

Số: /KH-VPUBND Đăk Lăk, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý chịu sự tác động sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15), Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định số 043/2025/QĐ-UBND, ngày 18/12/2025 của UBND tỉnh Đăk Lăk Ban hành Quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Đăk Lăk;

Căn cứ Thông báo số 163/TB-UBND ngày 28/4/2026 Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo, tại cuộc họp rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Công văn số 981/STP-NV2 ngày 29/4/2026 của Sở Tư pháp về việc đôn đốc, hướng dẫn báo cáo kết quả xử lý sau rà soát văn bản chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 1418/STP-NV2 ngày 10/6/2026 của Sở Tư pháp về đôn đốc, hướng dẫn triển khai xử lý văn bản quy phạm pháp luật chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Đề kịp thời tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch về xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý chịu sự tác động sắp xếp quyền địa phương 02 cấp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai xử lý kịp thời 06 văn bản Quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý hoàn thành theo lộ trình chỉ đạo cấp trên.

- Qua kế hoạch làm cơ sở theo dõi đôn đốc công tác tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý chịu sự tác động sắp xếp quyền địa phương 02 cấp của các phòng, đơn vị có liên quan.

2. Yêu cầu:

- Công tác tham mưu xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành đúng tiến độ; trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật, đảm bảo không có khoản trống trong thực hiện chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Kế hoạch xây dựng đảm bảo nguyên tắc 06 rõ (rõ người; rõ việc; rõ trách nhiệm; rõ thẩm quyền; rõ thời gian; rõ sản phẩm).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xử lý văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh

Rà soát đánh giá trường hợp văn bản QPPL của tỉnh Đắk Lắk (cũ) và tỉnh Phú Yên (trước đây) không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc thực tiễn áp dụng, thực hiện quy trình, thủ tục tham mưu trình UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh ban hành văn bản QPPL mới để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Ban hành văn bản QPPL số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025; và các Nghị định của Chính phủ gồm: số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025; số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025; số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025.

2. Phân công thực hiện

Xử lý 06 văn bản Quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Văn phòng, cụ thể phân công như sau:

- Phòng Tổng hợp tham mưu xử lý 01 Quyết định của UBND tỉnh: Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh Phú Yên về Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

- Phòng Ngoại vụ tham mưu xử lý 01 Nghị quyết của HĐND tỉnh, 01 Quyết định của UBND tỉnh, cụ thể:

+ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh Đắk Lắk Quy định mức chi cho công tác thỏa thuận quốc tế trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

+ Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Lắk ngày 05/02/2020 Ban hành Quy chế phối hợp xử lý các vấn đề lãnh sự liên quan đến người nước ngoài trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh tham mưu xử lý 03 Quyết định của UBND tỉnh, cụ thể:

+ Quyết định số 60/2018/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 của UBND tỉnh Phú Yên Ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

+ Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk Ban hành Quy chế hoạt động của công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

+ Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk.

3. Thời gian hoàn thành: Hoàn chỉnh nội dung, trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành trong quý III, quý IV năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch đề ra, Văn phòng UBND tỉnh giao nhiệm vụ:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo lĩnh vực phân công phụ trách thường xuyên theo dõi đôn đốc rà soát chỉ đạo quyết liệt yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan hoàn thành đúng theo tiến độ đề ra.

- Các phòng, đơn vị căn cứ vào kế hoạch này tổ chức giao nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức thực hiện, rà soát kiểm tra tiến độ hàng tuần để đảm bảo hoàn thành đúng thời gian đề ra. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện gửi Văn phòng để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban.

- Giao phòng Hành chính - Quản trị theo dõi, đôn đốc báo cáo kết quả thực hiện xây dựng Văn bản QPPL hàng tháng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị có ý kiến về phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT^{Ka}.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện