

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX
V/v tập trung triển khai thực hiện các
nhiệm vụ về cải cách hành chính, thể
chế, tạo đột phá về khoa học, công
nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số
và phát triển nguồn nhân lực

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của về cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực nhằm thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số tỉnh Đắk Lắk năm 2026, giai đoạn 2026 - 2030 theo chỉ đạo của của tập thể lãnh đạo UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban ngày 19/5/2026 (Thông báo số 101/TB-VPUBND ngày 20/5/2026) và Kế hoạch số 05-KH/TGV ngày 19/5/2026 của Tổ giúp việc về cải cách hành chính, thể chế, tạo đột phá về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực (Tổ giúp việc) (các văn bản gửi kèm), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao các sở, ban, ngành là thành viên Tổ giúp việc:

- Căn cứ chỉ đạo tại khoản 9 Mục V Kế hoạch số 05-KH/TGV để xây dựng **Kế hoạch thực hiện chi tiết theo tháng, quý** đối với các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 05-KH/TGV; hoàn thành Kế hoạch thực hiện của cơ quan, đơn vị trong tháng 5, tháng 6, dự kiến các hoạt động quý III/2026 và gửi cơ quan thường trực Tổ giúp việc (Sở Khoa học và Công nghệ) **trước ngày 25/5/2026** để tổng hợp, theo dõi.

- Định kỳ hằng tuần (**trước 17 giờ ngày thứ Năm hằng tuần**) báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về cơ quan thường trực Tổ giúp việc (Sở Khoa học và Công nghệ) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh theo chỉ đạo tại Thông báo số 101/TB-VPUBND; chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường là chủ đầu tư các dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (được giao thực hiện trong năm 2026, với nguồn vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp): Căn cứ chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ giúp việc tại Kế hoạch số 05-KH/TGV (số thứ tự 35 Phụ lục II kèm theo Kế hoạch) để **xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện dự án**; định kỳ 02 lần/tháng (ngày 05 và 20 hằng tháng) tiến độ thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi.

3. Giao cơ quan thường trực Tổ giúp việc (Sở Khoa học và Công nghệ):

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Kế hoạch (đảm bảo các đơn vị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch). Đồng thời, chủ động nghiên cứu, thông tin, hướng dẫn cách thức báo cáo của các thành viên Tổ giúp việc để thuận lợi trong công tác tổng hợp, báo cáo.

- Định kỳ hằng tuần (**trước 10 giờ ngày thứ Sáu hằng tuần**) báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh theo chỉ đạo tại Thông báo số 101/TB-V PUBND; tham mưu Tổ trưởng chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ, dự án chậm thực hiện, sắp tới hạn...

- Định kỳ 02 lần/tháng (ngày 07 và 22 hằng tháng) báo cáo Tổ trưởng Tổ giúp việc về việc triển khai các dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao thực hiện trong năm 2026 (vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp) của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng Kế hoạch thực hiện trong tháng 5, tháng 6, dự kiến các hoạt động quý III/2026 của các đơn vị; báo cáo Tổ trưởng Tổ giúp việc **trước ngày 30/5/2026**.

Nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (Đ/c Thảo);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh (Đ/c Khánh);
- Các Phòng, TT: TH, HCQT, PV HCC tỉnh, CN và Công TTĐT tỉnh;
- Phòng TH, ĐTKT;
- Lưu: VT, KGVX (Ng-05b).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Tài liệu: <https://byvn.net/r75j>

Mã QR



Cao Như Khánh