UBND TỈNH ĐẮK LẮK **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 329 /TB-VPUBND	*Đắk Lắk, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp rà soát công tác chuẩn bị nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND tỉnh khóa XI

Sáng ngày 10/11/2026, tại Trụ sở HĐND và UBND tỉnh, đồng chí Đỗ Hữu Huy - Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì cuộc họp rà soát công tác chuẩn bị nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND tỉnh khóa XI. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh; đại diện Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo các sở, ngành tỉnh.

Sau khi nghe báo cáo của các sở, ngành; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh và đại biểu tham dự cuộc họp, đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh kết luận, chỉ đạo một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Về tiến độ hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp:

a) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ trì nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh khẩn trương hoàn thiện hồ sơ theo Kế hoạch số 445/KH-UBND của UBND tỉnh. Đối với **16 nội dung chưa trình** UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị trình UBND tỉnh đúng thời hạn đã cam kết tại cuộc họp, cụ thể theo phụ lục gửi kèm. Đối với các nội dung dự kiến trình sau ngày 18/11/2026, cơ quan chủ trì báo cáo rõ: nguyên nhân chủ quan, khách quan để UBND tỉnh báo cáo Thường trực HĐND tỉnh. Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh **chậm nhất ngày 12/11/2026**.

b) Đối với các nội dung cơ quan chủ trì chưa có cam kết thời gian trình tại cuộc họp, yêu cầu khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ, trình UBND tỉnh **chậm nhất ngày 12/11/2026**, để đưa ra Hội nghị UBND tỉnh vào sáng ngày 13/11/2026.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng các nội dung đã cam kết.

2. Giao Sở Tư pháp ưu tiên tập trung nhân lực tổ chức thẩm định các hồ sơ Nghị quyết trình Kỳ họp HĐND tỉnh đảm bảo thời gian theo quy định.

3. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh căn cứ phụ lục kèm theo Thông báo này và cam kết thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để theo dõi, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng Thủ trưởng các sở, ngành năm 2026; đồng thời tham mưu UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra chậm trễ theo quy định.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp các nội dung có thời hạn trình sau ngày 18/11/2026, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thường trực HĐND tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc việc lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trong quá trình chuẩn bị kỳ họp.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh tiến độ các nội dung trình Kỳ họp HĐND tỉnh hằng ngày; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp nêu trên đến các cơ quan, đơn vị để biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Các VP: Tỉnh ủy; Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành (t/hiện);
- UBND các xã, phường (t/hiện);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP (*theo dõi đôn đốc*);
- Lưu: VT, TH_{Phg}.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK

Dương Bá Toàn