

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 22/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và Công văn số 1546/SNV-TCBC ngày 27/5/2025 của Sở Nội vụ về triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh về các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đảm bảo việc tổ chức triển khai thực hiện Luật Tổ chức Chính phủ; Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý được triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, thống nhất, đồng bộ và hiệu quả.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc đẩy mạnh phân quyền, phân cấp trên cơ sở phân định thẩm quyền được quy định tại Luật Tổ chức Chính phủ; Luật Tổ chức chính quyền địa phương; chủ động nghiên cứu đề xuất các lĩnh vực ưu tiên, cấp bách để đẩy mạnh phân quyền, phân cấp tạo hành lang pháp lý, kịp thời xử lý được những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn, tháo gỡ “điểm nghẽn” về thể chế.

c) Xác định trách nhiệm các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc tham mưu, đề xuất thực hiện các nội dung về phân quyền, phân cấp theo quy định tại Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và văn bản pháp lý chuyên ngành.

d) Đảm bảo việc triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 22/5/2025.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm thực hiện theo sự chỉ đạo thống nhất từ Trung ương, UBND tỉnh và sự chủ động, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện các quy định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp tại Luật Tổ chức Chính phủ, Luật

Tổ chức chính quyền địa phương.

b) Xác định rõ, cụ thể các nội dung công việc, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong rà soát, tham mưu thực hiện các quy định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp tại Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

c) Nghiên cứu, xác định các nội dung, điều, khoản, điểm có liên quan đến phân quyền, phân cấp trong Nghị định, Nghị quyết do Chính phủ ban hành, các Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội đối với từng lĩnh vực để tham mưu đề xuất điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp, bảo đảm tính khả thi khi áp dụng trong thực tiễn.

II. NỘI DUNG

1. Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung, quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp.

a) Cơ quan chủ trì: phòng Hành chính – Quản trị.

b) Cơ quan phối hợp: các phòng và đơn vị trực thuộc.

c) Sản phẩm và thời gian thực hiện: các văn bản tuyên truyền về nội dung, quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp được quán triệt; thời gian thực hiện thường xuyên.

2. Phối hợp rà soát tổng thể hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành liên quan, xác định nội dung tại các điều, khoản, điểm của Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội để điều chỉnh thống nhất với nguyên tắc phân định thẩm quyền, quy định về phân quyền, phân cấp tại Luật Tổ chức chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương đồng bộ với việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, tạo hành lang pháp lý, kịp thời xử lý những vấn đề thực tiễn, tháo gỡ “điểm nghẽn” về thể chế, đối với một số yêu cầu chung khi xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo Mục 3 Công văn số 48/CV-BCĐTKNQ18 ngày 03/05/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

a) Cơ quan chủ trì: phòng Ngoại vụ; phòng Nội vụ và Kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Cơ quan phối hợp: phòng Hành chính – Quản trị.

c) Sản phẩm và thời gian thực hiện: 100% văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Ngoại vụ, Kiểm soát thủ tục hành chính đang thực hiện phân quyền, phân cấp từ cơ quan Trung ương được rà soát; các nội dung đề xuất, góp ý đối với nội dung phân quyền, phân cấp và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật khi được cơ quan Trung ương phân quyền, phân cấp cho cấp tỉnh khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Căn cứ vào Nghị quyết số 192/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc

hội về bổ sung kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 với mục tiêu tăng trưởng đạt 8% trở lên, Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của tỉnh Đắk Lắk, yêu cầu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền để thực hiện các nhiệm vụ ưu tiên, cấp bách theo chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; phối hợp đề xuất nội dung văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ điều chỉnh nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương đối với một số vấn đề ưu tiên, cấp bách về phân quyền, phân cấp.

a) Cơ quan chủ trì: các phòng, đơn vị trực thuộc.

b) Cơ quan phối hợp: phòng Hành chính – Quản trị.

c) Sản phẩm và thời gian thực hiện: đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có nội dung cần phân quyền, phân cấp cho chính quyền cấp xã khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (Lưu ý: nội dung phân quyền, phân cấp phải cụ thể).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao tại Kế hoạch này đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, báo cáo kết quả thực hiện (đối với các nội dung tại khoản 2, 3 Mục II Kế hoạch này) gửi phòng Hành chính – Quản trị **trước 15h00 ngày thứ 4 hàng tuần**.

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Lãnh đạo Văn phòng trong việc tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện đối với các nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương; phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ vào chiều thứ 5 hàng tuần (đối với các nội dung tại khoản 2, 3 Mục II Kế hoạch này).

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh (qua phòng Hành chính – Quản trị) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT (T)

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Vinh

