hợp không phải nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì chuyển sang bước 8	cục Quản lý đất đai.		
	Bước 3	Trình Lãnh Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLDD	0,25	1h
	Bước 4	Thông qua, trình Lãnh đạo sở ký chuyển Thuế tỉnh Đắk Lắk	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	1h
	Bước 5	Ký duyệt Văn bản và chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	0,25	1h
	Bước 6	Vào sổ văn bản, chuyển Thuế tỉnh Đắk Lắk	Văn thư	0,25	0,5h
Thuế tỉnh Đắk Lắk	Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc được hoàn trả, ban hành thông báo nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Phòng nghiệp vụ của Thuế tỉnh Đắk Lắk	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	
Sở Nông nghiệp và Môi	Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Chi cục Quản	Chuyên viên VP ĐKDD	0,25	3h

trường		lý đất đai đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp			
	Bước 9	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo VP ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLDD/Lãnh đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai	0,25	1h
	Bước 10	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 12 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,25	1h
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,5h
	Bước 12	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục Quản lý đất đai/VP ĐKĐĐ	Văn thư Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	0,5h
	Bước 12	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC tỉnh để kết thúc hồ sơ trên cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.daklak.gov.vn); - Trình Ký điều chỉnh hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Chi cục Quản lý đất đai	0,5	2h
	Bước 13	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ,	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	

		không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. + Giấy chứng nhận.	trường tại TT PVHCC tỉnh		
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 3,5	(3) 2 ngày =16h
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) + (3)=2 4	(1)+(2) + (3)=7

Ghi chú: **Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:** Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể Tiếp tục thực hiện Bước 3.

20. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà không được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê) mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012804)

Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (24 ngày)	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý	3	1,5

		do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	đất đai		
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến VP ĐKDD/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 8	Xử lý hồ sơ, phê duyệt và trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Chi cục Quản lý đất đai	VP ĐKDD	1,75	0,75
	Bước 9	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3	1,25
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 10	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời xác định trường hợp được miễn tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có)	Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với đơn vị liên	1,0	1

			quan		
	Bước 11	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng thuộc Chi cục; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,0	1
	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 13	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 14	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	
				(1)	(1)

Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				16	8
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,2
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,2
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1	1
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25	0,2
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,2
UBND tỉnh	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử	0,25	0,2

			lý hồ sơ		
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,2
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,2
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,2
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,2
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4	(2) 3
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 2	- Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể.	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai.	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
Thuế tỉnh Đắc	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất	Phòng nghiệp vụ của	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC,	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC,

Lắc		gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Thuế tỉnh Đắk Lắk	Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1,5	1,5
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLĐĐ	0,5	0,25
	Bước 6	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	- Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,25
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,25
	Bước 12	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Chi cục Quản lý đất đai/VP ĐKĐĐ	Văn thư Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 12	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC tỉnh để kết thúc hồ sơ trên cổng dịch vụ công tỉnh (https://dichvucong.daklak.gov.vn); - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,25

	Bước 13	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 4	(3) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3)=24	(1)+(2)+(3)=14

21. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; Bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm (Mã số TTHC 1.013831)

21.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

21.1.1. Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

21.1.1.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Công dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5

VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (<i>nếu có</i>); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKDD	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKDD	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTDKDD	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	0,5
	Bước 10	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

21.1.1.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phân Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

21.1.2. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

- Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

21.1.2.1 Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				4 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

21.1.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				4 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

21.2. Bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

21.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Công dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>)	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		+ Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất; trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 8	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 10	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyên thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuê	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

21.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

		giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế		
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

22. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (Mã số TTHC 1.013833)

22.1. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất

- Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

22.1.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5

		KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				4

22.1.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Công dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				4

22.2. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

22.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5

22.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không	Lãnh đạo Chi	1

	4	đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	nhánh VP ĐKĐĐ	
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5

22.3. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

22.3.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất; trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển hồ sơ đến Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3,5
	Bước	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không	Lãnh đạo	1

	4	đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì: ký duyệt trích lục bản đồ địa chính thửa đất; kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 6	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 7	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10

22.3.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất; trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển hồ sơ đến Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; chuyển văn thư - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì: ký duyệt trích lục bản đồ địa chính thửa đất; kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	1
	Bước 6	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VPĐKĐĐ	Bước 7	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VPĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10

23. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Mã số TTHC 1.013977)

23.1. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		(nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước	- Cấp số (nếu có), đóng dấu	- Văn thư	1

	10	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

23.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất; dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng	0,5

		ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua trích lục bản đồ địa chính; Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	ký đất đai	
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: trích lục bản đồ địa chính; Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 10	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

24. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (Mã số TTHC 1.013980).

24.1.Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5

	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

24.2. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

24.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>); trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 9	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo VP ĐKDD	0,5
	Bước 10	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

24.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1

		ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính <i>(nếu có)</i> ; trích lục bản đồ địa chính <i>(nếu có)</i> ; Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ		
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất <i>(trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm)</i> ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất <i>(nếu có)</i> ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5

	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

24.3. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

24.3.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>); trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 8	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 9	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo VP ĐKDD	0.5
	Bước 10	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

24.3.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>); trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2,0
	Bước 7	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>)	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1

	Bước 9	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

24.4. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

24.4.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		chính (nếu có) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>); trình lãnh đạo Phòng KTDKĐĐ		
	Bước 8	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>)	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 10	- Cấp sổ (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế (<i>nếu có</i>)	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

24.4.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>); trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2,0
	Bước 7	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>)	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1

	Bước 9	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sổ hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế (nếu có)	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)

25. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ (Mã số TTHC 1.013988)

- Thời gian giải quyết: Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1 giờ
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3 giờ
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1 giờ

	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1 giờ
	Bước 5	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	2 giờ
Chi nhánh VP ĐKĐĐ/UBND cấp xã	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 giờ

26. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã số TTHC 1.013992).

Thời gian giải quyết: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

26.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKDD

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKDD	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (<i>nếu có</i>); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5

	Bước 10	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				7 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

26.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Công dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				7 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

27. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (Mã số TTHC 1.013993)

- Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo Trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3

		nhánh VPĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1,5
	Bước 9	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính

			- Viên chức của Văn phòng/ nhánh Chi ĐKĐĐ VP	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				12 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

28. Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất (Mã số TTHC 1.013994)

- Thời gian giải quyết:

+ Đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận thì thời gian giải quyết không quá 08 ngày làm việc;

+ Đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận thì thời gian giải quyết không quá 20 ngày làm việc.

28.1. Trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm); trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 8	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất <i>(nếu có)</i> ; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt: kết quả giải quyết TTHC; thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất <i>(nếu có)</i>	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 10	- Cấp sổ <i>(nếu có)</i>, đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế <i>(nếu có)</i>	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 <i>(Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai)</i>

28.2. Trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (<i>nếu có</i>); chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	2
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>); trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 8	Thông qua: dự thảo kết quả giải quyết TTHC; dự thảo thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>nếu có</i>); trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 9	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký duyệt thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất; trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	2
Sở Nông	Bước	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	2

nghiệp và Môi trường	10		Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 11	Đóng dấu; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng ĐKĐĐ	Văn thư	1
VP ĐKĐĐ	Bước 12	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ - Chuyển thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế (nếu có)	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 13	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20 <i>(Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai)</i>

29. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (Mã số TTHC: 1.013945)

Thời gian thực hiện Bước 2 không quá 03 ngày làm việc.

Thời gian thực hiện Bước 3 không quá 15 ngày.

Thời gian thực hiện Bước 4 không quá 05 ngày làm việc.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (33 ngày)	Đối với địa bàn khác (23 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành, UBND cấp xã để thẩm định hoặc soạn thảo Giấy mời để tổ chức thẩm định. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5,5	5

	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	2	1,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	2	1
	Bước 5	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1	0,5
	Bước 6	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến VP ĐKDD/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,5	0,5
	Bước 10	Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành/kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo văn bản chấp thuận), trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5,5	5
	Bước 11	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	2	1,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 12	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	2	1
	Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1	0,5

	Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5	0,5
	Bước 15	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 23	(1) 18
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5	1,5
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,75	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,5
	Bước	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ	Văn thư	0,25	0,25

	10	sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh			
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 10	(2) 5
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				1)+(2)=33	1)+(2)=23

30. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (Mã số TTHC 1.013946)

30.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp:

Thời gian giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Thời gian thực hiện việc thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (25 ngày)	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản, gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến các nội dung về điều kiện, quy định của pháp luật. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5	3,0
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục QLĐĐ thông qua	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,25

	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,25
	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,5
	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến đơn vị liên quan/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 8	Tổng hợp ý kiến của các Sở, ban, ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất - Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung: Văn bản thông báo cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính để chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ phương án sử dụng đất theo quy định pháp luật/ Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết Tờ trình và dự thảo Quyết định) đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5	3,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 9	Thông qua, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Lãnh đạo phòng thuộc Chi cục QLDD	1	0,5
	Bước 10	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	1	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,5
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,25

	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 15	(1) 10
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,2
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,2
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5	1,8
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5	0,2
UBND tỉnh	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5	0,2
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5	0,2
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,5	0,2
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh + Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 10	(2) 5
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)=25	(1)+(2)=15

30.2 Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:

- Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp là không quá 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

Thời gian giải quyết: 07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn/ đặc biệt khó khăn (17 ngày)	Đối với địa bàn khác (07 ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,2
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,25	0,2
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản, gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến các nội dung về điều kiện, quy định của pháp luật. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4	1
	Bước 4	Thông qua, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Lãnh đạo phòng thuộc Chi cục QLDD	0,5	0,2
	Bước 5	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,2

	Bước 6	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến đơn vị liên quan/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25	0,2
	Bước 8	Tổng hợp ý kiến của các Sở, ban, ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất - Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung: Văn bản thông báo cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính để chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ phương án sử dụng đất theo quy định pháp luật Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	2	0,5
	Bước 9	Thông qua, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Lãnh đạo phòng thuộc Chi cục QLDD	0,5	0,2
	Bước 10	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5	0,2
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5	0,2
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,2
	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	Giờ hành chính

Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10	(1) 3,5
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,2
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25	0,2
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3	1,5
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1	0,2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5	0,2
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,2
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25	0,2
UBND tỉnh	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25	0,2
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5	0,2
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25	0,2
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25	0,2
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh + Chủ tịch UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07	(2) 3,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(1)+(2)=17	(1)+(2)=7
---	-------------------	------------------

31. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (Mã số TTHC 1.013995)

31.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đã được cấp Giấy chứng nhận

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

31.1.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>)	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

		+ Dự thảo trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); dự thảo trích lục bản đồ địa chính (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC, thông báo đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5

	Bước 10	- Cấp sổ (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

31.1.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); trích lục bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	2
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp sổ (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

31.2. Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

31.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Công dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo trích lục bản đồ địa chính	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

		thửa đất (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ		
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); dự thảo trích lục bản đồ địa chính (nếu có); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 10 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt: mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng KTĐKĐĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC, thông báo đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
VP ĐKĐĐ	Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng KTĐKĐĐ	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VP ĐKDD	0,5
	Bước 10	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKDD	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 11	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

31.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh VP ĐKĐĐ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính (<i>nếu có</i>) + Dự thảo trích lục bản đồ địa chính thửa đất (<i>nếu có</i>); dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện NVTC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính (nếu có); trích lục bản đồ địa chính (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); chuyển Bộ phận KTĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC đến cơ quan Thuế (nếu có); tạm dừng quy trình	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 5	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu NVTC cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyên viên, lãnh đạo của Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành NVTC; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKĐĐ	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5
	Bước 9	- Cấp sổ (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai	1

Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				5 <i>(Không tính thời gian xác định NVTC về đất đai)</i>

32. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (Mã số TTHC 1.013947)

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKDD	0,5
Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung hoặc lý do không giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận KTĐKDD	Chuyên viên Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	3,5

	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trưởng/ Phó trưởng Bộ phận Kỹ thuật - Đăng ký đất đai	1
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo, hồ sơ hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa hoặc Văn phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Văn thư - Chuyên viên Bộ phận Dữ liệu - Thông tin đất đai	1
Bộ phận Một cửa/ VP, Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 6	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp tỉnh/cấp xã - Viên chức của Văn phòng/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				7

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (Mã số 1.012817)

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế; CHUYỂN BƯỚC 5 - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì thông báo Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 3	Sao lục hồ sơ, chuyển hồ sơ cấp GCN đến Phòng Kinh tế	Chi nhánh VP ĐKĐĐ	3,5
UBND cấp xã	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh VPĐKĐĐ; kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	7

	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	3
	Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	3
	Bước 7	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
TT PVHCC cấp xã	Bước 8	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20

2. Định chính GCN đã cấp lần đầu có sai sót (Mã số 1.012796)

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm phục vụ hành chính cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế; CHUYỂN BƯỚC 5 - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì thông báo Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 3	Sao lục hồ sơ, chuyển hồ sơ cấp GCN đến Phòng Kinh tế	Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1,5
UBND cấp xã	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh VPĐKĐĐ; kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2

	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 7	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
TT PVHCC cấp xã	Bước 8	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	- Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8

3. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Mã số TTHC 1.012791)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế; CHUYỂN BƯỚC 5 - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì thông báo Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN lần đầu	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
	Bước 3	- Sao lục hồ sơ, chuyển hồ sơ cấp GCN đến Phòng Kinh tế	Chi nhánh VP ĐKĐĐ	3,5

	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế xã (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp; trình lãnh đạo cơ quan có chức năng	Chuyên viên Phòng Kinh tế	9
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	4
	Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 14 PHẦN 2 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt dự thảo quyết định thu hồi GCN đã cấp	Lãnh đạo UBND cấp xã	4
	Bước 7	- Cấp số (<i>nếu có</i>), đóng dấu - Chuyển quyết định đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để thực hiện việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 8	Tiếp nhận quyết định, Giấy chứng nhận để quản lý Giấy chứng nhận	Chi nhánh VP ĐKĐĐ	2
Tổng thời gian giải quyết thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp				25
UBND cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: Xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai; dự thảo trích lục bản đồ địa chính hoặc kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính	Chuyên viên Phòng Kinh tế	5
	Bước 2	Thông qua nội dung xác định lại thông tin; trích lục bản đồ địa chính hoặc ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2

	Bước 3	Ký duyệt trích lục bản đồ địa chính; xác nhận các nội dung theo quy định; chuyển cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 4	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2,5
	Bước 5	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai (nếu có); trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	3
	Bước 6	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 7	Chuyển Phiếu chuyển đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 8	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC hoặc được ghi nợ NVTC	Chuyên viên, Lãnh đạo Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai
UBND cấp xã	Bước 9	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
	Bước 10	Thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 11	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 12	- Đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
TT PVHCC cấp xã	Bước 13	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	20 <i>(Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai)</i>
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	45

4. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

4.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất	UBND cấp xã	5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo quyết định hình thức sử dụng đất; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2,5

	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua quyết định hình thức sử dụng đất; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 11 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt quyết định hình thức sử dụng đất; chuyển cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 6	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 8	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 9	Chuyển Phiếu chuyển đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 10	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC	Chuyên viên, Lãnh đạo Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai

UBND cấp xã	Bước 11	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện để thông báo cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
TT PVHCC cấp xã	Bước 12	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				17

4.2. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất	UBND cấp xã	5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo quyết định hình thức sử dụng đất; trình lãnh Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2,5

	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua quyết định hình thức sử dụng đất; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2
	Bước 5	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 14 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt quyết định hình thức sử dụng đất; chuyển cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 6	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 8	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 9	Chuyển Phiếu chuyển đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5
Cơ quan Thuế	Bước 10	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có); thông báo về việc hoàn thành NVTC (nếu có); quyết định miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Chuyên viên, Lãnh đạo Cơ quan Thuế	Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai
UBND cấp xã	Bước 11	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
	Bước 12	Thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 14	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện để thông báo cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định hoặc Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	- Văn thư Chuyên viên Phòng Kinh tế	1

		- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		
TT PVHCC cấp xã	Bước 15	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20

4.3. Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>); cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ; số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất.	Công chức, viên chức bộ phận Một cửa cấp tỉnh, cấp xã, hoặc Văn phòng ĐKĐĐ	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25
	Bước 4	Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai.	Chuyên viên của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	2
	Bước 5	Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Chuyên viên của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo Báo cáo trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5
	Bước 7	Phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức. Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 5,0

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Lãnh đạo Sở NN&MT	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25
	Bước 3	Tiếp nhận thủ tục hành chính, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	0,25
	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định hình thức sử dụng đất của Chủ tịch UBND tỉnh trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	1,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục QLDD	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở NN&MT	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,0
UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng NN và MT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 5,0
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn thư	0,25
	Bước 2	- Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Chi cục Quản lý đất đai thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể; - Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất, trình Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLDD thông qua	- Phòng Kế hoạch Tài chính (nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất); - Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Quản lý đất đai.	1,0
	Bước 3	Trình Lãnh Chi cục QLDD thông qua	Lãnh đạo Phòng thuộc Chi cục QLDD	0,5
	Bước 4	Thông qua, trình Lãnh đạo sở ký chuyển Thuế tỉnh Đắc Lắc	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 5	Ký duyệt Văn bản và chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Vào sổ văn bản, chuyển Thuế tỉnh Đắc Lắc	Văn thư	0,25
Cơ quan	Bước	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê	Phòng nghiệp	(Không tính

Thuế	7	đất phải nộp/trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	vụ của Chi cục Thuế khu vực XIV	vào thời gian thực hiện TTHC)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo của cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để in Giấy chứng nhận QSDĐ.	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	0,25
	Bước 9	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 10	Kiểm tra hồ sơ, lập phiếu trình, trình lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	0,5
	Bước 11	Thông qua phiếu trình, trình lãnh đạo Chi cục QLDD.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục QLDD	0,5
	Bước 12	Thông qua phiếu trình, trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Chi cục QLDD	0,25
	Bước 13	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 14	Đóng dấu, chuyển hồ sơ đến VP ĐKDD.	Văn thư	0,25

	Bước 15	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; vào sổ Giấy chứng nhận, vào sổ cấp Giấy chứng nhận; số hoá kết quả giải quyết TTHC; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai; kết nối ISO; chuyển kết quả đến Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,25
	Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết các thủ tục hành chính còn lại sau khi nhận được Quyết định của UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 6,0
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3) +(4)=20

5. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất **(thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê và được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; thuê đất trả tiền hằng năm, giao đất không thu tiền sử dụng đất)**

Mã số TTHC: 1.03949

Thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/ đặc biệt khó khăn	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị Chi nhánh VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	3,5	1
	Bước 3	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5	0,5
	Bước 4	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ	Văn thư Phòng Kinh tế	0,5	0,5

		chức, cá nhân đến TT PVHCC.			
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 5	Xử lý hồ sơ, dự thảo trích lục bản đồ địa chính và văn bản cung cấp cơ sở dữ liệu	Chuyên viên	1,5	1
	Bước 6	Phê duyệt Văn bản, trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5	0,5
Phòng Kinh tế	Bước 8	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	3	1
	Bước 9	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	1
	Bước 10	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa/xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có), dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	4,0	1
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5	0,5

	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã/TT PVHCC	Văn thư Phòng Kinh tế	0,5	0,5
TT PVHCC cấp xã	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16	(1) 7,5
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5	1
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã	0,5	0,5
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	0,5	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4	(2) 3,25
Phòng Kinh tế	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kinh tế	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 2	- Trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: Chuyển sang bước 4.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1	0,75

		- Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: Phòng tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể (1); - Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá hoặc theo giá đất cụ thể (1): Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất, trình lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã ký chuyển cơ quan Thuế.			
Thuế cơ sở (cấp xã)	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chuyên viên	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	
Phòng Kinh tế/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Phòng Kinh tế đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh đạo Chi nhánh VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp, chuyển sang bước 6	Chuyên viên Chi nhánh VP Đăng ký đất đai	1,0	0,75
	Bước 5	Kiểm tra kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,25	0,25

	Bước 6	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, gửi Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 9 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư (cấp lần đầu)	Chủ tịch UBND cấp xã	0,25	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Kinh tế/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Văn thư UBND cấp xã/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	0,25
	Bước 9	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC để kết thúc hồ sơ; - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển Chi nhánh VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Phòng Kinh tế	0,75	0,5
	Bước 11	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND cấp xã. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức tại TT PVHCC	Giờ hành chính	

Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(3) 4	(3) 3,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(1)+(2)+(3) =24	(1)+(2)+(3) =14

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Phòng thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể Tiếp tục thực hiện Bước 3

6. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (thuộc trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất, cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê và được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; thuê đất trả tiền hằng năm, giao đất không thu tiền sử dụng đất) (Mã số TTHC: 1.013950)

Thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/đặc biệt khó khăn	Đối với địa bàn khác (14 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị Chi nhánh VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	3,0	1,25
	Bước 3	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5	0,5
	Bước 4	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC.	Văn thư Phòng Kinh tế	0,25	0,25
Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 5	Xử lý hồ sơ, dự thảo trích lục bản đồ địa chính và văn bản cung cấp cơ sở dữ liệu	Chuyên viên	1,75	1,0
	Bước 6	Phê duyệt Văn bản, trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1	0,5

Phòng Kinh tế	Bước 7	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Phòng	3	1
	Bước 8	Thực hiện kiểm tra thực địa	Phòng chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	1
	Bước 9	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo Phòng; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	4,0	1
	Bước 10	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5	0,5
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã/TT PVHCC	Văn thư Phòng Kinh tế	0,25	0,25
TT PVHCC cấp xã	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16	(1) 8
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5	1,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã	0,5	0,5
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư	0,5	0,25

		TT PVHCC			
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4	(2) 3
Phòng Kinh tế	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng	Văn thư	0,5	0,25
	Bước 2	Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Phòng thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể. Kết quả là Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của Chủ tịch UBND cấp xã.	(nội dung: thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất) - Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	
Thuế cơ sở (cấp xã)	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Phòng nghiệp vụ của cơ quan Thuế cơ sở (cấp xã)	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	

Phòng Kinh tế/Chi nhánh VPĐKĐĐ	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Phòng đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1,5	1,5
	Bước 5	Thẩm định, Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp). chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế /Lãnh đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai	0,5	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Văn thư Sở/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,5	0,25
	Bước 7	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC để kết thúc hồ sơ; - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển Chi nhánh VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,	Phòng Kinh tế	1,0	0,5
	Bước 8	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND cấp xã. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	

Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(3) 4	(3) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1)+(2) +(3)=2 4	(1)+(2) +(3)=14

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Phòng thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể Tiếp tục thực hiện Bước 3

7. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (Mã số TTHC: 1.013952)

7.1. Thủ tục Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

Thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/ đặc biệt khó khăn (15 ngày)	Đối với địa bàn khác (05 ngày=40 giờ)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,5	1 h
Phòng Kinh tế	Bước 2	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị Chi nhánh VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên thuộc Phòng Kinh tế	1,5	4 h
	Bước 3	Thông qua dự thảo, Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5	2 h
	Bước 4	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5	1 h

Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 5	Xử lý hồ sơ, dự thảo trích lục bản đồ địa chính và văn bản cung cấp cơ sở dữ liệu	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1	2h
	Bước 6	Phê duyệt Văn bản, trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1	2 h
Phòng Kinh tế	Bước 8	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1,0	2 h
	Bước 9	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời, xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định (nếu có).	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	2 h
	Bước 10	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo Phòng Kinh tế; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5	2 h
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25	1 h
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã/TT PVHCC	Văn thư	0,25	1 h
TT PVHCC cấp xã	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại TT PVHCC.	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 8	(1) 20 giờ

UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	1 h
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5	5 h
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5	2 h
	Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC	Văn thư	0,5	1 h
	Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC cấp xã	0,5	1 h
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 3,5	(2) 10h
Phòng Kinh tế	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng	Văn thư	0,5	1h
	Bước 2	- Trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: Chuyển sang bước 4. - Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: Phòng tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể (1); - Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá hoặc theo giá đất cụ thể (1): Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất, trình lãnh đạo sở ký chuyển cơ quan thuế.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	

Thuế cơ sở (cấp xã)	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chuyên viên thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	
Phòng Kinh tế/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Phòng đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1,5	4h
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	Lãnh đạo Phòng /Lãnh đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai	0,5	1,5h
UBND xã	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5	1,5h
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Kinh tế/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Văn thư UBND cấp xã/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	1h
	Bước 8	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC để kết thúc hồ sơ; - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa;	Phòng Kinh tế	0,25	1h

		- Chuyển Chi nhánh VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,			
	Bước 9	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND cấp xã. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 3,5	(3) 10h
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3)=15	(1)+(2)+(3)=20 giờ

7.2. Thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

Thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/ đặc biệt khó khăn (25 ngày)	Đối với địa bàn khác (15 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,25
Phòng Kinh tế	Bước 2	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị Chi nhánh VP ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên thuộc Phòng Kinh tế	3	1,0
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1	0,5
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Chủ tịch UBND xã	1	0,5
	Bước 5	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5	0,25
	Bước 6	Xử lý hồ sơ, dự thảo trích lục bản đồ địa chính và văn bản cung cấp cơ sở dữ liệu	Chuyên viên VP ĐKĐĐ	1	1

	Bước 7	Phê duyệt Văn bản, trích lục bản đồ địa chính, chuyển cho Phòng Kinh tế	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1	1
Phòng Kinh tế	Bước 8	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, ban hành Giấy mời Kiểm tra thực địa	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1,5	1,0
	Bước 9	Thực hiện kiểm tra thực địa; đồng thời, xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định (nếu có).	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	1,0
	Bước 10	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo Phòng Kinh tế; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2,0	1,0
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1	0,25
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã/TT PVHCC	Văn thư	0,5	0,25
TT PVHCC cấp xã	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại TT PVHCC.	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15	(1) 8

UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5	1,75
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1	1
	Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC	Văn thư	0,5	0,25
	Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5	(2) 3,5
Phòng Kinh tế	Bước 1	0,25	Văn thư	0,5	0,25
	Bước 2	- Trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: Chuyển sang bước 4. - Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: Phòng tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể (1); - Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá hoặc theo giá đất cụ thể (1): Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất, trình lãnh đạo sở ký chuyển cơ quan thuế.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

Thuế cơ sở (cấp xã)	Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chuyên viên thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày
Phòng Kinh tế/ Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Phòng đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh phòng chuyên môn thuộc VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp	Chuyên viên Chi nhánh VP ĐKĐĐ	2	1,5
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ(đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	Lãnh đạo Phòng /Lãnh đạo Phòng thuộc VP Đăng ký đất đai	0,5	0,25
UBND xã	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,75	0,75
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Kinh tế/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Văn thư UBND cấp xã/Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,5	0,25
	Bước 8	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC để kết thúc hồ sơ; - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở,	Phòng Kinh tế	0,75	0,5

		ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển Chi nhánh VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính,			
	Bước 9	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của UBND cấp xã. + Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 5	(3) 3,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)=25	(1)+(2)+(3)=15

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau:

(1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Phòng thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể tiếp tục thực hiện Bước 2

8. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa (Mã số TTHC: 1.013953)

Thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/ đặc biệt khó khăn (25 ngày)	Đối với địa bàn khác (07 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,25
Phòng Kinh tế	Bước 2	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ/trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì Dự thảo Giấy mời Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	4	0,5
	Bước 3	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2	0,25
	Bước 4	- Đóng dấu, phát hành văn bản (Giấy mời) - Gửi Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC cấp xã và kết thúc quy trình.	Văn thư	0,5	0,25

Phòng Kinh tế	Bước 5	Thực hiện kiểm tra thực địa	Phòng kinh tế chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan	1,0	0,5
	Bước 6	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực địa, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng Kinh tế; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các điều kiện, quy định của pháp luật, có văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	4	0,5
	Bước 9	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1,5	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1	0,25
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã/TT PVHCC cấp xã	Văn thư	0,5	0,25
TT PVHCC cấp xã	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15	(1) 3
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển công chức phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,25	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,25	1
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1	0,25

	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,25	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5	(2) 2
Phòng Kinh tế	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kinh tế	Văn thư	0,25	1h
	Bước 2	1) Đối với trường hợp phải nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất: (1.1) Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, Phòng thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể đối với trường hợp xác định giá cụ thể; (1.2) Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá hoặc theo giá đất cụ thể: Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất, trình lãnh đạo sở ký chuyển Thuế tỉnh Đắk Lắk (2) Đối với trường hợp không phải nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì chuyển sang bước 8	- Phòng Kinh tế hoạch Tài chính - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1	3h

	Bước 3	Thẩm định, thông qua, Ký duyệt Phiếu chuyển thuế và chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5	1h
	Bước 4	Vào sổ văn bản, chuyển cơ quan thuế	Văn thư	0,25	1h
Thuế cơ sở (cấp xã)	Bước 5	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc được hoàn trả, ban hành thông báo nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Chuyên viên cơ quan Thuế	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC, Tuy nhiên, thời gian giải quyết không quá 05 (năm) ngày	
Phòng Kinh tế/ Chi nhánh VP ĐKDD	Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), chuyển đến Phòng Kinh tế đối với trường hợp cấp GCN lần đầu/trình Lãnh đạo Chi nhánh VP Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp, chuyển sang bước 8	Chuyên viên Chi nhánh VP ĐKDD	1	2h
	Bước 7	Kiểm tra kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1	2h

	Bước 8	Thẩm định, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)/ Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả và chuyển sang bước 12 (đối với trường hợp cấp đổi GCN hoặc xác nhận biến động trên GCN đã cấp)	- Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Lãnh đạo VP Đăng ký đất đai	0,25	2h
Phòng Kinh tế	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (đối với trường hợp cấp GCN lần đầu), chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,25	1h
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Kinh tế/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Văn thư UBND cấp xã /Văn thư VP Đăng ký đất đai	0,25	1h
	Bước 11	- Gửi Giấy chứng nhận được ký duyệt đến TT PVHCC để kết thúc hồ sơ; - Trình Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao đất/bàn giao rừng trên thực địa; - Chuyển Chi nhánh VP ĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Phòng Kinh tế	0,25	2h
	Bước 12	Trả kết quả và thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định: + Văn bản trả lời Hồ sơ	Công chức, viên chức tại TT PVHCC	Giờ hành chính	

		không đầy đủ, không hợp lệ hoặc Văn bản trả lời Hồ sơ không đảm bảo các quy định hiện hành. + Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND cấp xã. + Giấy chứng nhận.		
Thời gian giải quyết các TTHC còn lại sau khi nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 5	(3) 2 ngày = 16h
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1)+(2))+(3) =25	(1)+(2)+(3)=07

Ghi chú: Tạm dừng quy trình, không tính vào thời gian thực hiện TTHC đối với các trường hợp sau: (1), Tại Bước 2: Trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể, Phòng thực hiện quy trình tham mưu xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể Tiếp tục thực hiện Bước 3.

9. Thủ tục Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (Mã số TTHC: 1.013962)

Thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Không quá 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 45 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/ đặc biệt khó khăn (44 ngày)	Đối với địa bàn khác (34 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,75	0,5
UBND xã	Bước 2	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị UBND xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	8	5
	Bước 3	Thông qua văn bản, trình Chủ tịch UBND xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2	1,5
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, gửi văn thư	Chủ tịch UBND xã	2	1
	Bước 5	Đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư	0,5	0,5

	Bước 5	Hội đồng xét duyệt tiến hành xét duyệt, dự thảo kết quả làm việc chuyển cho công chức Phòng Kinh tế tiếp tục xử lý.	Thành viên Hội đồng xét duyệt theo văn bản của UBND xã	18	12,5
	Bước 6	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên	8	5
	Bước 7	Phê duyệt Văn bản, trình Chủ tịch UBND xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2	1,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, gửi văn thư	Chủ tịch UBND xã	2	1
	Bước 9	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến Chi nhánh VP ĐKĐĐ/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho cá nhân đến TT PVHCC.	Văn thư	0,75	0,5
TT PVHCC cấp xã	Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>	Công chức tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	
Thời gian giải quyết TTHC tại UBND xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 44	(1) 34

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

10.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>); - Dự thảo trích lục bản đồ địa chính hoặc kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính; các nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	7

Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua Trích lục bản đồ địa chính hoặc ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính; các nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 9 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt Trích lục bản đồ địa chính; xác nhận các nội dung theo quy định; chuyển cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 5	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận; tạm dừng quy trình <i>(Thời gian niêm yết công khai không tính trong thời gian giải quyết TTHC)</i>	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5
Bước 6	Sau khi hết thời gian niêm yết công khai thì kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2
Bước 7	Thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 9	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện để thông báo cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKKĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1

TT PVHCC cấp xã	Bước 10	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				17

10.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế (<i>thời gian thực hiện không quá 01 ngày làm việc</i>); - Dự thảo trích lục bản đồ địa chính hoặc kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính; các nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	7
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thông qua Trích lục bản đồ địa chính hoặc ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2

		chính; các nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo UBND cấp xã		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 14 - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt Trích lục bản đồ địa chính; xác nhận các nội dung theo quy định; chuyển cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 5	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận; tạm dừng quy trình <i>(Thời gian niêm yết công khai không tính trong thời gian giải quyết TTHC)</i>	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5
	Bước 6	Sau khi hết thời gian niêm yết công khai thì kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN: - Trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN thì dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế - Trường hợp đủ điều kiện cấp GCN thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1,5
	Bước 7	- Trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN thì thông qua dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai; trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp đủ điều kiện cấp GCN thì thông qua dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 8	- Trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN thì ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai; CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 14 - Trường hợp đủ điều kiện cấp GCN thì ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định NVTC về đất đai; chuyển Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 9	Chuyển Phiếu chuyển đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình	Chuyên viên Phòng Kinh tế	0,5
Cơ	Bước	Tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết theo thẩm	Chuyên viên,	Không tính

quan Thuế	10	quyền; thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thông báo về việc hoàn thành NVTC hoặc được ghi nợ NVTC	Lãnh đạo Cơ quan Thuế	thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai
UBND cấp xã	Bước 11	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế	Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
	Bước 12	Thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 14	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hồ sơ chưa đủ điều kiện để thông báo cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định hoặc Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
TT PVHCC cấp xã	Bước 15	Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20 <i>(Không tính thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai)</i>

11. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, DVBCCI, trực tuyến</i>); kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần đầy đủ, chính xác - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì thực hiện số hoá TPHS; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả hoặc gửi phản hồi kết quả tiếp nhận hồ sơ qua Công dịch vụ công hoặc thư điện tử hoặc phương tiện điện tử khác (<i>trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết, theo dõi việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	0,5
UBND cấp xã	Bước 2	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo thông báo nêu rõ lý do; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng Kinh tế	4,5
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì thông qua dự thảo thông báo; trình lãnh đạo UBND cấp xã Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1

		quyết thì thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã		
	Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt thông báo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 5	- Cấp số (nếu có), đóng dấu - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển thông báo hoặc kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã - Ghi vào hồ sơ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý	- Văn thư - Chuyên viên Phòng Kinh tế	1
TT PVHCC cấp xã	Bước 6	- Đồng bộ kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất	Công chức, viên chức hoặc nhân viên của TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				8

12. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

12.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp:

Thời gian giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Thời gian thực hiện việc thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/đặc biệt khó khăn (25 ngày)	Đối với địa bàn khác (15 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ <i>(trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích)</i> , số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,5
Phòng Kinh tế	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản, gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan để lấy ý kiến các nội dung về điều kiện, quy định của pháp luật. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	5	3.5
	Bước 3	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2	1
	Bước 4	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến đơn vị liên quan/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các Sở, ban, ngành có liên quan - Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung: Văn bản thông báo cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính để chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ phương án sử dụng đất theo quy định pháp luật/ Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết Tờ trình và dự thảo Quyết định) đối	Chuyên viên Phòng Kinh tế	4,5	3

		với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ			
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Kinh tế/Chi nhánh VP ĐKĐĐ	Văn thư	0,5	0,5
TT PVHCC cấp xã	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại TT PVHCC.	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15	(1) 10
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC cấp xã	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC cấp xã	0,5	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5	2,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2,5	1
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC	Văn thư	0,5	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND cấp xã + Chủ tịch UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10	(2) 5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)=25	(1)+(2)=15

12.2 Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:

Thời gian giải quyết: 07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp là không quá 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
				Đối với địa bàn thuộc vùng có điều kiện KT-XH khó khăn/ đặc biệt khó khăn (17 ngày)	Đối với địa bàn khác (07 ngày)
TT PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích</i>), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC	0,5	0,25
Phòng Kinh tế	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản, gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan để lấy ý kiến các nội dung về điều kiện, quy định của pháp luật. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, có văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ/nộp lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	3	1,25
	Bước 3	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	2	0,75
	Bước 4	- Đóng dấu, phát hành văn bản; - Gửi Văn bản đến đơn vị liên quan/Chuyển Văn bản trả lời (đối với hồ sơ không hợp lệ) cho tổ chức, cá nhân đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các Sở, ban, ngành có liên quan - Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung: Văn bản thông báo cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính để chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ phương án sử dụng đất theo quy định pháp luật Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải	Chuyên viên Phòng Kinh tế	2,5	0,75

		quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Quyết định), trình lãnh đạo phòng Kinh tế			
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1	0,5
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã/TT PVHCC	Văn thư	0,5	0,25
TT PVHCC cấp xã	Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC (văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện) cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Kinh tế tại TT PVHCC cấp xã	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10	(1) 4
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4	1,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1	0,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,75	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC	Văn thư	0,25	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND cấp xã tại TT PVHCC	0,5	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 7	(2) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)=17	(1)+(2)=07

13. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã (Mã số hồ sơ TTHC: 1.012811)

Thời hạn giải quyết: Không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn không quá 55 ngày.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I	Thủ tục kiểm tra, thông báo về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai			
Phòng Kinh tế	Bước 1	Tiếp nhận đơn thư và tài liệu liên quan (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích); chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Văn thư UBND xã	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận đơn thư và tài liệu liên quan, chuyển cho Lãnh đạo cơ quan chuyên môn xử lý	Phòng Kinh tế	0,25
	Bước 3	Phân công công chức kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu liên quan; dự thảo văn bản báo cáo đề xuất của cơ quan chuyên môn, kèm theo văn bản thông báo của Chủ tịch UBND cấp xã về việc thụ lý và Quyết định giao trách nhiệm thẩm tra, xác minh hoặc văn bản thông báo của Chủ tịch UBND cấp xã về việc không thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Công chức Phòng Kinh tế	2,0
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt báo cáo kết quả tham mưu giải quyết TTHC; chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản tham mưu giải quyết TTHC, gửi UBND cấp xã	Văn thư Phòng Kinh tế	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,25
UBND xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng UBND cấp xã xử lý	Văn thư UBND cấp xã	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp	Công chức Văn phòng UBND cấp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		xã; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	xã	
	Bước 4	Thông qua kết quả kiểm tra; trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	0,25
	Bước 5	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư UBND cấp xã phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành văn bản giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 1,75
Tổng thời gian giải quyết thủ tục thông báo về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai				(1)+(2) = 5
II	Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai đủ điều kiện thụ lý			
Phòng Kinh tế	Bước 1	Tiếp nhận Quyết định về việc giao trách nhiệm thẩm tra, xác minh và hồ sơ vụ việc; chuyển Lãnh đạo cơ quan xử lý	Văn thư Phòng Kinh tế	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ vụ việc; phân công công chức tham mưu, xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5
	Bước 3	Tham mưu dự thảo Quyết định của Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai; trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt	Công chức Phòng Kinh tế	0,5
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai; chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành văn bản	Văn thư Phòng Kinh tế	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai; tiến hành thẩm tra, xác minh vụ việc; tham mưu tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); hoàn chỉnh hồ sơ vụ việc, dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của cơ quan chuyên môn,	Tổ thẩm tra, xác minh giải quyết tranh chấp đất đai của Phòng Kinh tế	33

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND cấp xã. Trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn xem xét, thông qua		
	Bước 7	Kiểm tra, xem xét hồ sơ vụ việc, dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của cơ quan chuyên môn, dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND cấp xã; phê duyệt, chuyển văn thư cơ quan chuyên môn phát hành	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	5
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã	Văn thư Phòng Kinh tế	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan chuyên môn (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 40
UBND xã	Bước 1	Tiếp nhận Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh của cơ quan chuyên môn, dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành của Chủ tịch UBND cấp xã; chuyển Văn phòng UBND cấp xã xử lý	Văn thư UBND cấp xã	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ vụ việc; phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp xã; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Công chức Văn phòng UBND cấp xã	2,0
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	1,0
	Bước 5	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư UBND cấp xã phát hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,0
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành văn bản giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã, Văn phòng UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tranh chấp đất đai đủ điều kiện thụ lý				(1)+(2) = 45
Trường hợp tranh chấp đất đai phát sinh tại các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn				55

14. Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã (Mã số TTHC: 1.012812)

Thời hạn giải quyết: Thời hạn giải quyết: không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I	Kiểm tra, thông báo về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai			
UBND xã	Bước 1	Tiếp nhận đơn thư và tài liệu liên quan (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích); chuyển Lãnh đạo UBND xã xử lý	Văn thư UBND xã	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận đơn thư và tài liệu liên quan; phân công công chức chuyên môn kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo UBND xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu liên quan; dự thảo văn bản thông báo của UBND xã về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai; trình Lãnh đạo UBND xã	Công chức chuyên môn	2,0
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt thông báo về việc thụ lý hoặc không thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai; chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND xã	0,25
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản giải quyết TTHC	Văn thư UBND xã	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,0
II	Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai đủ điều kiện thụ lý			
UBND xã	Bước 1	Tiếp nhận Thông báo về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai; tiến hành thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất; tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt	Công chức chuyên môn	24,0
	Bước 2	Xem xét, phê duyệt Quyết định thành lập	Lãnh đạo UBND	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; chuyển văn thư phát hành	xã	
	Bước 3	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành văn bản	Văn thư UBND xã	0,25
	Bước 4	Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt; trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. Trường hợp hòa giải không thành thì UBND xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo. Kết quả hòa giải phải được lập thành biên bản theo quy định và chuyển cho văn thư để đóng dấu của UBND xã, gửi cho các bên tranh chấp và lưu tại UBND xã theo quy định	Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	2,0
	Bước 5	Đóng dấu của UBND xã vào biên bản hòa giải, gửi ngay cho các bên tranh chấp và lưu tại UBND xã	Văn thư UBND xã	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 27,0
Tổng thời gian thụ lý, hòa giải tranh chấp đất đai kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai				(1)+(2) = 30