Số: 3738/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-11-18T08:41:52+07:00

Phụ lục II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN TỔ CHỨC LỄ HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT LẦN THỨ 10 NĂM 2027

(Kèm theo Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027)

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/người chịu trách nhiệm	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
1.	Điều phối nội dung, lịch tổng thể; rà soát hồ sơ, kịch bản, thể lệ; kiểm tra hiện trường, tổng duyệt và nghiệm thu nội dung.	Tiểu ban Nội dung - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; - Đầu mối: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tổ giúp việc Tiểu ban và bộ phận chuyên môn được giao	Các cơ quan chủ trì; Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân các xã phường, hiệp hội, doanh nghiệp	- Xây dựng kế hoạch hoạt động, thành lập Tổ giúp việc và phân công nhiệm vụ đến từng thành viên trước ngày 20/11/2026. - Trước ngày 30/11/2026: các cơ quan chủ trì gửi đăng ký sơ bộ, xác định tên hoạt động, thời gian, địa điểm, quy mô, kinh phí và đầu mối phụ trách về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. - Tháng 11–12/2026: xây dựng kế hoạch chi tiết, chương trình, kịch bản, dự toán và phương án tổ chức từng hoạt động. - Trước từng hoạt động: rà soát hồ sơ, điều kiện tổ chức, kiểm tra hiện trường, tổng duyệt phù hợp; sau hoạt động tổng hợp, báo cáo theo thời hạn của Đề án.	Lịch thống nhất; bộ hồ sơ được duyệt; biên bản kiểm tra, tổng duyệt
2.	Điều phối an ninh, giao thông, phòng cháy, cứu hộ; đối ngoại, lễ tân, hậu	Tiểu ban An ninh, Lễ tân và Hậu cần - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;	Công an tỉnh phụ trách an ninh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách đối ngoại, lễ tân,	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, các Sở: Y tế, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Xây dựng; địa	- Xây dựng phương án tổng thể và phương án chi tiết theo từng địa điểm, hoạt động; báo cáo Tiểu ban trước ngày 30/11/2026, trình Ban Tổ chức	Phương án tổng thể và chi tiết; sơ đồ chỉ huy, ca trực; hồ sơ đoàn, dịch vụ;

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/người chịu trách nhiệm	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
	cần, y tế và điều kiện phục vụ.	- Công an tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh làm đầu mối từng lĩnh vực	hậu cần; Tổ giúp việc được giao	phương; Điện lực, Môi trường đô thị, Viễn thông, Tỉnh đoàn Đắk Lắk.	phê duyệt trước ngày 07/12/2026. - Lập danh sách khách mời quốc tế; tham mưu thư ngỏ, giấy mời và tài liệu đối ngoại; gửi thư mời khách quốc tế trước ngày 30/12/2026. - Trình Kế hoạch chi tiết về đối ngoại, lễ tân và hậu cần trước ngày 15/01/2027; cập nhật theo xác nhận của từng đoàn.	biên bản diễn tập, kiểm tra
3.	Huy động, tiếp nhận, quản lý tài trợ; tổng hợp dự toán, nguồn lực; hướng dẫn thanh toán, quyết toán theo thẩm quyền.	Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; - Đầu mối thường trực: Giám đốc Sở Tài chính.	Sở Tài chính; Tổ giúp việc Tiểu ban và đơn vị quản lý kinh phí theo phân công.	Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; doanh nghiệp, chủ tài khoản	- Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, hồ sơ giới thiệu Lễ hội, danh mục chương trình cần huy động nguồn lực, quyền lợi nhà tài trợ và quy trình tiếp nhận, quản lý, sử dụng, công khai nguồn tài trợ; trình Ban Tổ chức phê duyệt trước ngày 25/11/2026. - Theo dõi nguồn tài trợ cam kết, thực nhận, việc sử dụng và thực hiện đối chiếu, thanh quyết toán theo quy định.	Kế hoạch, hồ sơ tài trợ; bảng nguồn cam kết, thực nhận, nghĩa vụ chi; hồ sơ đối chiếu, quyết toán.
4.	Quản lý truyền thông, bộ nhận diện, họp báo, báo chí, nền tảng số, dữ liệu, bản quyền và cung cấp thông tin chính thức	Tiểu ban Truyền thông - Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh. - Đầu mối: Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tổ giúp việc Tiểu ban; đơn vị truyền thông theo hồ sơ được duyệt	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin Điện tử	- Xây dựng Kế hoạch truyền thông tổng thể, trình Ban Tổ chức phê duyệt trước ngày 30/11/2026. - Tổ chức họp báo tại Thành phố Hồ Chí Minh ngày 15/12/2026; tại Thành phố Hà	Kế hoạch, bộ nhận diện; hợp đồng; tin, bài, ảnh, video, phát sóng; báo cáo chỉ số có nguồn và quyền sử dụng

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/người chịu trách nhiệm	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
		lịch, Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực		tỉnh; các sở, ngành và địa phương, hiệp hội, đơn vị truyền thông	Nội trong tháng 01/2027; tại tỉnh Đắk Lắk trong tháng 02/2027; triển khai truyền thông trước, trong và sau Lễ hội.	

II. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA CÁC CƠ QUAN VÀ ĐƠN VỊ

STT	Nhiệm vụ và trách nhiệm chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
1.	Thường trực Ban Tổ chức; tổng hợp danh mục, lịch, hồ sơ; theo dõi kết luận, báo cáo toàn Đề án	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở chịu trách nhiệm	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; bộ phận thường trực, thư ký và Tổ giúp việc được giao	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; thư ký Ban Tổ chức, các Tiểu ban, cơ quan chủ trì	Thiết lập trong 05 ngày làm việc sau khi Đề án được ban hành; cập nhật suốt kỳ	Kế hoạch, tiến độ triển khai các hoạt động; báo cáo và hồ sơ kiểm chứng
2.	Chủ trì đối ngoại, khách mời, lễ tân, hậu cần; thống nhất thư mời, hồ sơ đoàn, phương tiện, lưu trú, phiên dịch và cấp thẻ	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; bộ phận đối ngoại, lễ tân, hậu cần được giao	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các sở, ngành liên quan	Mời khách quốc tế trước ngày 30/12/2026; ban hành Kế hoạch trước ngày 15/01/2027	Danh sách khách có xác nhận; kế hoạch phục vụ, cán bộ theo đoàn; dịch vụ và lịch trình xác nhận.
3.	Phối hợp lịch lãnh đạo, hồ sơ và phục vụ khách thuộc đầu mối Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	Các Văn phòng phụ trách nội dung công việc được giao	Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; bộ phận được giao của từng Văn phòng.	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức	Theo lịch mời, xác nhận trước bố trí đón tiếp; cập nhật ngay khi đổi.	Danh sách, yêu cầu đoàn và lịch lãnh đạo thống nhất; không trùng giấy mời hoặc đầu mối.
4.	Các hoạt động chuyên ngành cà phê: Tuần lễ Cà phê đặc sản; Hội thi Nhà nông đua tài và	Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì tham mưu đối với	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Hiệp hội Cà phê Buôn	Các Sở: Công Thương, Tài chính, Văn hóa, Thể thao	Thực hiện theo tiến độ riêng của từng hoạt động tại Đề	Hồ sơ chuyên môn chính xác; khách và đối tác xác nhận;

STT	Nhiệm vụ và trách nhiệm chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
	Tuyên dương nông dân tiêu biểu; Hội trại cà phê; Hội thảo Quốc gia "Đất và Phân bón" lần thứ 2; Hội nghị quốc tế Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Robusta thế giới và xúc tiến đầu tư chế biến sâu cà phê.	Tuần lễ Cà phê đặc sản Việt Nam, Hội thi Nhà nông đua tài, Tuyên dương nông dân tiêu biểu, Hội thảo và Hội nghị quốc tế	Ma Thuột; Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên đối với Hội nghị quốc tế; Tỉnh đoàn Đắk Lắk đối với Hội trại cà phê; các đơn vị được giao thực hiện từng hoạt động.	và Du lịch, WASI, hiệp hội, doanh nghiệp, địa phương.	án; các cơ quan chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết, xác định rõ nội dung, thời gian, địa điểm, nguồn lực và sản phẩm; báo cáo kết quả chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động.	kết quả giao thương.
5.	Cuộc thi pha chế cà phê Buôn Ma Thuột Barista Robusta; Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê.	Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì tham mưu Cuộc thi Barista Robusta; Sở Công Thương chủ trì tham mưu Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê.	Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên chủ trì thực hiện Cuộc thi Barista Robusta; đơn vị được lựa chọn chủ trì thực hiện Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê.	Sở Công Thương, Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đối với Cuộc thi Barista; Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các địa phương, hiệp hội ngành hàng đối với Hội chợ.	Cuộc thi Barista dự kiến từ ngày 12–14/3/2027; Hội chợ triển lãm từ ngày 07–13/3/2027. Cơ quan chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, hoàn thiện điều kiện tổ chức và báo cáo kết quả theo Đề án.	Kế hoạch, thể lệ, gian hàng, hợp đồng; dữ liệu kết nối và kết quả, không chỉ số lượng tham dự.
6.	Tổng hợp kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quản lý tài trợ, tài sản; phối hợp thực hiện Phố Cà	Sở Tài chính chủ trì tham mưu về tài chính, ngân sách, tiếp nhận và quản lý nguồn tài trợ	Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ tài chính theo thẩm quyền; Ủy ban nhân dân phường	Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao	Kế hoạch vận động tài trợ trình Ban Tổ chức phê duyệt trước ngày 25/11/2026. Phố	Bảng dự toán, nguồn, thu chi, nghĩa vụ; hồ sơ thẩm định, quyết

STT	Nhiệm vụ và trách nhiệm chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
	phê Buôn Ma Thuột theo chức năng, nhiệm vụ.	theo quy định; Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột chủ trì tham mưu Phố Cà phê Buôn Ma Thuột.	Buôn Ma Thuột chủ trì tham mưu Đề án riêng về Phố Cà phê; Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk là đơn vị thực hiện theo Đề án.	và Du lịch, Công an tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột và các đơn vị liên quan.	Cà phê thực hiện theo Đề án riêng, chỉ triển khai/khai trương khi đủ điều kiện và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	toán; phương án Phố Cà phê riêng.
7.	Phối hợp khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, truy xuất, sở hữu trí tuệ, chuẩn hóa dữ liệu và hạ tầng số theo chức năng	Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Sở chịu trách nhiệm	Sở Khoa học và Công nghệ; bộ phận, đơn vị chuyên môn được giao	Các Sở: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên; đơn vị công nghệ, viễn thông	Đề xuất: yêu cầu kỹ thuật 30/11/2026; phương án 15/01/2027; thử nghiệm trước 20/02/2027 và trước từng sự kiện; trực vận hành theo lịch	Nội dung công nghệ được rà soát; phương án kết nối, QR, dữ liệu và đầu mối kỹ thuật.
8.	An ninh, trật tự, giao thông, phòng cháy, cứu nạn, an ninh mạng; bảo vệ đại biểu và sự kiện	Công an tỉnh; Giám đốc Công an tỉnh chịu trách nhiệm.	Công an tỉnh; các lực lượng nghiệp vụ và Công an địa bàn theo phương án.	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Y tế, địa phương, cơ quan chủ trì, lực lượng liên quan.	Báo cáo trước 30/11/2026; trình trước 07/12/2026; kiểm tra trước sự kiện, trực khi tổ chức.	Phương án, phân luồng, thoát nạn, chỉ huy, ca trực; kiểm tra, khắc phục; báo cáo ngay sự cố.
9.	Phối hợp an toàn, quốc phòng, cứu hộ; nhiệm vụ pháo hoa khi được phép và theo phân công chuyên ngành	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Chỉ huy trưởng chịu trách nhiệm.	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; lực lượng chuyên môn được phân công.	Công an tỉnh, Ban Tổ chức, địa phương, cơ quan chủ trì.	Đề xuất: phần việc phối hợp trong phương án an toàn tháng 11–12/2026; kiểm tra trước từng sự kiện. Pháo hoa	Phương án và xác nhận điều kiện chuyên ngành; biên bản kiểm tra, phối hợp bảo vệ.

STT	Nhiệm vụ và trách nhiệm chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
					chỉ thực hiện sau khi đủ thủ tục và phương án được duyệt.	
10.	Y tế, dịch bệnh, an toàn thực phẩm, cấp cứu và chuyển tuyến; kiểm tra cơ sở phục vụ.	Sở Y tế; Giám đốc Sở chịu trách nhiệm.	Sở Y tế; cơ sở y tế và lực lượng chuyên môn được giao.	Công an tỉnh, địa phương, cơ quan chủ trì, cơ sở y tế.	Trình phương án trước 15/01/2027; kiểm tra và bố trí trực từng sự kiện.	Phương án cấp cứu; danh sách trực, chuyển tuyến; kiểm tra thực phẩm, xử lý phản ánh và sự cố.
11.	Thi đua, tiêu chuẩn, hồ sơ và tổng hợp đề nghị khen thưởng theo kết quả thực tế.	Sở Nội vụ; Giám đốc Sở chịu trách nhiệm.	Sở Nội vụ; bộ phận thi đua, khen thưởng.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, cơ quan chủ trì, đơn vị liên quan.	Phát động từ tháng 12/2026 đến hết tháng 3/2027; tổng hợp khen thưởng trong tháng 4/2027.	Kế hoạch, tiêu chí, danh sách có bằng chứng; hồ sơ trình đúng thẩm quyền.
12.	Phối hợp hạ tầng, giao thông, chỉnh trang theo chức năng; điện, nước, viễn thông và phương án dự phòng tại sự kiện.	Cơ quan chủ trì và Ủy ban nhân dân địa bàn chịu trách nhiệm tích hợp; Sở Xây dựng, đơn vị cung cấp chịu trách nhiệm về chuyên môn.	Sở Xây dựng; điện lực, cấp nước, viễn thông; cơ quan chủ trì và Ủy ban nhân dân các địa phương	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Công an tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan theo phương án.	Đề xuất: khảo sát 30/11/2026; phương án hạ tầng 15/01/2027; xác nhận trước thi công; chạy thử, kiểm tra trước sự kiện; bàn giao ngay sau kết thúc.	Sơ đồ mặt bằng, cấp điện nước, liên lạc, dự phòng; biên bản kiểm tra, bàn giao hiện trường.
13.	Tin bài, chuyên mục, sản xuất, phát sóng, tiếp sóng, phát trực tuyến và lưu tư liệu theo kế hoạch.	Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; Giám đốc chịu trách nhiệm.	Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; bộ phận sản xuất, phát sóng được giao.	Tiểu ban Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; VTV và đơn vị truyền hình theo thỏa thuận.	Từ tháng 11/2026 – 04/4/2027; tổng hợp, quảng bá tiếp nối theo kế hoạch.	Lịch, sản phẩm, bằng chứng phát sóng; số liệu, tư liệu và quyền sử dụng được xác nhận.

STT	Nhiệm vụ và trách nhiệm chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
14.	Cập nhật chuyên trang, lịch, bản đồ, dữ liệu công khai và hỗ trợ vận hành kênh số.	Trung tâm Công nghệ và Cổng TTĐT tỉnh; người đứng đầu chịu trách nhiệm.	Trung tâm Công nghệ và Cổng TTĐT tỉnh	Các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, đơn vị công nghệ và cơ quan cung cấp dữ liệu.	Từ khi mở kênh chính thức; cập nhật lịch đã duyệt và thông tin cao điểm hằng ngày.	Chuyên trang vận hành, dữ liệu có nguồn, bản sao lưu và đầu mối xử lý.
15.	Vận động cộng đồng; nắm phản ánh, chất lượng phục vụ và lợi ích người dân.	Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và tổ chức thành viên; lãnh đạo được cử phụ trách.	Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên thực hiện phần việc thống nhất.	Địa phương, Ban Tổ chức, hiệp hội, người có uy tín.	Đăng ký hoạt động trước 30/11/2026; theo dõi trước, trong và sau Lễ hội.	Hoạt động điểm, nội dung vận động; phản ánh có đầu mối xử lý và kết quả phản hồi.
16.	Tuyển chọn, tập huấn và quản lý tình nguyện viên; hướng dẫn du khách, hỗ trợ ngoại ngữ, thông tin và môi trường.	Tỉnh đoàn Đắk Lắk; Bí thư Tỉnh đoàn phụ trách triển khai.	Tỉnh đoàn Đắk Lắk; lực lượng tình nguyện viên được tuyển chọn, tập huấn.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Sở Y tế, địa phương.	Đề xuất: Ban hành Kế hoạch trước ngày 15/12/2026; tuyển chọn trước ngày 31/01/2027; tập huấn, phân công trước ngày 20/02/2027.	Danh sách, tập huấn, nhận diện, ca trực, sổ tay và người quản lý; không thay lực lượng chuyên trách.
17.	Phối hợp hội thi, hội trại, nông dân tiêu biểu; phần việc phụ nữ về ẩm thực, văn hóa, nghề và khởi nghiệp.	Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Chủ tịch Hội phụ trách phần việc của Hội.	Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh thực hiện phần việc của từng Hội.	Các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, địa phương, Công ty Cổ phần Phân bón Bình Điền, doanh nghiệp.	Đăng ký trước ngày 30/11/2026; hoàn thiện kế hoạch trước ngày 31/01/2027 hoặc sớm hơn theo hoạt động.	Hoạt động điểm từng Hội; đội, trại, mô hình và kết quả tham gia, bảo đảm an toàn, thiết thực.

STT	Nhiệm vụ và trách nhiệm chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
18.	Mỗi địa phương đăng ký ít nhất một hoạt động phù hợp; quản lý mặt bằng, vệ sinh, niêm yết giá, dịch vụ và an toàn địa bàn.	Ủy ban nhân dân các xã, phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm địa bàn.	Ủy ban nhân dân các xã, phường; bộ phận chuyên môn, lực lượng tại địa bàn được giao.	Công an tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Y tế, Sở Công Thương, cộng đồng, cơ sở dịch vụ.	Đăng ký trước ngày 30/11; rà soát trước ngày 15/12; trình danh mục trước ngày 31/12; kế hoạch trước ngày 31/01; kiểm tra trước ngày 20/02/2027.	Kế hoạch riêng, nguồn, người phụ trách; lịch, giá, đầu mối phản ánh; biên bản kiểm tra và báo cáo kết quả.
19.	Kết nối hội viên, doanh nghiệp, đối tác, tour; cung cấp dữ liệu tham gia và cam kết nguồn lực.	Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, Doanh nghiệp và tổ chức liên quan; mỗi người đứng đầu phụ trách phần đăng ký.	Các hiệp hội, tổ chức và hội viên theo phần việc đăng ký được chấp thuận.	Các Sở: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài chính.	Đề xuất: danh mục hội viên, nội dung đăng ký trước ngày 30/11/2026; cam kết, tour, đối tác trước ngày 31/01/2027; xác nhận phục vụ trước ngày 20/02/2027; báo cáo từng kỳ.	Danh sách xác nhận, tour, sản phẩm, kết nối, hồ sơ tài trợ; không tự cam kết quyền lợi vượt thẩm quyền.

III. PHÂN CÔNG TỪNG HOẠT ĐỘNG CÔNG TRÌNH VÀ SẢN PHẨM

STT	**Hoạt động**	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	**Cơ quan, đơn vị phối hợp**	**Tiến độ và thời hạn hoàn thành**	**Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra**
1.	**Truyền thông tổng thể; trong nước, quốc tế**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú; Trung tâm Heritage và đối tác theo hồ sơ được phê duyệt	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh; TikTok Việt Nam, Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ quan báo chí, hiệp hội, doanh nghiệp, nhà tài trợ, người có ảnh hưởng, nhà sáng tạo nội dung và các tổ chức, cá nhân có liên quan	- Tháng 11/2026: Công bố chủ đề; kế hoạch truyền thông, trang thông tin, dữ liệu nền. - Tháng 12/2026: Công bố các hoạt động chính; khởi động truyền thông quốc tế, xúc tiến doanh nghiệp và đối tác. - Tháng 01 - 02/2027: công bố lịch sự kiện, tour, chương trình kích cầu; triển khai Fam Trip, Press Trip, Media Trip; quảng bá trên báo chí, nền tảng số và hệ thống đối tác. - Từ ngày 01/3 - 4/4/2027: Cập nhật thông tin hằng ngày; truyền hình và phát trực tuyến; tổ chức trung tâm báo chí, ... - Tháng 4 - 5/2027: tổng kết hoạt động.	Kế hoạch, nhận diện, hợp đồng, dữ liệu, bản quyền và chỉ số. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
2.	**Họp báo công bố Lễ hội tại Thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội và Đắk Lắk**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú theo thủ tục và hồ sơ được phê duyệt	Xác định trong kế hoạch họp báo được duyệt	Hồ sơ họp báo Thành phố Hồ Chí Minh trước 30/11/2026; Kiểm tra: 08/12/2026; Tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 15/12/2026; Hà Nội: 01/2027; Đắk Lắk: 02/2027; Báo cáo trong 10 ngày làm việc sau từng cuộc.	Tài liệu, danh sách, xác nhận và thông tin thống nhất. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
3.	**Chương trình nghệ thuật chào năm mới**	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, các cơ quan báo chí, đơn vị điện lực, y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan	- Hồ sơ trước 01/12/2026; - Rà soát nguồn, hiện trường trước 17/12/2026; - Kiểm tra trước: 24/12/2026; - Tổng duyệt trước: 30/12/2026. - Tổ chức: 20h00 ngày 31/12/2026 - 00h 01/01/2027. - Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Hồ sơ kế hoạch, pháo hoa nếu được phép. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
4.	**Lễ hội Hoa cà phê**	Ủy ban nhân dân xã Ea Knuếc chủ trì tham mưu tổ chức; Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp cơ quan khí tượng thủy văn và các đơn vị liên quan theo dõi, dự báo, tham mưu thời gian tổ chức	Đơn vị sự kiện đăng ký	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Công an tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; các địa phương có khu, điểm du lịch, doanh nghiệp lữ hành, cơ sở lưu trú, vận chuyển, điểm du lịch, hợp tác xã, cộng đồng và các cơ quan, đơn vị liên quan	- Đề xuất: hồ sơ trước 02/12/2026; rà soát nguồn, hiện trường trước 18/12/2026; kiểm tra trước 25/12/2026; tổng duyệt trước 31/12/2026. - Tổ chức: dự kiến trong tháng 01/2027; thời gian cụ thể được xác định trên cơ sở tình hình thời tiết, sinh trưởng và thời điểm nở hoa thực tế của cây cà phê. - Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Kế hoạch, điểm trải nghiệm, chương trình và ảnh trưng bày; xác minh mùa hoa, phương án dự phòng. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
5.	**Phố Cà phê Buôn Ma Thuột "Buon Ma Thuot Coffee Street"**	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột	Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk	Sở Tài chính; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Xây dựng; Công an tỉnh; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; các hiệp hội, doanh nghiệp và cơ quan, đơn vị liên quan	Phấn đấu hoàn thành, đưa vào khai trương sớm khi đủ điều kiện theo quy định; lập Đề án riêng và thực hiện theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền; duy trì vận hành lâu dài sau Lễ hội.	Đề án riêng; mặt bằng, đầu tư, quyền quản lý, kinh phí, nghiệm thu và vận hành. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
6.	**Không gian check-in phục vụ Nhân dân và du khách** *(phía Đông và phía Tây)*	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột, phường Tuy Hòa	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột; Ủy ban nhân dân phường Tuy Hòa	Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các sở, ngành và đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 04/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 20/02/2027; kiểm tra trước 27/02/2027; Tổ chức: 06/3–04/4/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Thiết kế, an toàn kết cấu, điện, bảo vệ, vệ sinh, bàn giao; thống nhất vị trí. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
7.	**Tổ chức các tour du lịch kết nối Đông – Tây, kết nối cà phê và đặc sản biển**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk	Các địa phương, doanh nghiệp, điểm du lịch	Đề xuất: hồ sơ trước 03/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 19/02/2027; kiểm tra trước 26/02/2027; Tổ chức: 05/3 - 04/4/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Tour bán được, giá, năng lực phục vụ, vận chuyển, an toàn và dữ liệu khách. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
8.	**Vở thực cảnh "Nhà dài Show"**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công an tỉnh, Công ty Điện lực Đắk Lắk, Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị liên quan.	Đề xuất: hồ sơ trước 04/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 20/02/2027; kiểm tra trước 27/02/2027; tổng duyệt phù hợp trước 05/03/2027. Tổ chức: Tối thứ Bảy, Chủ nhật 06/3–04/4. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Kịch bản, sức chứa, lịch suất, nghệ nhân, bảo vệ di sản; nguồn chương trình chỉ chi nếu đủ điều kiện. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	**Hoạt động**	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	**Cơ quan, đơn vị phối hợp**	**Tiến độ và thời hạn hoàn thành**	**Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra**
9.	**Chương trình Khai mạc Lễ hội**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị truyền hình trực tiếp, các hiệp hội, doanh nghiệp và cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 05/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 21/02/2027; kiểm tra trước 28/02/2027; tổng duyệt phù hợp trước 06/03/2027. Tổ chức: 20 giờ–21h30 ngày 07/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Kịch bản, khách, truyền hình được xác nhận, an toàn sân khấu. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
10.	**Lễ hội đường phố**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên	Công an tỉnh; Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột; Sở Y tế; Tỉnh đoàn; các sở, ngành, địa phương; các đoàn nghệ thuật, nghệ nhân, doanh nghiệp và đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 05/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 21/02/2027; kiểm tra trước 28/02/2027; tổng duyệt phù hợp trước 06/03/2027. Tổ chức: 06/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Đoàn, nghệ nhân, khách quốc tế, phân luồng, thời tiết. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	**Hoạt động**	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	**Cơ quan, đơn vị phối hợp**	**Tiến độ và thời hạn hoàn thành**	**Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra**
11.	**Tuần lễ Cà phê đặc sản Việt Nam**	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột	Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, các viện, trường, hiệp hội và doanh nghiệp	Đề xuất: hồ sơ trước 05/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 21/02/2027; kiểm tra trước 28/02/2027. Tổ chức: 07–13/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Lịch các cuộc thi, thử nếm, trưng bày; chất lượng, nguồn gốc và kết nối thị trường. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
12.	**Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê**	Sở Công Thương	Đơn vị được lựa chọn	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các sở, ngành, địa phương, hiệp hội ngành hàng và đơn vị liên quan	Từ ngày 07–13/3/2027 tại Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh và Nhà Văn hóa Thanh thiếu nhi, phường Buôn Ma Thuột. Báo cáo kết quả chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc.	Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê; các không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm, đổi mới sáng tạo và kết nối giao thương theo Đề án.
13.	**Tuần lễ Ẩm thực Tây Nguyên**	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột	Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột	Sở Y tế; Sở Công Thương; Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, các doanh nghiệp và đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 06/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 22/02/2027; kiểm tra trước 01/03/2027. Tổ chức: 08–15/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	An toàn thực phẩm, giá, vệ sinh, cộng đồng và phòng cháy; phục vụ đến hết ngày 15/3. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
14.	**Chương trình "Robusta Rockfest 2027"**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Khoa Trần	Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Công an tỉnh, Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột, đơn vị điện lực, y tế, phòng cháy và chữa cháy, đơn vị nghệ thuật và cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 06/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 22/02/2027; kiểm tra trước 01/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 07/03/2027. Tổ chức: 20 giờ 08/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Xác nhận đơn vị, bản quyền, âm thanh, đám đông, thời gian chuyển đổi sân khấu. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
15.	**Hội nghị quốc tế Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Robusta thế giới và xúc tiến đầu tư chế biến sâu cà phê**	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công ty cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Viện Khoa học Kỹ thuật Nông Lâm nghiệp Tây Nguyên (WASI); các sở, ngành, hiệp hội, doanh nghiệp và đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 06/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 22/02/2027; kiểm tra trước 01/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 07/03/2027. Tổ chức: 08/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Khách quốc tế, tham luận, phiên dịch, dự án, giao thương; chốt tên và kết quả theo dõi. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
16.	**Hội thi Nhà nông đua tài; Tuyên dương nông dân tiêu biểu; Hội trại cà phê; Hội thảo Quốc gia "Đất và Phân bón" lần thứ 2**	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công ty Cổ phần Phân bón Bình Điền	Các xã có vùng trồng cà phê; Viện Khoa học Kỹ thuật Nông Lâm nghiệp Tây Nguyên (WASI), Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên; các địa phương có đội thi, trại tham gia và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Đề xuất: hồ sơ trước 06/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 22/02/2027; kiểm tra trước 01/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 07/03/2027. Tổ chức: 10-13/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Thể lệ, đội thi, trại, mặt bằng, lưu trú, vệ sinh và hồ sơ tài trợ. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
17.	**Cuộc thi pha chế Cà phê Buôn Ma Thuột Barista Robusta**	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên	Sở Công Thương; Sở Giáo dục và Đào tạo; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các đơn vị liên quan	Dự kiến từ ngày 12–14/3/2027; địa điểm dự kiến tại Bảo tàng Thế giới Cà phê, phường Buôn Ma Thuột. Hoàn thiện kế hoạch, thể lệ và điều kiện tổ chức trước thời điểm diễn ra. Báo cáo kết quả chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc.	Cuộc thi Barista Robusta; hoạt động đại trình diễn pha chế; kết quả cuộc thi, hồ sơ minh chứng; Bộ tiêu chí chứng nhận "Buon Ma Thuot Authentic Coffee" theo quy định.
18.	**Lễ hội Rượu cần**	Ủy ban nhân dân xã Liên Sơn Lắk	Ủy ban nhân dân xã Liên Sơn Lắk	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, cơ quan y tế, các đơn vị cứu hộ, Hiệp hội Du lịch tỉnh, doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 10/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 26/02/2027; kiểm tra trước 05/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 11/03/2027. Tổ chức: 12–14/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Kế hoạch, nội dung văn hóa cộng đồng, an toàn thực phẩm, giao thông, cứu hộ và cấp cứu; bảo đảm vai trò chủ thể của nghệ nhân, cộng đồng địa phương. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
19.	**Lễ hội Mô tô Tây Nguyên và Giải đua xe ô tô địa hình Victory Challenge 2027**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Công ty Cổ phần Tập đoàn Kỷ Nguyên	Công an tỉnh, Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các xã, phường, và các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 14/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 02/03/2027; kiểm tra trước 09/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 15/03/2027. Tổ chức: 16–21/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Thủ tục chuyên ngành, phương tiện, người thi, đường đua, vùng khán giả, cứu hộ và bảo hiểm phù hợp. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
20.	**Hội voi Buôn Đôn**	Ủy ban nhân dân xã Buôn Đôn	Ủy ban nhân dân xã Buôn Đôn	Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Trung tâm Bảo tồn voi, cứu hộ động vật và quản lý bảo vệ rừng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, cơ quan thú y, y tế, doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 18/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 06/03/2027; kiểm tra trước 13/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 19/03/2027. Tổ chức: 20/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Phúc lợi voi, thú y, an toàn khoảng cách, bảo tồn; không tổ chức đua, cưỡi voi. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
21.	**Đêm hội Ánh sáng "Buôn Ma Thuột Light Fest"**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột, đơn vị điện lực, y tế, phòng cháy và chữa cháy và các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 25/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 13/03/2027; kiểm tra trước 20/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 26/03/2027. Tổ chức: 20 giờ 27/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Thiết kế công nghệ, điện, thời tiết, vùng an toàn; thủ tục riêng theo công nghệ sử dụng. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.

STT	Hoạt động	Cơ quan, đơn vị tham mưu	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Tiến độ và thời hạn hoàn thành	Sản phẩm và tiêu chí kiểm tra
22.	**Giải đua thuyền hơi tỉnh Đắk Lắk mở rộng**	Ủy ban nhân dân phường Ea Kao	Ủy ban nhân dân phường Ea Kao	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Sở Y tế, lực lượng cứu nạn, cứu hộ, các liên đoàn, câu lạc bộ thể thao và đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 26/02/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 14/03/2027; kiểm tra trước 21/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 27/03/2027. Tổ chức: 28/3/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Thể lệ, cứu hộ mặt nước, y tế, thời tiết, vùng khán giả; chỉ tổ chức đủ điều kiện. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
23.	**Roadshow hành trình cà phê Buôn Ma Thuột "Từ đại ngàn đến biển xanh" (kết hợp Tuần Cà phê miễn phí tại Tuy Hòa)**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì tham mưu	Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk; Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công an tỉnh; Sở Xây dựng; Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột; Ủy ban nhân dân phường Tuy Hòa; Hội Doanh nhân trẻ tỉnh; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; các hiệp hội doanh nhân và đơn vị liên quan	Từ ngày 26/3 đến ngày 02/4/2027; lộ trình kết nối Buôn Ma Thuột – Tuy Hòa theo Đề án. Báo cáo kết quả chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc.	Lộ trình, phương tiện, giao thông, lưu trú, phục vụ cà phê và tài trợ. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.
24.	**Chương trình Nghệ thuật kỷ niệm 52 năm Ngày giải phóng Phú Yên (kết hợp Tổng kết Lễ hội)**	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Đơn vị nghệ thuật và đơn vị tổ chức sự kiện được lựa chọn theo quy định	Công an tỉnh, Ủy ban nhân dân phường Tuy Hòa, các cơ quan báo chí, đơn vị điện lực, y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề xuất: hồ sơ trước 02/03/2027; rà soát nguồn, hiện trường trước 18/03/2027; kiểm tra trước 25/03/2027; tổng duyệt phù hợp trước 31/03/2027. Tổ chức: 20 giờ 01/4/2027. Báo cáo: trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.	Kịch bản, khách, truyền thông, số liệu có ngày chốt; tiếp tục phục vụ chuỗi đến 04/4. Báo cáo kết quả trong 10 ngày làm việc sau kết thúc.