

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX
V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình
chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 1028/VPCP-TH ngày 01/02/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 577-CV/TU ngày 05/02/2026 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 1389-CV/ĐU ngày 06/02/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 1819/UBND-KGVX ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai Công điện số 07/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh

- a) Tham mưu lịch phân công trực Tết của Lãnh đạo UBND tỉnh (có mẫu đính kèm theo), gửi Văn phòng Chính phủ **trước ngày 08/02/2026**;
- b) Tổ chức tổng hợp, bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo thông suốt trong thời gian nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong dịp Tết.

2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 394/QĐ-UBND, chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể và UBND các xã, phường tham mưu UBND tỉnh các báo cáo về tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, như sau:

- a) Nội dung báo cáo: Theo điểm a khoản 2 Công văn số 1028/VPCP-TH; đồng thời đề xuất những nhiệm vụ, công việc trọng tâm sau Tết (nếu có).
- b) Thời gian gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh:

- Đối với báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 gửi **trước 10 giờ, thứ Ba, ngày 10/02/2026** (tức ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty).

- Đối với báo cáo nhanh về tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 gửi **trước 10 giờ, thứ Tư, ngày 18/02/2026** (tức mùng 2 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Đối với báo cáo đầy đủ về tình hình thực hiện Chỉ thị 55-CT/TW ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư gửi **trước 10 giờ, thứ Bảy, ngày 21/02/2026** (tức mùng 5 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

c) Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các sở, ban, ngành tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo; đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 22/02/2026 (tức mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ) gửi về UBND tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để tổng hợp, báo cáo.

3. Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể và UBND các xã, phường có trách nhiệm chủ động xây dựng, phân công lịch trực Tết tại cơ quan, đơn vị; đồng thời tổng hợp, cung cấp thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, gửi đúng thời hạn theo quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, chỉ đạo.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX_(Bh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ