ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 17998 /UBND-KGVX V/v triển khai Thông báo kết luận phiên họp thứ nhất của Ban Chỉ đạo Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027	*Đắk Lắk, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Thông báo số 01-TB/BCĐ ngày 02/11/2026 của Ban Chỉ đạo Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027 về kết luận phiên họp thứ nhất ngày 31/10/2026 (văn bản gửi kèm), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Rà soát, tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung kết luận tại Thông báo nêu trên; chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong quá trình triển khai thực hiện, bảo đảm đồng bộ, đúng yêu cầu, tiến độ và chất lượng.

- UBND các xã, phường liên quan chỉnh trang đô thị, chiếu sáng, vệ sinh đường phố, bố trí thùng rác phân loại; tổ chức ký cam kết để 100% cơ sở kinh doanh, lưu trú, vận tải niêm yết giá công khai, không tăng giá bất hợp lý; xử lý nghiêm hành vi chèo kéo, gian lận thương mại và thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh của du khách đến với Lễ hội.

2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan:

- Rà soát, hoàn thiện Đề án tổ chức Lễ hội; lập kế hoạch chi tiết, phụ lục chỉ tiêu đánh giá và dự toán nguồn lực thực hiện theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo tại Thông báo nêu trên, trình UBND tỉnh **trong ngày 07/11/2026**.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh hoàn thiện dự thảo Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ hội.

- Khẩn trương tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Tổ chức Lễ hội; tham mưu thành lập 04 Tiểu ban Lễ hội, gồm: Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Truyền thông; Tiểu ban An ninh - Lễ tân - Hậu cần; Tiểu ban Tài chính và Vận động tài trợ; trình UBND tỉnh **trong ngày 10/11/2026**.

- Tham mưu UBND tỉnh phương án làm việc với lãnh đạo Đài Truyền hình Việt Nam để thống nhất việc truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc trên VTV1; phối

hợp phát sóng chương trình nghệ thuật tiếp sau Lễ Khai mạc trên VTV8 và DRT; phương án quảng bá Lễ hội trên Tạp chí Heritage của Vietnam Airlines trong tháng 01 và tháng 02/2027. Hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 13/11/2026**.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo đối với những vấn đề vướng mắc, phát sinh.

3. Đối với nhiệm vụ của 04 Tiểu ban sau khi thành lập: Yêu cầu các Tiểu ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, khẩn trương xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể; thành lập tổ giúp việc, phân công nhiệm vụ đến từng thành viên, xác định rõ nội dung công việc, đơn vị phối hợp, tiến độ và sản phẩm hoàn thành; **hoàn thành trước ngày 15/11/2026**. Trong đó, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

3.1. Tiểu ban Nội dung:

- Rà soát, hoàn thiện danh mục các hoạt động trong Đề án; cụ thể hóa kế hoạch triển khai từng hoạt động, xác định rõ đơn vị chủ trì, phối hợp, tiến độ, nguồn lực và sản phẩm; lựa chọn các hoạt động trọng tâm, có điểm nhấn, chú trọng các công trình, mô hình, sản phẩm có khả năng duy trì, khai thác sau Lễ hội; tham mưu thời điểm tổ chức Lễ hội Hoa cà phê phù hợp với tình hình thời tiết và mùa hoa cà phê.

- Tham mưu Ban Tổ chức cụ thể hóa Đề án thành kế hoạch triển khai từng hoạt động, xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, tiến độ, nguồn lực và sản phẩm; xây dựng lịch điều hành, chủ động giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền; báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét cho chủ trương đối với nội dung quan trọng, phát sinh vượt thẩm quyền của Ban Tổ chức. Lưu ý, phải thiết lập chế độ kiểm tra nghiêm ngặt qua 03 bước: (1) Kiểm tra thẩm định hồ sơ; (2) Kiểm tra điều kiện hiện trường; (3) Tổng duyệt/vận hành thử trước khi cho phép tổ chức chính thức; chỉ cho phép tổ chức chính thức khi đã bảo đảm đầy đủ điều kiện về nội dung, cơ sở vật chất, nhân lực, an ninh, an toàn và các thủ tục có liên quan.

3.2. Tiểu ban Truyền thông:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch truyền thông, quảng bá Lễ hội theo từng giai đoạn; xác định chủ đề, thông điệp, nội dung trọng tâm và phương thức triển khai; đẩy mạnh truyền thông trên báo chí, truyền hình, TikTok, các nền tảng số, mạng xã hội, KOL, KOC; tiếp tục nâng cấp Trang thông tin điện tử, Fanpage, kênh TikTok *"Buon Ma Thuot World Coffee"*, bản đồ số và trợ lý ảo/chatbot hỗ trợ du khách; hoàn thiện tham mưu phương án hợp tác truyền thông với các hãng truyền thông quốc tế Warner Bros, Discovery.

- Kết nối, mời các đoàn quốc tế, tổ chức cà phê thế giới và đối tác Brazil tham dự Hội nghị quốc tế Robusta, triển lãm cà phê đặc sản, gắn với xúc tiến thương mại, mở rộng thị trường cà phê Robusta.

3.3. Tiểu ban An ninh - Lễ tân - Hậu cần: Chủ trì xây dựng phương án tổng thể bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phân luồng giao thông từ xa,

phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; quản lý hoạt động của thiết bị bay không người lái; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho các hoạt động của Lễ hội, đại biểu, khách quốc tế và Nhân dân. Rà soát, chuẩn bị các điều kiện về lễ tân, hậu cần, cơ sở vật chất, điện, nước, kết nối Internet không dây và các điều kiện phục vụ tổ chức Lễ hội; bảo đảm lực lượng trực 24/24 giờ tại các địa điểm tổ chức. Hoàn thành, trình Ban Tổ chức phê duyệt phương án bảo đảm an ninh, an toàn **trước ngày 07/12/2026.**

3.4. Tiểu ban Tài chính và Vận động tài trợ:

- Chủ trì rà soát dự toán, phân định rõ kinh phí do doanh nghiệp trực tiếp thực hiện, kinh phí tài trợ cho Ban Tổ chức và kinh phí ngân sách nhà nước (nếu có);

- Xây dựng hồ sơ vận động tài trợ song ngữ Việt - Anh, xác định rõ quyền lợi, trách nhiệm của nhà tài trợ tương ứng với từng gói tài trợ; chuẩn bị nội dung, tham mưu tổ chức các đoàn công tác, các cuộc làm việc của Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo UBND tỉnh với các tập đoàn, doanh nghiệp có tiềm lực để vận động tài trợ, đồng hành cùng Lễ hội.

- Tham mưu phân công thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức làm việc sớm với các đơn vị tài trợ; theo dõi, quản lý, tiếp nhận, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí đúng quy định đối với từng nguồn; bảo đảm công khai, minh bạch, không thanh toán trùng lặp, không để phát sinh nợ đọng kinh phí.

Nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Chỉ đạo Lễ hội (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, TT thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Hn).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thiên Văn