

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2026

V/v triển khai thực hiện  
cải cách TTHC theo kiến nghị  
của Bộ Tư pháp

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 7066/VPCP-CĐS ngày 20/7/2026 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo kiến nghị của Bộ Tư pháp (*văn bản gửi kèm*), Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

**1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường  
căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao**

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, kịp thời Công văn số 7066/VPCP-CĐS; tiếp tục thực hiện đầy đủ, hiệu quả 11 Nghị quyết của Chính phủ về phân quyền, phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh và các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại các Công văn số 571/TTg-CĐS ngày 24/5/2026, số 596/TTg-CĐS ngày 03/6/2026, số 731/TTg-CĐS ngày 26/6/2026; đồng thời, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao tại Công văn số 7372/UBND-PVHCC ngày 26/5/2026, 9801/UBND-PVHCC ngày 02/7/2026.

b) Nghiên cứu Báo cáo số 521/BC-BTP ngày 06/7/2026 của Bộ Tư pháp đề chủ động triển khai các giải pháp thuộc phạm vi quản lý; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

c) Rà soát toàn diện các hồ sơ, yêu cầu giải quyết công việc đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương; tập trung phát hiện các trường hợp chưa được chuẩn hóa, còn phát sinh “giấy phép con”, thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện, quy trình hoặc yêu cầu ngoài quy định. Đối với các nội dung do cơ quan, đơn vị, địa phương tự đặt thêm hoặc không có căn cứ pháp lý, phải chấm dứt ngay, đồng thời chấn chỉnh trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thêm giấy tờ, thông tin ngoài TTHC đã được công bố, công khai.

d) Tổng hợp, phân loại đầy đủ các khó khăn, vướng mắc và nội dung phát sinh theo thẩm quyền xử lý; chủ động giải quyết ngay các nội dung thuộc thẩm quyền, đồng thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các vấn đề vượt thẩm quyền. Kết quả thực hiện được lồng ghép trong Báo cáo tình hình, kết quả

về công tác kiểm soát TTHC định kỳ hằng tháng; trường hợp có vấn đề cấp bách, phát sinh vướng mắc ảnh hưởng đến việc giải quyết hồ sơ, phải báo cáo ngay UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).

## **2. Các sở, ban, ngành**

a) Theo ngành, lĩnh vực được giao quản lý, chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện việc rà soát; tiếp nhận, kiểm tra, phân loại các phản ánh, kiến nghị; kịp thời hướng dẫn thống nhất việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, không để phát sinh cách hiểu, cách thực hiện khác nhau giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của địa phương, khẩn trương tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật, quy trình nội bộ, quy trình điện tử không còn phù hợp; tham mưu công bố, cập nhật, công khai TTHC theo đúng quy định, bảo đảm không làm phát sinh thêm TTHC, thành phần hồ sơ, giấy tờ hoặc điều kiện thực hiện.

c) Chủ động rà soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC và rà soát TTHC nội bộ, bảo đảm thống nhất với quyết định công bố TTHC, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và quy định pháp luật hiện hành. Quy trình phải xác định rõ từng bước xử lý, cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện và thời hạn giải quyết; đồng thời, loại bỏ các khâu trung gian, yêu cầu trùng lặp, tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu nhằm tiếp tục cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp. Tổng hợp danh sách TTHC nội bộ, quy trình nội bộ đã rà soát theo Phụ lục gửi kèm, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 30/7/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

d) Đối với TTHC, thành phần hồ sơ, giấy tờ hoặc yêu cầu quản lý phát sinh nhưng chưa được quy định, không còn phù hợp hoặc thuộc thẩm quyền xử lý của cơ quan Trung ương, tổng hợp rõ tên TTHC hoặc yêu cầu công việc, nội dung vướng mắc, căn cứ pháp lý, cơ quan đang thực hiện, đối tượng chịu tác động, thẩm quyền xử lý và phương án đề xuất; gửi UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp, kiến nghị bộ, cơ quan Trung ương có thẩm quyền xem xét, xử lý.

## **3. Sở Tư pháp**

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành rà soát tính hợp pháp, tính thống nhất của các quy định có liên quan đến TTHC tại văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành; kịp thời kiến nghị xử lý các quy định làm phát sinh TTHC, thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện hoặc yêu cầu quản lý không đúng thẩm quyền, không còn phù hợp.

## **4. Văn phòng UBND tỉnh**

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; tổng hợp kết quả rà soát, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị của cơ

quan, đơn vị, địa phương; tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị bộ, cơ quan Trung ương xử lý; tổng hợp kết quả thực hiện trong báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (B-03b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Thị Nguyên Thảo**