

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: /UBND-PVHCC

V/v triển khai thực hiện Quyết định số
29/2026/QĐ-TTg ngày 04/6/2026 của
Thủ tướng Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia, có hiệu lực thi hành từ ngày 20/7/2026; nhằm bảo đảm việc quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh được thống nhất, an toàn, thông suốt, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, chuẩn bị điều kiện và tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ nội dung Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Thường xuyên rà soát việc cấp tài khoản người dùng, tài khoản thụ hưởng, luồng nghiệp vụ, dữ liệu đồng bộ và kết nối liên thông giữa các hệ thống thông tin với Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và Nền tảng thanh toán trực tuyến; kịp thời phối hợp xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình vận hành.

- Chịu trách nhiệm quản lý, phân quyền tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo đúng, đủ để thực hiện nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả lời các phản ánh, kiến nghị theo đúng phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Các sở, ban, ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm rà soát, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, phê

duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý; cập nhật, công khai đầy đủ, chính xác trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và các hệ thống có liên quan.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị chủ quản hệ thống và đơn vị vận hành kỹ thuật kiểm thử dịch vụ công trực tuyến, tối thiểu 02 bộ hồ sơ đối với mỗi dịch vụ đủ điều kiện, trước khi chính thức công khai, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; kịp thời khắc phục lỗi phát sinh trong quá trình vận hành.

- Phối hợp rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; ưu tiên cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ, thông tin phải khai báo trên cơ sở khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin đã được kết nối, chia sẻ.

- Thực hiện cập nhật, xử lý hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thông tin về nghĩa vụ tài chính đầy đủ, kịp thời trên các hệ thống được giao quản lý, khai thác; phối hợp với cơ quan vận hành kỹ thuật kiểm tra, đối soát, xử lý lỗi đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng thẩm quyền, thời hạn; công khai kết quả xử lý theo quy định. Tăng cường tuyên truyền, xây dựng tài liệu hướng dẫn và trực tiếp hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu hồ sơ và khai thác kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường kiểm soát chất lượng dữ liệu TTHC; rà soát, kiểm soát chất lượng hồ sơ công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định; quản lý, vận hành, khai thác và cập nhật dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; theo dõi việc tiếp nhận, phân loại, xử lý, trả lời và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị bảo đảm đúng thời hạn, đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, chất

lượng dữ liệu, tình hình đồng bộ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và đơn vị cung cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, an toàn, thông suốt; thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC, Nền tảng thanh toán trực tuyến, ứng dụng VNeID và các hệ thống dùng chung của bộ, ngành theo quy định.

- Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình cấu hình quy trình điện tử, phân quyền tài khoản, kiểm thử dịch vụ công trực tuyến, đồng bộ dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC; phối hợp kiểm tra, đối soát và xử lý kịp thời lỗi kỹ thuật, lỗi kết nối, lỗi đồng bộ phát sinh.

- Phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an và các đơn vị liên quan thực hiện việc cấp, xóa, điều chỉnh tài khoản quản trị, tài khoản kết nối trên Hệ thống điều phối giải quyết TTHC, Nền tảng thanh toán trực tuyến và các hệ thống được giao quản lý; bảo đảm yêu cầu về an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu và khai thác dịch vụ công trực tuyến.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được giao tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg và Công văn này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để kịp thời phối hợp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

4. Công an tỉnh

- Phối hợp giám sát và thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh khi kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện của tỉnh Đắk Lắk được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến và khai thác các tiện ích trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an và các đơn vị có liên quan theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến xác thực điện tử, định danh điện tử, tài khoản VNeID, tài khoản tổ chức, người nước ngoài và các nội dung thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an; phối hợp xử lý, kiểm thử, xác nhận kết quả khắc phục lỗi theo quy định.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (đ/c Thảo);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Các Phòng, Trung tâm: KGVX, HCQT, NV, NC, NGV, CN&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (B_03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Nguyên Thảo