

Số: /TB-UBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo tại cuộc họp tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh**

Sáng ngày 21/5/2026, tại trụ sở HĐND&UBND tỉnh, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo chủ trì cuộc họp tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh; thành phần tham dự gồm có: Phó Ban Pháp chế HĐND tỉnh - Nguyễn Khắc Long, Giám đốc Sở Tư pháp - Bùi Hồng Quý, Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Nguyễn Tuấn Quang, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường - Nguyễn Thái Hòa, Phó Giám đốc Sở Tài chính - Lê Danh Thắng, Phó Giám đốc Sở Xây dựng - Nguyễn Tấn Chân, Phó Giám đốc Sở Công Thương - Trần Quốc Toàn, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Ra Lan Trương Thanh Hà, Phó Giám đốc Sở Y tế - Huỳnh Lê Xuân Bích, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Nguyễn Xuân Đá, Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Y Mơ Mlô, Phó Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo - Nay H'nan, Phó Chánh Thanh tra tỉnh - Nguyễn Hồng Lĩnh, Phó Giám đốc Sở Văn hóa-Thể thao và Du lịch - Nguyễn Quốc Hiệp, Phó Ban quản lý các Khu công nghiệp - Trương Hồ Anh Hoàng và đại diện Công an tỉnh và Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

Sau khi nghe Lãnh đạo Sở Tư pháp báo cáo tình hình thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tình hình xử lý các văn bản bị tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và ý kiến của các đại biểu dự họp, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo kết luận như sau:

Lãnh đạo UBND tỉnh ghi nhận và đánh giá cao sự chủ động, nỗ lực của Sở Tư pháp và các sở, ban, ngành trong công tác rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trong thời gian qua. Đặc biệt, ghi nhận Sở Tư pháp đã chủ động thống kê, xây dựng danh mục các văn bản đã xử lý và chưa xử lý, qua đó đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai xử lý văn bản đảm bảo tiến độ theo yêu cầu đề ra.

Công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật được triển khai trong thời gian ngắn, phạm vi rà soát rộng, khối lượng văn bản lớn, nội dung phức tạp; trong khi nguồn nhân lực thực hiện công tác pháp chế, kiểm tra, rà soát văn bản tại nhiều cơ quan, đơn vị còn hạn chế và phải đồng thời thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác, dẫn đến áp lực lớn về tiến độ và chất lượng thực hiện. Do đó,

đề bảo đảm tiến độ, chất lượng công tác tổng rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trong thời gian tới, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

### **1. Đối với Thủ trưởng các sở, ban, ngành:**

- Tiếp tục xác định công tác tổng rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trong năm 2026; tập trung nguồn lực, nhân sự để tổ chức thực hiện bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu của Trung ương, Bộ Tư pháp và UBND tỉnh.

- Tăng cường, đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành trong quá trình rà soát, xây dựng và xử lý văn bản quy phạm pháp luật, nhất là đối với các văn bản liên quan nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước; kịp thời trao đổi, thống nhất phương án xử lý, khắc phục tình trạng phối hợp chưa chặt chẽ, chậm cho ý kiến, thiếu thống nhất hoặc đùn đẩy trách nhiệm. Đối với các nội dung còn có ý kiến khác nhau hoặc liên quan nhiều ngành, nhiều lĩnh vực, cơ quan chủ trì chủ động tổ chức họp liên ngành để trao đổi, thống nhất nội dung. Đối với các văn bản có nội dung đơn giản, ít phát sinh vướng mắc, có thể rút ngắn thời gian lấy ý kiến nhằm đẩy nhanh tiến độ xử lý, bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, bố trí ít nhất 01 công chức làm công tác pháp chế bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công rõ trách nhiệm từng đơn vị, cá nhân; định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện, bảo đảm nguyên tắc 6 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”.

1.1 Đối với các văn bản chịu tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

- Yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng rà soát và xử lý văn bản bị ảnh hưởng do sắp xếp thuộc lĩnh vực quản lý; khẩn trương rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết của đơn vị mình, xác định rõ lộ trình và thời hạn hoàn thành đối với từng văn bản cụ thể gửi Sở Tư pháp tổng hợp trước ngày 27/5/2026.

- Tập trung xử lý dứt điểm các văn bản chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy; đồng thời ưu tiên xử lý trước các văn bản liên quan trực tiếp đến đầu tư, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ công và thủ tục hành chính nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, góp phần tháo gỡ “điểm nghẽn” về thể chế, thúc đẩy tăng trưởng 02 con số. Cụ thể:

+ Đối với các văn bản thuộc trường hợp phải hoàn thành xử lý trước ngày 01/6/2026 theo chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh, yêu cầu tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành đúng thời gian quy định; trường hợp đề nghị lùi thời gian xử lý phải kịp thời báo cáo, nêu rõ nguyên nhân (chủ quan, khách quan) gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh theo quy định.

+ Đối với các văn bản bị ảnh hưởng do sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp còn lại thuộc trường hợp hoàn thành trong năm 2026 và trước tháng 3/2027, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, lộ trình xử lý cụ thể, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

+ Việc đề xuất xây dựng văn bản theo trình tự, thủ tục rút gọn phải thực hiện đúng quy định; đồng thời phải bảo đảm chất lượng nội dung, tính khả thi và phù hợp thực tiễn, tránh tình trạng tham mưu hình thức, chạy theo tiến độ nhưng không bảo đảm chất lượng văn bản.

1.2 Đối với các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành luật, nghị định và các văn bản mang tính đặc thù của địa phương.

Các sở, ban, ngành căn cứ nội dung được phân công, chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết thực hiện, đảm bảo nội dung, tiến độ, chất lượng theo đúng quy định.

**2. Thống nhất với nội dung đề xuất của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 192/BC-STP ngày 20/5/2026.**

- Giao Sở Tư pháp tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành và UBND cấp xã trong quá trình rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường rà soát, bảo đảm không bỏ sót văn bản thuộc trường hợp phải xử lý.

- Tổng hợp, sắp xếp lại danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong từng phụ lục theo từng lĩnh vực quản lý nhà nước, bao gồm các văn bản của tỉnh Đắk Lắk (cũ) và tỉnh Phú Yên, nhằm thuận tiện cho việc theo dõi, rà soát, đôn đốc và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất đối với các trường hợp sở, ban, ngành đề nghị gia hạn thời gian xử lý văn bản do còn vướng mắc về căn cứ pháp lý, nhất là đối với các văn bản chịu tác động của việc tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và việc chuyển giao cơ quan chủ trì soạn thảo; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các sở, ban, ngành và yêu cầu thực tiễn trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ trì, làm việc với các sở, ban, ngành tham mưu xây dựng 01 văn bản để sửa đổi, bổ sung nhiều văn bản có liên quan nhằm rút ngắn thời gian, bảo đảm tiến độ theo yêu cầu; đồng thời nghiên cứu chủ trì xây dựng dự thảo quyết định

bãi bỏ chung của tỉnh đối với các văn bản không còn phù hợp, không còn áp dụng hoặc không cần thiết ban hành văn bản thay thế nhằm đẩy nhanh tiến độ xử lý văn bản tồn đọng sau rà soát. Đối với các trường hợp đề xuất bãi bỏ, chấm dứt hiệu lực văn bản, phải lưu ý rà soát, đánh giá, bảo đảm không phát sinh khoảng trống pháp lý hoặc ảnh hưởng đến việc áp dụng pháp luật trong thực tiễn; hoàn thành trước ngày 30/5/2026.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành: (1) Kế hoạch về xây dựng, ban hành các văn bản được giao quy định chi tiết thi hành luật, nghị định; (2) Kế hoạch chi tiết xây dựng, ban hành các văn bản quy định cơ chế, chính sách đặc thù của tỉnh; bảo đảm chất lượng, tiến độ trình theo đúng quy định.

- Khẩn trương tổng hợp văn bản trình UBND tỉnh ký gửi Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Thủ trưởng các sở, ban, ngành về các nhiệm vụ liên quan công tác tổng rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật, đặc biệt là việc xử lý văn bản chịu ảnh hưởng của việc sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, theo ngành, lĩnh vực để theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện; hoàn thành trước ngày 30/5/2026.

- Hoàn chỉnh, trình Tổ trưởng ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Công tác và Tổ giúp việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

**3. Đề nghị Ban Pháp chế HĐND tỉnh báo cáo Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo xử lý đối với các nghị quyết do các Ban HĐND trình ban hành; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh trong quá trình thẩm tra các dự thảo nghị quyết nhằm bảo đảm chất lượng, tiến độ trình HĐND tỉnh xem xét, ban hành.**

Trên đây là Thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo tại cuộc họp tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh; yêu cầu các sở, ban, ngành liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế-HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC (L).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Ngô Đình Thiện**