

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16619/UBND-NV

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 233/2026/NĐ-CP ngày
26/6/2026 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Ngày 26/6/2026, Chính phủ ban hành Nghị định số 233/2026/NĐ-CP quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức.

Để triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đúng quy định; bảo đảm việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức trên địa bàn tỉnh được thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền, gắn với vị trí việc làm, kết quả thực hiện nhiệm vụ và sản phẩm công việc cụ thể. UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Nghị định số 233/2026/NĐ-CP

Các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị định số 233/2026/NĐ-CP đến các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý và đội ngũ viên chức.

Việc triển khai cần tập trung vào các nội dung trọng tâm như: Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng; khung tiêu chí đánh giá đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức; thẩm quyền, trách nhiệm giao nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá, xếp loại; trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại; xây dựng Quy chế đánh giá của đơn vị; sử dụng, công khai, lưu giữ kết quả đánh giá, xếp loại và cập nhật dữ liệu theo quy định.

2. Rà soát, giao nhiệm vụ, xác định sản phẩm công việc làm căn cứ đánh giá

Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý có trách nhiệm rà soát, giao chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng năm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị.

Các đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao để xác định mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị, đơn vị cấu thành; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, sản phẩm, công việc của từng viên chức theo vị trí việc làm. Việc giao nhiệm vụ cho viên chức phải bảo đảm rõ số lượng, chất lượng, tiến độ, phù hợp với vị trí việc làm, làm căn cứ theo dõi, đánh giá thường xuyên và xếp loại chất lượng hằng năm.

3. Xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá của đơn vị sự nghiệp công lập

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng, ban hành và thực hiện Quy chế đánh giá của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý; kịp thời yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với Quy chế chưa bảo đảm đầy đủ nội dung hoặc chưa phù hợp quy định theo Nghị định số 233/2026/NĐ-CP.

Các đơn vị sự nghiệp công lập khẩn trương xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 233/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của bộ quản lý ngành, lĩnh vực (nếu có), bảo đảm hoàn thành **chậm nhất ngày 30/11/2026**.

Nội dung cơ bản của Quy chế đánh giá gồm: Phạm vi, đối tượng; nguyên tắc; tiêu chí đánh giá (gồm tiêu chí chung và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ); thang điểm đánh giá; theo dõi, đánh giá thường xuyên; trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại; sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức đúng quy định

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức phải thực hiện đúng khung tiêu chí, thang điểm, thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định tại Nghị định số 233/2026/NĐ-CP. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải được kiểm tra, giám sát, phản ánh đúng thực chất mức độ thực hiện nhiệm vụ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp phát hiện có sai sót, vi phạm, không bảo đảm quy định về mức xếp loại hoặc thiếu trung thực làm cho kết quả không chính xác thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ kết quả đã công nhận và thực hiện đánh giá, xếp loại lại theo quy định.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo năm công tác, hoàn thành **trước ngày 15/12 hằng năm**; trường hợp đặc biệt theo quy định, hoàn thành **trước ngày 15/01 năm sau**; đối với lĩnh vực giáo dục thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với viên chức, việc theo dõi, đánh giá phải được thực hiện thường xuyên theo tháng hoặc quý, thông qua giao nhiệm vụ, ghi nhận, xác nhận và chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ. Kết quả theo dõi, đánh giá hằng tháng hoặc

hàng quý là căn cứ quan trọng để xếp loại chất lượng viên chức hàng năm. Việc xếp loại viên chức hàng năm thực hiện sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị sự nghiệp công lập, hoàn thành **trước ngày 15/12 hàng năm**, trước thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Các cơ quan, đơn vị phải kiểm soát chặt chẽ tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định; bảo đảm kết quả đánh giá thực chất, không hình thức, không cào bằng, không nể nang; đồng thời lưu ý mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không cao hơn mức xếp loại chất lượng của đơn vị.

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định việc áp dụng Nghị định số 233/2026/NĐ-CP đối với việc theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động thuộc phạm vi quản lý.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin, cập nhật và sử dụng kết quả đánh giá

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong giao nhiệm vụ, theo dõi, ghi nhận, đánh giá, chấm điểm và xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập, viên chức.

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh triển khai giải pháp công nghệ thông tin, phần mềm phục vụ việc theo dõi, đánh giá viên chức thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cập nhật, đồng bộ kết quả theo dõi, đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức **chậm nhất 05 ngày sau khi có kết quả**; đồng thời lưu giữ, sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại theo đúng quy định, phục vụ công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức.

6. Chế độ báo cáo và tổ chức thực hiện

6.1. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo tình hình, tiến độ triển khai thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP về UBND tỉnh *(qua Sở Nội vụ)* **trước ngày 15/11/2026**.

Nội dung báo cáo tập trung vào: Kết quả phổ biến, quán triệt Nghị định; tình hình rà soát, giao chỉ tiêu, nhiệm vụ; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá; việc chuẩn bị điều kiện tổ chức theo dõi, đánh giá viên chức theo tháng hoặc quý; tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

6.2. Tổ chức thực hiện

a) Sở Nội vụ

- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; kiểm tra tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá; tổng hợp kết quả báo cáo, khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc cập nhật, đồng bộ kết quả theo dõi, đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

b) Sở Khoa học và Công nghệ: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh triển khai giải pháp công nghệ thông tin, phần mềm phục vụ việc giao nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; thẩm định các yêu cầu, tiêu chuẩn kỹ thuật, giải pháp chuyển đổi số và kiến trúc dữ liệu; bảo đảm hệ thống vận hành an toàn, an ninh mạng, có khả năng kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

c) Sở Giáo dục và Đào tạo: Căn cứ quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, gửi Sở Nội vụ để báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

d) Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP và Công văn này; tổ chức đánh giá, xếp loại hoặc công nhận kết quả đánh giá, xếp loại theo đúng thẩm quyền.

đ) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh: Chịu trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá đúng thời hạn; tổ chức giao nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá viên chức; tổ chức tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng của đơn vị và gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công nhận theo thẩm quyền; thực hiện xếp loại chất lượng viên chức thuộc phạm vi quản lý^[1]; lưu giữ, sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại; cập nhật dữ liệu theo quy định.

^[1] Đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, việc đánh giá, xếp loại thực hiện theo Kế hoạch số 360/KH-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh về triển khai đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước và chức danh lãnh đạo, quản lý.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND tỉnh qua Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu, xem xét, chỉ đạo./. *Đmm*

Nơi nhận:

- Như trên; *Chauallua*
- TT Tỉnh ủy;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (Mh_05).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đmm
Đào Mỹ