

Số: /TB-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo tại cuộc họp Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc về cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực thuộc Ban Chỉ đạo thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030

Chiều ngày 23/4/2026, tại UBND tỉnh, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo chủ trì cuộc họp phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc về cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực thuộc Ban Chỉ đạo thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030 (gọi tắt là Tổ giúp việc).

Tham dự buổi làm việc có Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tư pháp; Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Phó Giám đốc các Sở: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Y tế, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Dân tộc và Tôn giáo, Khoa học và Công nghệ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Xây dựng; đại diện lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Sau khi nghe các thành viên dự họp báo cáo, trao đổi, thảo luận về dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc về cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực thuộc Ban Chỉ đạo thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030 (Thông báo phân công nhiệm vụ), Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ phó Tổ giúp việc thực hiện các nội dung sau:

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tiếp thu ý kiến của các thành viên Tổ giúp việc để hoàn thiện dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ theo hướng nhiệm vụ chung của tất cả các thành viên và nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên; trong đó Giám đốc 04 cơ quan chủ trì các nhiệm vụ chính, gồm: Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (đột phá về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số), Giám đốc Sở Nội vụ (cải cách hành chính), Giám đốc Sở Tư pháp (cải cách thể chế), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (phát triển nguồn nhân lực) và các nhiệm vụ phối hợp của các thành viên còn lại của Tổ; báo cáo Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh và Tổ trưởng Tổ giúp việc **trước ngày 29/4/2026**.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động từng tháng, quý, năm của Tổ giúp việc.

- Tham mưu cụ thể hóa các nội dung, thực hiện theo các thỏa thuận hợp tác về chuyển đổi số đã được UBND tỉnh ký với Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel), Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (VNPT) và Tổng công ty Viễn thông MobiFone; tập trung vào các bài toán lớn đã được UBND tỉnh giao.

- Thiết kế khung báo cáo chung cho các cơ quan, đơn vị; tổng hợp Kế hoạch chi tiết thực hiện của các sở, ngành, đơn vị để xây dựng Kế hoạch chi tiết theo tháng (theo nguyên tắc 06 rõ: “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*”) theo từng tháng, quý của năm về thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030; tham mưu đồng chí Tổ trưởng Tổ giúp việc ban hành **trước ngày 29/4/2026**.

2. Giao thành viên là lãnh đạo các sở, ban, ngành:

- Chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết theo nguyên tắc 06 rõ (*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*) theo từng tháng, quý lĩnh vực được phân công gửi cơ quan Thường trực Tổ giúp việc (Sở Khoa học và Công nghệ) trước ngày **29/4/2026**; tập trung vào 04 nhiệm vụ chính (cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực), đánh giá và tìm ra được các “điểm nghẽn” trong ngành, lĩnh vực mình quản lý; từ đó đề ra các giải pháp, đề xuất cấp có thẩm quyền hướng xử lý để tháo gỡ các điểm nghẽn.

- Thực hiện nghiêm các kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại các cuộc họp ngày 22/4/2026 (họp Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; họp về các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC, phấn đấu cải thiện Chỉ số PAR INDEX của tỉnh, tháo gỡ điểm nghẽn về các TTHC, nâng cao Chỉ số PCI của tỉnh).

- Tiếp tục góp ý về dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ giúp việc; gửi cơ quan Thường trực Tổ giúp việc (Sở Khoa học và Công nghệ) **trước ngày 26/4/2026**.

3. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ động tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Giao Chánh Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch thanh tra, thanh tra chuyên đề trong lĩnh vực cải cách hành chính, chuyển đổi số

5. Giao Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, làm việc với các sở, ban, ngành, địa phương về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo các Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025, số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 và số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026 của Chính phủ và Thông báo số 185/TB-VPCP ngày 14/4/2026 của Văn phòng Chính

phủ cũng như các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; tổng hợp, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Chủ trì làm việc với Viettel, các sở, ban, ngành liên quan để nghiên cứu tham mưu triển khai phát triển Dịch vụ công trực tuyến chủ động; tổng hợp báo cáo, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh.

- Bố trí lịch họp Tổ giúp việc để thông qua Kế hoạch hoạt động của Tổ và Kế hoạch chi tiết thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu trên các lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Tổ trước khi báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ giúp việc về cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực thuộc Ban Chỉ đạo thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030; Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến các đồng chí thành viên Tổ giúp việc để triển khai thực hiện; báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (M_02b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh