

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: /UBND-PVHCC
V/v tiếp tục phối hợp, rà soát xử lý các
vướng mắc phát sinh trong quá trình
vận hành Công Dịch vụ công quốc gia

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- VNPT Đắk Lắk;
- MobiFone Đắk Lắk;
- UBND các xã, phường.

UBND tỉnh nhận được Thông báo số 2298/TB-TTDLQG-P4 ngày 17/6/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an về việc rà soát vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành Công Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Thông báo số 2357/TB-TTDLQG-P4 ngày 19/6/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an về kết luận tại cuộc họp rà soát, trao đổi khó khăn, vướng mắc trong quá trình thống nhất nghiệp vụ của 82 nhóm TTHC tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 (*Văn bản gửi kèm*).

Để kịp thời rà soát, khắc phục các tồn tại, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời bảo đảm tiến độ thống nhất quy trình nghiệp vụ, chuẩn hóa dữ liệu, xây dựng biểu mẫu điện tử và triển khai dịch vụ công trực tuyến đối với 82 nhóm TTHC theo chỉ đạo của Trung ương, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường

a) Khẩn trương rà soát toàn bộ TTHC, dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương đang thực hiện trên Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; kịp thời phát hiện, tổng hợp các lỗi, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, đồng bộ, xử lý, trả kết quả hồ sơ và thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

b) Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin cấu hình trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và các hệ thống có liên quan, gồm: mã TTHC, mã dịch vụ công, đơn vị tiếp nhận, đơn vị xử lý, tài khoản cán bộ, quy trình nội bộ, quy trình liên thông, thành phần hồ sơ điện tử, dữ liệu đầu vào, dữ liệu đầu ra, biểu mẫu điện tử, mã phí, lệ phí, tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, biên lai điện tử, trạng thái nghĩa vụ tài chính và các thông tin khác có liên quan.

c) Đối với các TTHC đã thống nhất quy trình nhưng chưa đầy đủ dữ liệu phục vụ triển khai, cơ quan, đơn vị được giao quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành có trách nhiệm khẩn trương chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật, kết nối và chia sẻ dữ liệu để bảo đảm điều kiện triển khai biểu mẫu điện tử, tái sử dụng dữ liệu và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

d) Đối với các TTHC thuộc 82 nhóm TTHC thiết yếu, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp với bộ, ngành chủ quản để hoàn thành việc thống nhất quy trình nghiệp vụ trong tháng 6/2026; đối với các TTHC đủ điều kiện, hoàn thành việc đưa lên Cổng Dịch vụ công quốc gia trước ngày 15/7/2026 theo yêu cầu của Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

e) Đối với các nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cơ quan, đơn vị, địa phương được hệ thống chuyển xử lý có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, cập nhật kết quả xử lý đầy đủ, đúng thời hạn; trường hợp từ chối tiếp nhận hoặc không thuộc thẩm quyền phải nêu rõ lý do, không để phát sinh tình trạng phản ánh, kiến nghị quá hạn, tồn đọng trên hệ thống.

g) Đối với các giao dịch thanh toán trực tuyến, các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên theo dõi tình trạng thanh toán, quyết toán, đối soát; rà soát các giao dịch chưa quyết toán, quyết toán thất bại, chậm đồng bộ biên lai điện tử, quá thời gian chờ kết nối đơn vị thanh toán, không hiển thị mã QR, lỗi trạng thái nghĩa vụ tài chính; kịp thời phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, MobiFone Đắk Lắk và các đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán để xử lý.

h) Cử đầu mối nghiệp vụ, đầu mối dữ liệu và đầu mối kỹ thuật tham gia xuyên suốt quá trình rà soát, xử lý vướng mắc, kiểm thử, chuẩn hóa dữ liệu, triển khai biểu mẫu điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, MobiFone Đắk Lắk, VNPT Đắk Lắk và các đơn vị kỹ thuật có liên quan rà soát tổng thể việc kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC, Hệ thống quản lý thanh toán tập trung và các hệ thống chuyên ngành của bộ, ngành.

b) Chủ trì rà soát, tổng hợp các nhóm lỗi liên quan đến đồng bộ hồ sơ, đồng bộ trạng thái xử lý, gửi lập yêu cầu đồng bộ, mã TTHC, mã dịch vụ công, đơn vị tiếp nhận, đơn vị xử lý, tài khoản cán bộ, dữ liệu phí, lệ phí, biên lai điện tử, thanh toán trực tuyến và chức năng thống kê, báo cáo điều hành.

c) Tập huấn, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát nhu cầu kết nối Hệ thống quản lý thanh toán tập trung; xác định rõ TTHC đã kết nối, chưa kết nối, đã kết nối nhưng phát sinh lỗi; thông tin tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, mã phí, lệ phí, biên lai điện tử, trạng thái nghĩa vụ tài chính và các thông tin phục vụ đối soát, quyết toán.

d) Phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia, D01 - Bộ Công an, MobiFone Đắc Lắc, VNPT Đắc Lắc và các đơn vị kỹ thuật liên quan trong việc truy vết lỗi, xác định nguyên nhân, phương án xử lý; yêu cầu các đơn vị cung cấp, vận hành hệ thống, đơn vị thanh toán và doanh nghiệp đồng hành làm rõ trách nhiệm, thời hạn khắc phục đối với từng nhóm lỗi cụ thể.

e) Chủ trì tổng hợp kết quả rà soát, xử lý vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo xử lý đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc chậm tiến độ.

3. Công an tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu triển khai các nội dung liên quan đến TTHC thuộc lĩnh vực cư trú, căn cước, giao thông, xuất nhập cảnh, lý lịch tư pháp và các TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an triển khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Phối hợp rà soát, cấu hình URL cho cán bộ, công dân đối với TTHC “Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở; không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới” (Mã TTHC 1.013314), cho từng UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

c) Theo dõi, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh triển khai đối với TTHC “Cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương” (Mã TTHC 3.000242), sau khi Bộ Công an hoàn thành việc rà soát, điều chỉnh, công khai dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

d) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu UBND tỉnh báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an khi có yêu cầu.

4. Sở Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, quy trình nghiệp vụ, thành phần hồ sơ điện tử, biểu mẫu điện tử và phương án kết nối, chia sẻ dữ liệu đối với các TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, công chứng và các TTHC liên thông thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp với yêu cầu triển khai 82 nhóm TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, công bố, cấu hình, chuẩn hóa dữ liệu đối với các TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai theo quy định tại Nghị định số 49/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ; bảo đảm hoàn thành theo thời hạn yêu cầu tại Thông báo số 2357/TB-TTDLQG-P4.

b) Phối hợp rà soát, làm sạch, cập nhật và đồng bộ các cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý để phục vụ triển khai biểu mẫu điện tử, tái sử dụng dữ liệu và cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các nhóm TTHC có liên quan.

6. Văn phòng UBND tỉnh

a) Phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, các sở, ban, ngành, địa phương và doanh nghiệp cung cấp, vận hành hệ thống trong quá trình rà soát, khắc phục vướng mắc phát sinh khi vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

b) Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Công văn này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý theo quy định.

7. MobiFone Đắk Lắk, VNPT Đắk Lắk

a) Chủ động phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và Trung tâm Dữ liệu quốc gia trong việc rà soát, truy vết, xác định nguyên nhân, xử lý các lỗi phát sinh liên quan đến đồng bộ hồ sơ, đồng bộ trạng thái xử lý, thanh toán trực tuyến, quyết toán, đối soát, phản ánh kiến nghị, thống kê, báo cáo điều hành và bảng điều hành.

b) Phối hợp rà soát, hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo điều hành, theo dõi hồ sơ, theo dõi lĩnh vực, hồ sơ sử dụng dịch vụ công, TTHC không có dịch vụ công, tra cứu TTHC liên thông, theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ; bảo đảm số liệu thống nhất giữa hệ thống của địa phương, hệ thống của bộ, ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC.

c) Phối hợp chuẩn bị dữ liệu, biểu mẫu điện tử, API kết nối, phương án khai thác dữ liệu, kế hoạch kiểm thử và lộ trình triển khai chính thức các TTHC đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và phương án xử lý gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh đối với các nội dung chậm tiến độ hoặc không hoàn thành theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (B-02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Nguyên Thảo