

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về thi hành
Luật Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Xác định cụ thể, đầy đủ, toàn diện các nhiệm vụ, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của phòng, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

b) Phân công nhiệm vụ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật theo quan điểm “06 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

d) Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm từ ngày 01/7/2026 (thời điểm Luật có hiệu lực), Luật và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật được thực hiện thống nhất, đồng bộ trên địa bàn tỉnh.

đ) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền của Văn phòng; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với quy định của Luật.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng rà soát, công bố hoặc trình cấp có thẩm quyền công bố việc tiếp tục có hiệu lực toàn bộ hoặc một phần đối với các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Công nghệ thông tin đã được ban hành trước ngày Luật Chuyển đổi số có hiệu lực thi hành (nếu có).

c) Sản phẩm: Văn bản báo cáo.

d) Thời gian thực hiện: Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu kết quả rà soát và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trong tháng 5/2026.

2. Tổ chức quán triệt, thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành

a) Nội dung

- Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu nội dung cơ bản của Luật Chuyển đổi số, và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử cơ quan Văn phòng và trên các nền tảng số.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng tuyên truyền, phổ biến về Luật Chuyển đổi số để công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình kịp thời tiếp cận, nắm bắt thông tin.

b) Sản phẩm: Các tin, bài, số lượt tuyên truyền.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

3. Triển khai thực hiện các chiến lược, chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ để triển khai chính sách của Nhà nước về chuyển đổi số, các hoạt động chuyển đổi số

a) Nội dung

- Rà soát, đánh giá việc thực hiện các chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án của cơ quan liên quan đến chuyển đổi số.

- Triển khai thực hiện các chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; triển khai các chính sách của Nhà nước về chuyển đổi số.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Quản trị và các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

c) Thời gian thực hiện: Hằng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước hằng năm cơ quan Văn phòng theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, Phòng Hành chính - Quản trị chủ động tham mưu lãnh đạo Văn phòng bố trí trong nguồn ngân sách Nhà nước được giao năm 2026 để triển khai thực hiện; bố trí kinh phí cho công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong năm đầu thực thi.

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này, Phòng Hành chính - Quản trị chủ động tham mưu lãnh đạo Văn phòng bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm để triển khai thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và quy định về phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng: Phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức, người lao động đơn vị mình nội dung kế hoạch này để biết, thực

hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh: Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nội dung Luật Chuyển đổi số theo nhiệm vụ được giao tại gạch đầu dòng thứ nhất, điểm a mục 2 phần II Kế hoạch này.

3. Giao Phòng Hành chính - Quản trị: Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Nhận được Kế hoạch này, các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở KHCN;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT (Dg).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện