

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Hội nghị gặp mặt kỷ niệm
Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 - 13/10/2026)

Thực hiện Quyết định số 990/QĐ-TTg ngày 20/9/2004 của Thủ tướng Chính phủ về ngày doanh nhân Việt Nam; trên cơ sở nội dung tham mưu đề xuất của Sở Tài chính tại Tờ trình số 473/TTr-STC ngày 05/10/2026, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 - 13/10/2026), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức gặp mặt, biểu dương và tôn vinh đội ngũ doanh nhân, doanh nghiệp nhân kỷ niệm 22 năm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 - 13/10/2026); ghi nhận những đóng góp tích cực của cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Khơi dậy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, khát vọng cống hiến; động viên đội ngũ doanh nhân, doanh nghiệp tiếp tục đổi mới, sáng tạo, nâng cao năng lực quản trị, năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất, kinh doanh và xây dựng đạo đức, văn hóa kinh doanh.

- Tạo điều kiện để lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành gặp gỡ, trao đổi, nắm bắt tình hình hoạt động, khó khăn, vướng mắc và tiếp thu các kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân.

- Tăng cường kết nối giữa các doanh nghiệp, doanh nhân; góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng, minh bạch, bình đẳng và thuận lợi, thúc đẩy khu vực kinh tế tư nhân phát triển bền vững

- Thể hiện vai trò của chính quyền tỉnh trong việc thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm tạo môi trường đầu tư thông thoáng, lành mạnh, đảm bảo mọi doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế được tự do kinh doanh theo quy định của pháp luật và phát huy sức sáng tạo, khả năng thích ứng, tận dụng các cơ hội nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, tiết kiệm, có hiệu quả, tránh hình thức, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, doanh nhân vượt qua khó khăn để đạt hiệu quả hoạt động tốt nhất.

- Nội dung Hội nghị phải bám sát mục đích; dành thời gian phù hợp để doanh nghiệp, doanh nhân trao đổi, kiến nghị và các cơ quan có thẩm quyền thông tin, giải đáp

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tổ chức các hoạt động, sự kiện trước và trong Hội nghị phối hợp chặt chẽ với Sở Tài chính để tổ chức các hoạt động, sự kiện đạt hiệu quả tốt nhất.

II. TÊN HỘI NGHỊ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Tên Hội nghị: HỘI NGHỊ GẶP MẶT KỶ NIỆM 22 NĂM NGÀY DOANH NHÂN VIỆT NAM (13/10/2004 - 13/10/2026).

2. Cơ quan tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

3. Hình thức và địa điểm tổ chức: Tổ chức trực tiếp tại Mường Thanh Buon Ma Thuột, số 81 Nguyễn Tất Thành, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

4. Thời gian tổ chức: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 14 giờ 00, ngày 13/10/2026 (*chiều thứ Ba*);

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Trình chiếu video clip: “KHƠI THÔNG NGUỒN LỰC, KIẾN TẠO ĐỘNG LỰC PHÁT TRIỂN TỈNH ĐẮK LẮK”.

2. Tham luận, trao đổi giữa lãnh đạo tỉnh với các doanh nghiệp, doanh nhân.

3. Tổ chức khen thưởng, biểu dương, tôn vinh các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu của tỉnh.

4. Giao lưu, kết nối giữa các doanh nghiệp, doanh nhân, hội và hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ (*Dự kiến khoảng 400-500 đại biểu*)

1. Đại biểu cấp tỉnh:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; các Ban của HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan.

2. Đại biểu doanh nghiệp

- Lãnh đạo các hội, hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, gồm: Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk; Hiệp hội Doanh nhân Đắk Lắk; Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Đắk Lắk; Hội Nữ doanh nhân tỉnh Đắk Lắk; Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân nữ tỉnh Đắk Lắk; Hiệp hội Du lịch tỉnh Đắk Lắk; Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk; Hiệp hội Cà phê Buon Ma Thuột và các Hội/Hiệp hội có liên quan.

- Đại diện doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư và doanh nhân tiêu biểu trên địa bàn tỉnh;

3. Cơ quan báo chí: Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Đắk Lắk (*cử phóng viên đến dự và đưa tin*).

V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ GẶP MẶT KỶ NIỆM NGÀY DOANH NHÂN VIỆT NAM (13/10/2004 - 13/10/2026)

TT	Nội dung chương trình	Thực hiện	Ghi chú
1	Đón tiếp, đăng ký đại biểu	Sở Tài chính	
2	Văn nghệ chào mừng gồm 03 tiết mục: - Trình diễn thời trang áo dài (có lồng nhạc và có lời bình). - Hát tốp ca nam, nữ bài hát “Tự hào doanh nhân Việt Nam”. - Hát tốp ca và múa minh họa bài hát “Tình ca Tây Nguyên”.	Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk; Hội doanh nghiệp - doanh nhân nữ tỉnh Đắk Lắk.	
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Sở Tài chính	
4	Phát biểu khai mạc Hội nghị của lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	
5	Trình chiếu video clip “KHÔI THÔNG NGUỒN LỰC, KIẾN TẠO ĐỘNG LỰC PHÁT TRIỂN TỈNH ĐẮK LẮK” (thời gian từ 5-7 phút)	Sở Tài chính	DRT thực hiện
6	Trung bày, giới thiệu, quảng bá các sản phẩm du lịch, sản phẩm chủ lực của địa phương, sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp, sản phẩm nông nghiệp của tỉnh	Sở Tài chính Các Hội/hiệp hội doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh	
7	Tham luận của các Hội/Hiệp hội (07 phút /tham luận)	Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk Hiệp hội Doanh nhân Đắk Lắk	
8	Tôn vinh, biểu dương, khen thưởng đối với các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu của tỉnh	Sở Nội vụ	
9	Phát biểu bế mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh	
10	Chương trình giao lưu, kết nối doanh nghiệp, doanh nhân	Lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, Các Hội/Hiệp hội và các đơn vị liên quan	

VI. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách tỉnh; đối với các khoản chi phí khác sử dụng nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

VII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Sở Tài chính:

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, hội, hiệp hội doanh nghiệp và các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện công tác chuẩn bị để tổ chức tốt Hội nghị; Lập danh sách đại biểu dự kiến mời; dự thảo Giấy mời, Kịch bản chi tiết; Clip giới thiệu; Bài phát biểu khai mạc và bế mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh (*Lưu ý: Các bài phát biểu phải súc tích, đúng trọng tâm của Hội nghị, không quá 03 trang A4/bài*). Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) **chậm nhất trước ngày 09/10/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện gửi giấy mời; nắm bắt thông tin, số lượng đại biểu tham dự, báo cáo UBND tỉnh **trước 11/10/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với các Hội/Hiệp hội chuẩn bị chu đáo nội dung, địa điểm tổ chức Hội nghị. **Lưu ý:** Rà soát các nội dung liên quan đến văn nghệ chào mừng, bài tham luận của các đơn vị tham gia thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách khen thưởng, tôn vinh, biểu dương các doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh (*khen thưởng 40 doanh nghiệp, doanh nhân; biểu dương, tôn vinh từ 50 - 100 doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu*).

- Chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Tài chính chuẩn bị chu đáo các nội dung để đảm bảo tổ chức Hội nghị. Cung cấp 100 biểu trưng của tỉnh để tặng cho các doanh nghiệp tiêu biểu tại Hội nghị.

3. Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn các Hội/Hiệp hội về công tác thi đua khen thưởng đối với các doanh nhân, doanh nghiệp tiêu biểu; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen cho khoảng 40 doanh nghiệp, doanh nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong sản xuất kinh doanh, có nhiều đóng góp cho ngân sách nhà nước trong 9 tháng đầu năm 2026 và thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

4. Ngân hàng nhà nước chi nhánh khu vực 11: Đề xuất 05 ngân hàng thương mại có nhiều thành tích trong việc hỗ trợ vay vốn, hỗ trợ tín dụng cho khu vực kinh tế tư nhân trên địa bàn tỉnh, gửi danh sách các doanh nghiệp về Sở Tài chính **trước ngày 08/10/2026** để tổng hợp.

5. Các sở, ban, ngành có liên quan: Chủ động, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trong tỉnh tổ chức các hoạt động trong chuỗi sự kiện của Hội nghị theo Kế hoạch.

6. Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh:

- Chủ động thông tin về Hội nghị đến cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân được biết; chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính mời các thành viên trong Hội/Hiệp hội để tham dự Hội nghị; tổng hợp danh sách và số lượng doanh nghiệp, doanh nhân của Hội/Hiệp hội tham dự Hội nghị, gửi về Sở Tài chính **trước ngày 08/10/2026** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Chủ động đề xuất các doanh nghiệp, doanh nhân của Hội/Hiệp hội, có nhiều thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong sản xuất kinh doanh, hoàn thành tốt nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước, thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, sử dụng nhiều lao động và tuân thủ các quy định của pháp luật góp phần vào sự phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, gửi danh sách các doanh nghiệp về Sở Tài chính **trước ngày 08/10/2026** để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ *(có bảng chỉ tiêu kèm theo)*.

- Đề xuất **từ 02 đến 03 gian hàng** của Hội/Hiệp hội và thiết kế, xây dựng gian hàng trưng bày, giới thiệu, quảng bá các sản phẩm du lịch, sản phẩm chủ lực của địa phương, sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp, sản phẩm nông nghiệp của tỉnh tại Hội nghị; đồng thời, gửi danh sách đăng ký về Sở Tài chính **trước ngày 08/10/2026** để sắp xếp, bố trí vị trí trưng bày.

- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân nữ tỉnh Đắk Lắk chủ động tổ chức thực hiện các tiết mục văn nghệ chào mừng Hội nghị.
Lưu ý: Lựa chọn bài hát có nội dung phù hợp, trang phục kín đáo, nhã nhặn; bảo đảm các tiết mục được biểu diễn trang trọng, lịch sự, phù hợp với tính chất Hội nghị và thuần phong mỹ tục.

- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk, Hiệp hội Doanh nhân Đắk Lắk chủ động chuẩn bị bài tham luận phù hợp với chủ đề, nội dung Hội nghị (thời lượng không quá 07 phút/tham luận) để tham gia tại Hội nghị; gửi nội dung tham luận và thông tin người trình bày về Sở Tài chính **trước ngày 11/10/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 - 13/10/2026) của UBND tỉnh Đắk Lắk; các cơ quan, đơn vị có liên quan được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian quy định. Trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến chỉ đạo (*thông qua Sở Tài chính để tổng hợp*)./.

Nơi nhận: 

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Thuế tỉnh Đắk Lắk;
- Ngân hàng nhà nước khu vực 11;
- Các Hội/Hiệp hội DN tỉnh;
- Báo và PTTH tỉnh Đắk Lắk;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, ĐTKT (Htam)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Văn

DANH SÁCH KHEN THƯỞNG CỦA CÁC HỘI/HIỆP HỘI

TT	Danh sách các Hội/hiệp hội	Chỉ tiêu khen thưởng		
		Tổng số	Doanh nghiệp	Doanh nhân
TỔNG CỘNG		40	10	30
1	Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk;	7	2	5
2	Hiệp hội Doanh nhân Đắk Lắk;	7	2	5
3	Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Đắk Lắk;	6	1	5
4	Hội Nữ doanh nhân tỉnh Đắk Lắk;	4	1	3
5	Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân nữ tỉnh Đắk Lắk;	4	1	3
6	Hiệp hội Du lịch tỉnh Đắk Lắk;	4	1	3
7	Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk;	4	1	3
8	Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột.	4	1	3