UBND TỈNH ĐẮK LẮK **VĂN PHÒNG** Số: 3620 /KH-VPUBND	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đắk Lắk, ngày 12tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2026 tại Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk
---

Thực hiện Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 26/10/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2026 trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh về bình đẳng giới; phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo các phòng, đơn vị trong thực hiện bình đẳng giới; xây dựng môi trường làm việc văn minh, an toàn, bình đẳng, không phân biệt đối xử về giới.

- Lồng ghép nội dung bình đẳng giới vào hoạt động quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải bám sát chủ đề Tháng hành động năm 2026, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tổ chức triển khai thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; ưu tiên lồng ghép với các hoạt động thường xuyên, không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chuyên môn.

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp trong triển khai và tổng hợp kết quả thực hiện.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN

1. Chủ đề

"Bình đẳng giới: Cùng lao động, cùng sáng tạo, cùng phát triển !".

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 15/12/2026; triển khai các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng ngay từ đầu tháng 11/2026.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến về bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới

- Phổ biến nội dung, mục đích, ý nghĩa, chủ đề và các thông điệp của Tháng hành động đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

- Tuyên truyền các quy định pháp luật về bình đẳng giới, phòng, chống bạo lực gia đình; phòng ngừa hành vi phân biệt đối xử về giới, quấy rối tại nơi làm việc và bạo lực trên không gian mạng.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt cơ quan và thông qua hệ thống quản lý văn bản, thông tin nội bộ.

2. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động

- Tuyên truyền trực quan tại trụ sở Văn phòng UBND tỉnh thông qua băng rôn, khẩu hiệu hoặc màn hình điện tử phù hợp với điều kiện thực tế.

- Đăng tải, chia sẻ các tin, bài, thông điệp tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các kênh thông tin phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động tham gia các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức.

3. Thực hiện bình đẳng giới trong hoạt động của cơ quan

- Tiếp tục thực hiện các quy định về bình đẳng giới trong công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động; quan tâm bảo đảm cơ hội bình đẳng trong đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của nữ công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; khuyến khích sự tham gia của nam giới trong thúc đẩy bình đẳng giới.

- Tăng cường xây dựng môi trường làm việc an toàn, văn minh; kịp thời tiếp nhận, xem xét, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý các phản ánh liên quan đến hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, bạo lực trên cơ sở giới theo quy định.

4. Theo dõi, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện

- Lồng ghép việc theo dõi, kiểm tra thực hiện bình đẳng giới trong công tác quản lý, điều hành và hoạt động thường xuyên của cơ quan.

- Tổng hợp kết quả tuyên truyền, các hoạt động hưởng ứng; đánh giá những kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai được sử dụng từ nguồn dự toán chi thường xuyên đã được giao của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị và các phương tiện thông tin sẵn có của cơ quan để tổ chức các hoạt động tuyên truyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động tại cơ quan.

- Tham mưu bố trí các hình thức tuyên truyền trực quan tại trụ sở Văn phòng UBND tỉnh phù hợp với điều kiện thực tế.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về bình đẳng giới trong công tác cán bộ và quản lý công chức, viên chức, người lao động.

- Lồng ghép nội dung bình đẳng giới trong việc tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng và công tác nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Phối hợp đăng tải, chia sẻ tin, bài, thông điệp tuyên truyền về Tháng hành động năm 2026 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các kênh thông tin thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động lồng ghép nội dung bình đẳng giới, phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới trong hoạt động chuyên môn và sinh hoạt của đơn vị.

- Phối hợp cung cấp thông tin, kết quả thực hiện để tổng hợp báo cáo.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các phòng, đơn vị gửi kết quả triển khai thực hiện về Phòng Hành chính - Quản trị trước ngày 14/12/2026 để tổng hợp.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 17/12/2026, theo Kế hoạch số 449/KH-UBND.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2026 tại Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (b/c);
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu VT, HCQT. (B).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK

Châu Thị Hồng Mai