ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:496 /KH-UBND	*Đắk Lắk, ngày 25 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 111-KH/ĐU ngày 27/10/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên tỉnh Đắk Lắk trong kỷ nguyên mới

Thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới; Chương trình hành động số 34-CTr/TU ngày 12/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 111-KH/ĐU ngày 27/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh;

Trên cơ sở đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1304/TTr-SNV ngày 11/11/2026, ý kiến của thành viên UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, thẩm quyền của khối chính quyền như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa quan điểm, mục tiêu và nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo thành công việc cụ thể của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và chính quyền cấp xã; tạo chuyển biến trong nhận thức, hành động, ý thức nêu gương và trách nhiệm người đứng đầu.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động đổi mới, đề xuất giải pháp giải quyết nhiệm vụ mới, khó, phức tạp, tồn đọng và điểm nghẽn, nhất là trong vận hành chính quyền địa phương hai cấp; gắn giao quyền với kiểm soát quyền lực, quản trị rủi ro và trách nhiệm giải trình.

- Đổi mới quản trị công vụ, công tác đánh giá, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và khen thưởng theo kết quả thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm cơ chế khuyến khích, bảo vệ cán bộ được thực hiện đúng đối tượng, đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch số 111-KH/ĐU ngày 27/10/2026 của Ban Thường vụ

Đảng ủy UBND tỉnh đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của UBND tỉnh; không thay thế nhiệm vụ của cấp ủy, cơ quan kiểm tra, giám sát của Đảng.

- Thực hiện nguyên tắc *"6 rõ, 1 xuyên suốt"* trong kiểm tra, giám sát, đánh giá; phân công một đầu mối chủ trì, xác định sản phẩm và tiến độ.

- Kết hợp khuyến khích đổi mới với phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc xem xét trách nhiệm, bảo vệ cán bộ, thí điểm và xử lý rủi ro phải tuân thủ điều kiện, trình tự, thẩm quyền theo quy định hiện hành.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng nền công vụ kỷ cương, chủ động, sáng tạo, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; nâng cao năng lực giải quyết việc khó, việc mới, xử lý điểm nghẽn; tăng cường phân cấp, phân quyền gắn nguồn lực, kiểm soát rủi ro và trách nhiệm giải trình; trọng dụng, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo quy định.

2. Chỉ tiêu chủ yếu đến năm 2030

- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi triển khai tổ chức phổ biến, quán triệt và cụ thể hóa nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; lồng ghép trách nhiệm nêu gương, đổi mới, sáng tạo vào phân công, theo dõi và đánh giá kết quả công tác hằng năm.

- 100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số phù hợp điều kiện thực tế để theo dõi nhiệm vụ, sáng kiến và kết quả; phối hợp xây dựng, kết nối hệ thống dữ liệu về đề xuất, mô hình đổi mới, tiến độ, sản phẩm và rủi ro trong giai đoạn 2027 - 2028.

- Đến năm 2030, việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức ngày càng thực chất, căn cứ vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ và kết quả, sản phẩm cụ thể; từng bước áp dụng chỉ số, tiêu chí định lượng (KPI) phù hợp với từng vị trí, lĩnh vực theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, triển khai từ năm 2027.

- Hằng năm, các cơ quan, đơn vị rà soát, xác định việc mới, khó, phức tạp, điểm nghẽn và nhiệm vụ tồn đọng; phân công đơn vị, cá nhân phụ trách, gắn thẩm quyền, nguồn lực, thời hạn và sản phẩm.

- 100% đề xuất đổi mới, sáng tạo có yếu tố mới, khó, phức tạp hoặc tiềm ẩn rủi ro được xem xét, xác định mục tiêu, phạm vi, thẩm quyền, nguồn lực, biện pháp kiểm soát trước khi thực hiện và theo dõi trong quá trình triển khai.

- Hằng năm, đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý gắn với kết quả, tiến độ, chất lượng và khả năng xử lý việc khó; chủ động phát hiện, biểu dương, khen thưởng,

nhân rộng các sáng kiến hiệu quả và xem xét trách nhiệm trường hợp né tránh, đùn đẩy theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm nêu gương và chủ động thực thi công vụ

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo trong quý IV/2026 và duy trì thường xuyên; gắn nội dung đổi mới, dám nghĩ, dám làm với quy chế làm việc, hoạt động chuyên môn, giao nhiệm vụ và đánh giá cuối năm.

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo, giải quyết nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, nhất là nhiệm vụ mới, khó, phức tạp; khuyến khích đề xuất có căn cứ, phản biện xây dựng; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, trì trệ, đùn đẩy.

2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách và xử lý điểm nghẽn

- Rà soát các quy định, quy chế, quy trình thuộc lĩnh vực quản lý; lập danh mục quy định chồng chéo, bất cập, chưa rõ trách nhiệm hoặc chưa phù hợp; xử lý trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét.

- Tập trung tháo gỡ vướng mắc về tổ chức bộ máy, công vụ, vị trí việc làm, phân cấp, phân quyền và phối hợp liên ngành; các ngành chủ động rà soát điểm nghẽn của lĩnh vực đất đai, đầu tư, tài chính, tài sản công, khoa học công nghệ và chuyển đổi số.

3. Phân cấp, phân quyền, ủy quyền và quản trị rủi ro công vụ

- Rà soát phân định trách nhiệm của cấp tỉnh, cấp xã và giữa các sở, ngành; giao nhiệm vụ gắn thẩm quyền, nguồn lực, thời hạn, sản phẩm, cơ chế giám sát và giải trình. Hoàn thành rà soát trọng tâm giai đoạn 2026 - 2027.

- Xây dựng quy trình nhận diện, đánh giá, theo dõi, cảnh báo và xử lý rủi ro đối với đề xuất đổi mới, sáng tạo. Hồ sơ đề xuất phải nêu mục tiêu, căn cứ pháp lý, thẩm quyền, phương án, kinh phí, nguồn lực, hiệu quả dự kiến, nguy cơ, biện pháp phòng ngừa và mốc báo cáo.

- Đối với đề xuất thí điểm, thực hiện chu trình *"đề xuất - thẩm định - quyết định - thực hiện - theo dõi, cảnh báo - đánh giá - hoàn thiện"*; chỉ thực hiện khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định, không tự ý áp dụng cơ chế khác quy định pháp luật.

4. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo và xem xét trách nhiệm

- Tổ chức triển khai chính sách, biện pháp khuyến khích, bảo vệ theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ, các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế Nghị định này (nếu có) và quy định có liên quan bảo đảm thực hiện

đúng phạm vi điều chỉnh, đối tượng, điều kiện áp dụng; đối với các đối tượng khác, thực hiện theo pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền tương ứng. Rà soát, đề xuất nội dung phối hợp từ khâu tiếp nhận đề xuất, xem xét, quyết định, tổ chức thực hiện đến đánh giá kết quả.

- Việc không xử lý trách nhiệm, loại trừ, miễn hoặc giảm nhẹ trách nhiệm chỉ được xem xét đối với trường hợp đáp ứng đầy đủ điều kiện và theo đúng căn cứ, trình tự, thẩm quyền của pháp luật; không tự đặt ra cơ chế miễn trừ mới. Phân biệt khách quan giữa rủi ro, sai sót không cố ý, không vụ lợi trong quá trình thực hiện đề xuất đã được quyết định với hành vi cố ý vi phạm, lợi dụng đổi mới để trục lợi hoặc che giấu, bỏ qua cảnh báo.

- Tăng cường phối hợp giữa cơ quan nội vụ, tư pháp, thanh tra và cơ quan chuyên môn trong đánh giá rủi ro, tham mưu xem xét trách nhiệm, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ; chủ động hướng dẫn, cảnh báo, khắc phục từ sớm.

5. Đổi mới đánh giá và sử dụng cán bộ theo kết quả, sản phẩm

- Rà soát, đề xuất hoàn thiện tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ, kết quả và sản phẩm; nghiên cứu áp dụng KPI theo lộ trình, bảo đảm có tiêu chí phù hợp đặc thù công việc, khả thi, khách quan, công khai và đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện phương châm *"chọn người theo việc, giao việc để thử thách, lấy kết quả để đánh giá"*; gắn kết quả nhiệm vụ khó, nhiệm vụ mới với đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, khen thưởng và xem xét trách nhiệm đúng thẩm quyền. Bảo đảm yêu cầu *"sáu rõ"*: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; đồng thời thực hiện nguyên tắc *"một xuyên suốt":* Một việc - một đầu mối chịu trách nhiệm chính.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng ra quyết định, quản trị rủi ro, chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và xử lý tình huống phức tạp; biểu dương, giới thiệu mô hình hiệu quả.

6. Chuyển đổi số, theo dõi và kiểm tra kết quả

- Phối hợp xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu về sáng kiến, nhiệm vụ, cán bộ thực hiện, tiến độ, kết quả và rủi ro giai đoạn 2027 - 2028; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, bảo mật và không đầu tư trùng lặp hệ thống đã có.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá theo sản phẩm và tiến độ; sơ kết sau 02 năm (năm 2028), tổng kết vào cuối nhiệm kỳ (năm 2030); điều chỉnh các nhiệm vụ theo thẩm quyền khi cần thiết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu nhiệm vụ thuộc chức năng quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, công vụ, công chức, viên chức, phân cấp, phân quyền trong phạm vi được giao; phối hợp thực hiện chính sách khuyến khích, bảo vệ cán bộ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan rà soát, đề xuất biện pháp tổ chức thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP thuộc phạm vi chức năng, thẩm quyền; đối với nội dung miễn, giảm trách nhiệm, chỉ tổng hợp, kiến nghị, hướng dẫn trong phạm vi được giao, không xây dựng quy định trái hoặc vượt thẩm quyền.

- Định kỳ tổng hợp tình hình và tham mưu báo cáo UBND tỉnh; tham mưu sơ kết năm 2028, tổng kết năm 2030.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Chủ trì theo dõi nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp tiến độ, cảnh báo nhiệm vụ quá hạn và tham mưu tháo gỡ vướng mắc liên ngành.

3. Sở Tư pháp

Phối hợp rà soát, tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền tỉnh; phối hợp ý kiến về cơ sở pháp lý, thẩm quyền, quy trình đối với đề xuất cơ chế đổi mới, sáng tạo và bảo vệ cán bộ theo chức năng.

4. Sở Tài chính

Hướng dẫn lập dự toán, tổng hợp, tham mưu bố trí kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách và quy định; phối hợp tháo gỡ vướng mắc tài chính, ngân sách và tài sản công.

5. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì theo chức năng việc tham mưu giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và hệ thống dữ liệu quản lý sáng kiến, nhiệm vụ, tiến độ, rủi ro; phối hợp với Sở Nội vụ và Văn phòng UBND tỉnh bảo đảm liên thông, an toàn thông tin.

6. Thanh tra tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành liên quan trong thanh tra, hướng dẫn phòng ngừa, cảnh báo rủi ro và xem xét, xử lý trách nhiệm theo đúng chức năng, thẩm quyền pháp luật quy định.

7. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các xã, phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền, cụ thể hóa Kế hoạch; hằng năm rà soát nhiệm vụ mới, khó, phức tạp, tồn đọng và điểm nghẽn; phân công một đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm chính đối với từng nhiệm vụ, xác định sản phẩm, tiến độ, thẩm quyền, nguồn lực và biện pháp kiểm soát rủi ro. Trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo kịp thời, không tự ý tổ chức thử nghiệm trái quy định.

- Chủ động rà soát, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách; triển khai đánh giá công chức, viên chức theo quy định; báo cáo khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Định kỳ hằng năm, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ trước ngày 15/12 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh; trường hợp UBND tỉnh có yêu cầu khác về thời hạn báo cáo thì thực hiện theo yêu cầu đó. Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu hoặc khi phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền.

8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

(Kèm theo Phụ lục danh mục nhiệm vụ trọng tâm)

Nơi nhận:
- TTTU (b/c);
- BTV Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (Mh_05).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Mỹ