

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH  
V/v khẩn trương rà soát, đề  
xuất nội dung đăng ký lịch  
công tác tháng của lãnh đạo  
UBND tỉnh

Đắk Lắk, ngày tháng 05 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Thông báo số 50/TB-VPUBND ngày 01/4/2026 về việc xây dựng lịch công tác tháng; Văn phòng UBND tỉnh đã có Công văn số 892/VPUBND-TH ngày 03/4/2026 và Công văn số 5480/UBND-TH ngày 22/4/2026 đề nghị các sở, ban, ngành chủ động rà soát, đăng ký các nội dung dự kiến trình, làm việc với Lãnh đạo UBND tỉnh tháng kế tiếp trước ngày 24 hàng tháng.

Tuy nhiên, qua theo dõi, đến nay mới chỉ có Sở Tài chính và Công an tỉnh gửi văn bản đăng ký lịch công tác tháng 6/2026. Đồng thời, trong tháng trước, một số cơ quan, đơn vị gửi nội dung đăng ký sau thời hạn quy định hoặc phát sinh đề nghị bố trí lịch làm việc sau khi Lãnh đạo UBND tỉnh đã thống nhất, ban hành lịch công tác tháng, gây khó khăn cho công tác tổng hợp, tham mưu, sắp xếp chương trình công tác của Lãnh đạo UBND tỉnh.

Để nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ chỉ đạo, điều hành; UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các sở, ban, ngành nghiêm túc thực hiện việc rà soát, đăng ký các nội dung dự kiến trình, làm việc với Lãnh đạo UBND tỉnh theo đúng thời hạn quy định; gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 24 hàng tháng**. Riêng tháng 6/2026, đề nghị khẩn trương rà soát, đề xuất nội dung và đăng ký **trong ngày 29/5/2026**.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị không đăng ký hoặc đăng ký không đầy đủ nội dung, gửi sau thời hạn quy định; Lãnh đạo UBND tỉnh đã có ý kiến chỉ đạo, chấn chỉnh tình trạng này, nên Văn phòng chỉ xem xét tham mưu bố trí lịch Lãnh đạo UBND tỉnh hợp những nội dung thật sự cấp bách, những nội dung khác các đơn vị phải chịu trách nhiệm xử lý theo quy định.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, theo dõi việc thực hiện; báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh đối với các trường hợp phát sinh lịch ngoài nội dung đăng ký trên 02 lần/tháng.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Dương Bá Toàn**