

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
Thông tư số 05/2025/TT-VPCP
ngày 31/12/2025 của Văn phòng
Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; về nội dung này, lãnh đạo UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối với báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành và Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện chương trình công tác:

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ngành tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Thông tư số 05/2025/TT-VPCP.

2. Đối với báo cáo về tổ chức các cuộc họp:

a) Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh thực hiện báo cáo theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 05/2025/TT-VPCP; tổng hợp, duyệt báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn và cập nhật việc tổ chức các cuộc họp của UBND tỉnh gửi báo cáo cho Văn phòng Chính phủ chậm nhất vào **ngày 23 tháng 12 hằng năm**.

b) UBND cấp xã nhập liệu, gửi báo cáo đến UBND tỉnh chậm nhất vào **ngày 20/12 hằng năm**.

3. Đối với báo cáo kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng:

Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì (đơn vị quản lý, vận hành phần mềm Văn phòng điện tử), phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 05/2025/TT-VPCP.

4. Đối với báo cáo kết quả chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo, triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của bộ, cơ quan, địa phương:

Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-VPCP.

5. Đối với báo cáo tình hình tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về Công báo:

Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 05/2025/TT-VPCP.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật, phân quyền tài khoản và nhập liệu trên hệ thống liên hệ ông Nguyễn Duy Bình – chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, số điện thoại: 0774.411.117./.

(Gửi kèm Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT: TH, KGVX, HCQT, TT PVHCC; TT CN và CTTĐT (để triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách);
- Lưu: VT, TH (Tu-02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Công Thái