

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX
V/v phối hợp hỗ trợ Chương trình
“Mái ấm gia đình Việt” tại tỉnh

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Công ty Cổ phần Tập đoàn Hoa Sen;
(183 Nguyễn Văn Trỗi, P. Phú Nhuận, TP.HCM)
- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Công Thương,
Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Y tế, Xây dựng;
- Công an tỉnh;
- Tỉnh đoàn Đắk Lắk;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- UBND phường Tuy Hòa.

Theo đề nghị của Công ty Cổ phần Tập đoàn Hoa Sen tại Văn bản số 397/CV/HSG/2025 ngày 05/12/2025 và Văn bản số 466/CV/HSG/2025 ngày 30/12/2025 về việc hỗ trợ ghi hình Chương trình “Mái ấm gia đình Việt” tại tỉnh; trên cơ sở đề xuất của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 16/TTr-SVHTTDL ngày 21/01/2026, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. UBND tỉnh ghi nhận và đánh giá cao sự đóng góp thiết thực của Công ty Cổ phần Tập đoàn Hoa Sen trong việc thực hiện Chương trình “Mái ấm gia đình Việt”, góp phần động viên, hỗ trợ trẻ em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh và thống nhất các nội dung như sau:

- Thời gian: 10 ngày (từ ngày 15/3/2026 đến ngày 24/3/2026), kể cả thời gian thi công, tháo dỡ gian hàng, sân khấu.

+ Triển lãm gian hàng: Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 23/3/2026.

+ Ghi hình chương trình “Mái ấm gia đình Việt”: Từ ngày 20/3/2026 đến ngày 22/3/2026 (Buổi sáng từ 07 giờ 00).

- Địa điểm: Tại Công viên Diên Hồng và khu vực lòng đường Lê Trung Kiên, phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk.

2. Giao các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để Công ty Cổ phần Tập đoàn Hoa Sen chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ việc ghi hình Chương trình và các hoạt động liên quan, cụ thể:

2.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp hướng dẫn, thẩm định và phê duyệt nội dung tuyên truyền, quảng

bá Chương trình theo quy định.

- Cung cấp thông tin, tư liệu video clip giới thiệu về du lịch, di tích lịch sử, sản phẩm đặc trưng của địa phương phục vụ công tác truyền thông.

- Làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí địa phương, Văn phòng đại diện báo chí Trung ương và địa phương khác đóng trên địa bàn; hướng dẫn Ban Tổ chức triển khai các nội dung truyền thông trong quá trình thực hiện Chương trình tại tỉnh.

- Hỗ trợ Ban Tổ chức sử dụng Nhà văn hóa Diên Hồng phục vụ công tác hậu cần theo quy định.

2.2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ Ban Tổ chức giới thiệu, cung cấp danh sách khoảng 20 - 30 trường hợp trẻ em có hoàn cảnh phù hợp, đáp ứng tiêu chí để khảo sát, lựa chọn ghi hình Chương trình.

- Huy động học sinh tham gia xem, cổ vũ Chương trình trong thời gian 03 ngày ghi hình theo kế hoạch của Ban Tổ chức (Ban Tổ chức chịu trách nhiệm bảo đảm công tác an ninh, an toàn cho học sinh và bố trí ghế ngồi, nước uống, mái che trong suốt quá trình tham gia ghi hình), với số lượng khoảng 300 học sinh/ngày (150 học sinh/buổi).

2.3. Sở Công Thương: Phối hợp, hỗ trợ Ban Tổ chức bố trí khu vực gian hàng của Tập đoàn Hoa Sen phục vụ người dân trên địa bàn tham quan, mua sắm theo quy định.

2.4. Sở Xây dựng: Phối hợp, hỗ trợ cấp giấy phép lưu hành xe siêu trường, siêu trọng trên đường bộ để vận chuyển vật tư phục vụ lắp đặt trong Chương trình, di chuyển trong khu vực tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.5. Sở Y tế: Phối hợp, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; y tế dự phòng, tổ chức sơ cấp cứu trong quá trình diễn ra Chương trình.

2.6. Công an tỉnh

- Phối hợp, hỗ trợ đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phân luồng giao thông trong thời gian diễn ra Chương trình.

- Phối hợp, hỗ trợ việc lưu thông, di chuyển của xe siêu trường, siêu trọng vận chuyển vật tư, thiết bị phục vụ lắp đặt gian hàng, sân khấu ghi hình Chương trình trong phạm vi địa bàn tỉnh tại các khung giờ phù hợp theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiến độ thi công theo kế hoạch của Chương trình.

2.7. Đề nghị Tỉnh đoàn Đắk Lắk

- Phối hợp, hỗ trợ công tác quảng bá Chương trình trên website, các trang

mạng xã hội do Tỉnh đoàn quản lý.

- Huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia, cổ vũ trong các ngày ghi hình theo lịch trình của Ban Tổ chức (Ban Tổ chức đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho đoàn viên thanh niên trong suốt quá trình tham gia ghi hình; bố trí ghế ngồi, nước uống, mái che), số lượng: 300 đoàn viên/ngày (150 đoàn viên/buổi).

2.8. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

- Phối hợp với Ban Tổ chức hỗ trợ quảng bá Chương trình trên các nền tảng báo chí, truyền hình trước, trong và sau sự kiện.

- Cử phóng viên hỗ trợ, phối hợp đưa tin bài trước, trong và sau Chương trình (Ban Tổ chức sẽ cử đầu mỗi cung cấp thông tin, kịch bản các ngày ghi hình để đơn vị hỗ trợ lên thông tin phù hợp).

- Cung cấp tư liệu video clip về danh lam, thắng cảnh, di tích lịch sử địa phương, các loại đặc sản của tỉnh Đắk Lắk để Ban Tổ chức thực hiện trailer quảng bá Chương trình.

2.9. UBND phường Tuy Hòa

- Phối hợp, hỗ trợ Ban Tổ chức bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ ghi hình Chương trình và trưng bày gian hàng (địa điểm, nguồn điện, nước, vệ sinh môi trường, công tác giữ xe...). Ban Tổ chức thanh toán chi phí điện, nước theo khối lượng sử dụng thực tế.

- Phối hợp, hỗ trợ việc lưu thông, di chuyển của các phương tiện có tải trọng lớn trong khu vực phường tại các khung giờ phù hợp, bảo đảm tiến độ thi công, lắp đặt gian hàng, sân khấu ghi hình Chương trình.

- Hỗ trợ huy động các em học sinh ở các trường trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh đến xem và cổ vũ Chương trình.

2.10. Đề nghị Công ty Cổ phần Tập đoàn Hoa Sen

- Có trách nhiệm chuẩn bị, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên quan đến hoạt động trưng bày, giới thiệu sản phẩm (số lượng gian hàng, danh mục sản phẩm, chứng nhận chất lượng sản phẩm...) và cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền và địa phương khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ.

- Cam kết đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường trong suốt thời gian tổ chức Chương trình.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về vận chuyển hàng hóa bằng xe siêu trường, siêu trọng.

- Chủ động liên hệ với các sở, ngành, địa phương liên quan để phối hợp tổ chức Chương trình.

- Cung cấp danh sách khách mời, nghệ sĩ tham dự Chương trình để Công an tỉnh bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự.

Nhận được Công văn này, đề nghị các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CN&CTTĐT tỉnh;
- Các phòng: CNXD, NC;
- Lưu: VT, KGVX (Hn-3b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ