

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI SẦU RIÊNG
ĐẮK LẮK NĂM 2026

Số: /KH-BTCLH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiến độ triển khai các hoạt động của Đề án tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 23/5/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026, Ban tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 ban hành Kế hoạch tiến độ triển khai các hoạt động của Lễ hội cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA LỄ HỘI

1. Hoạt động diễn ra trước Lễ hội phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá

Đầu mối: Ông Nguyễn Quốc Hiệp, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT 0905.306.999

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
I	Xây dựng video clip quảng bá, livestream trải nghiệm quy trình “Thụ phấn hoa sầu riêng”				
1	Phối hợp đơn vị sự kiện, địa phương thực hiện chương trình <i>(Đã triển khai thực hiện)</i>	Tháng 4/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	UBND xã Krông Pắc, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Truyền thông

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
II	Tổ chức buổi Talk show chuyên đề ẩm thực sầu riêng				
1	Phối hợp đơn vị sự kiện thẩm định nội dung, chọn địa điểm thực hiện và mời các sở, ngành liên quan phối hợp và tham dự <i>(Đã hoàn thành)</i>	Ngày 30/6/2026	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Truyền thông
III	Tổ chức buổi Talk show chuyên đề nguồn dinh dưỡng từ sầu riêng				
1	Phối hợp đơn vị sự kiện thẩm định nội dung, chọn địa điểm thực hiện và mời các sở, ngành liên quan phối hợp và tham dự	Trước ngày 10/7/2026	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Y tế, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Truyền thông
IV	Tổ chức Hợp báo giới thiệu Lễ hội tại thành phố Hà Nội và tỉnh Đắk Lắk - Đơn vị chủ trì: Công ty sự kiện. - Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, các phường, xã trồng sầu riêng (dự kiến 21 xã, phường), các doanh nghiệp sản xuất và kinh doanh sầu riêng.				
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hợp báo	Trước ngày 10/7/2026	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Truyền thông
2	Thiết kế, in ấn Giấy mời và lập danh	Trước ngày	Công ty TNHH	Sở Văn hóa, Thể thao và	Tiểu ban

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
	sách mời dự Hội báo	08/7/2026	MTV Triển lãm và Truyền thông Tỉnh Tú	Du lịch	Truyền thông
3	Chuẩn bị địa điểm, nội dung, tài liệu... phục vụ tổ chức Hội báo	Theo tiến độ tại từng địa điểm	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tỉnh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Truyền thông
4	Gửi Giấy mời Hội báo	Trước ngày 10/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tỉnh Tú	Tiểu ban Truyền thông
5	Thông cáo báo chí	Trước ngày 12/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tỉnh Tú	Tiểu ban Truyền thông
6	Phối hợp đơn vị sự kiện, chủ trì chỉ đạo công tác trưng bày, giới thiệu sản phẩm sầu riêng đến với người tiêu dùng, doanh nghiệp trong nước và quốc tế tại Hội báo	Theo tiến độ tại từng địa điểm	Sở Công Thương	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, 21 xã, phường	Tiểu ban Truyền thông
7	Tổ chức Hội báo tại Thành phố Hà Nội và tỉnh Đắk Lắk	Tháng 7-8/2026	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tỉnh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Truyền thông

2. Các hoạt động trong thời gian diễn ra Lễ hội do các đơn vị đăng ký thực hiện xã hội hóa

2.1. Khai mạc Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026

- Đơn vị tham mưu và tổ chức: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Phối hợp thực hiện: Công ty sự kiện.
- Thời gian: 20h00 ngày 15/8/2026 (Thứ Bảy).
- Địa điểm: Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột.
- Đầu mối: Bà Nguyễn Thụy Phương Hiếu, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT: 0985.400.275

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng bộ tiêu chí xét chọn đơn vị thực hiện <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước ngày 18/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Nội dung
2	Xét chọn đơn vị thực hiện	Trước ngày 10/7/2026	Hội đồng xét chọn	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Ban Tổ chức
3	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Khai mạc Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026	Trước ngày 07/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện	Tiểu ban Nội dung
4	Kịch bản chương trình nghệ thuật, thiết kế sân khấu (lần 1)	Trước ngày 10/7/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
5	Lập danh sách khách mời Khai mạc	Trước ngày 10/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
6	Kịch bản chương trình nghệ thuật, thiết kế sân khấu (chính thức)	Trước ngày 20/7/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
7	Thiết kế, in Giấy mời Lễ Khai mạc (bằng tiếng Việt và tiếng Anh)	Trước ngày 10/7/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
8	Dự thảo bài phát biểu Khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Trước ngày 20/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiểu ban Nội dung
9	Sơ duyệt các hình ảnh trình chiếu tại Lễ Khai mạc (lần 1)	Trước ngày 20/7/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
10	Viết và gửi giấy mời Lễ Khai mạc đến	Trước ngày	Văn phòng UBND	Sở Văn hóa, Thể	Tiểu ban Lễ tân,

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
	khách quốc tế	20/7/2026	tỉnh	thao và Du lịch	Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
11	Viết và gửi giấy mời Lễ Khai mạc đến đại biểu trong nước	Trước ngày 25/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn phòng UBND tỉnh	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
12	Tham mưu Kịch bản chi tiết công tác điều hành và Kịch bản MC	Trước ngày 30/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện	Tiểu ban Nội dung
13	Tham mưu phương án bố trí chỗ ngồi	Trước ngày 30/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn phòng UBND tỉnh	Tiểu ban Nội dung Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
14	Tổng duyệt các hình ảnh trình chiếu tại Lễ Khai mạc (lần 2)	Trước ngày 05/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
15	Bàn giao mặt bằng thi công sân khấu khai mạc	Ngày 5/8/2026	UBND phường Buôn Ma Thuật	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị sự kiện	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
16	Duyệt thực tế sân khấu, phương án bố trí chỗ ngồi,...	Ngày 12/8/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	VP UBND tỉnh	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
17	Sơ duyệt	18 giờ 00, ngày 13/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Ban Tổ chức
18	Họp đánh giá kết quả buổi sơ duyệt	21 giờ 00, ngày 13/8/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện	Ban Tổ chức
19	Tổng duyệt	18 giờ 00, ngày 14/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Ban Tổ chức
20	Họp đánh giá kết quả buổi tổng duyệt	21 giờ 00, ngày 14/8/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện	Ban Tổ chức

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
21	Lễ Khai mạc	20 giờ 00, ngày 15/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Ban Tổ chức

2.2. Điều hành đoàn xe ô tô bán tải quảng bá sầu riêng, chủ đề “Hành trình Sầu riêng Đắc Lắc - kết nối vươn xa”

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội bất động sản Đắc Lắc, các xã trồng sầu riêng, doanh nghiệp kinh doanh, sản xuất sầu riêng.

- Thời gian: 8h00, ngày 16/8/2026 (Chủ Nhật).

- Địa điểm: Điểm đầu là Quảng trường Tân An, xã Krông Pắc, điểm cuối là Đại lộ Võ Nguyên Giáp, phường Buôn Ma Thuột.

- Đầu mối: Bà Trần Vũ Thuỳ Linh, Trưởng ban Truyền Thông - Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc, ĐT 0917. 20.25.27

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện	Trước ngày 10/7/2026	Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
2	Khảo sát lộ trình di chuyển	Trước ngày 10/7/2026	Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, UBND xã Krông Pắc	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
3	Kịch bản diễu hành	Trước ngày 15/7/2026	Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, UBND xã Krông Pắc	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
4	Tổng duyệt	8h00 ngày 15/8/2026	Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc	Các tiểu ban của lễ hội	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
					ngoại, An ninh, Y tế
5	Điều hành	8h00 ngày 16/8/2026	Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, UBND xã Krông Pắc	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

2.3. Khu trưng bày, quảng bá và giới thiệu chuyên ngành sầu riêng và sản phẩm OCOP

- Đơn vị tham mưu và tổ chức: Sở Công Thương chủ trì.
- Đơn vị phối hợp: Các Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk và các đơn vị liên quan phối hợp.
- Thời gian: Từ ngày 15/8 đến 23/8/2026 (Khai mạc lúc 8h00, ngày 15/8/2026).
- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh, phường Buôn Ma Thuột.
- Đầu mối: Ông Phan Hữu Thành - Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, ĐT 0905.155.887

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 07/7/2026	Sở Công Thương	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung
2	Xây dựng tiêu chí xét chọn đơn vị tổ chức (Đã hoàn thành)	Trước ngày 25/6/2026	Sở Công Thương		Tiểu ban Nội dung
3	Tổ chức xét chọn đơn vị tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	Sở Công Thương		Tiểu ban Nội dung

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
4	Chương trình, kịch bản Khai mạc, Bế mạc. Nội dung các maket, sơ đồ bố trí khu trưng bày, giấy mời, thẻ đeo, danh sách khách mời...	Trước ngày 15/7/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Công Thương	Tiểu ban Nội dung
5	Phát hành Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị tham gia	Trước 20/7/2026	Sở Công Thương	Đơn vị sự kiện	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
6	Bàn giao mặt bằng	Trước ngày 01/8/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện, Sở Công Thương	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
7	Tham mưu dự thảo bài phát biểu Khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Trước ngày 05/8/2026	Sở Công Thương		Tiểu ban Nội dung
8	Khai mạc	8h00 ngày 15/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Công Thương	Tiểu ban Nội dung

2.4. Hội nghị diễn đàn kết nối sản xuất, tiêu thụ sầu riêng

- Đơn vị tham mưu và tổ chức: Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Đơn vị phối hợp: Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, Hiệp hội Doanh nhân Đắk Lắk và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian: Ngày 16/8/2026 (Chủ Nhật).
- Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Luxury Buôn Ma Thuột.
- Đầu mối: Bà Nguyễn Thị Hoa, Phó trưởng trạm kiểm dịch thực vật nội địa, Sở Nông nghiệp và Môi trường, ĐT 0975.703.443.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 07/7/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, Hiệp hội doanh nhân Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung
2	Xây dựng tiêu chí xét chọn đơn vị tổ chức	Trước ngày 07/7/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung
3	Tổ chức xét chọn đơn vị tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung
4	Chương trình, kịch bản Hội nghị. Nội dung các maket, giấy mời, thẻ đeo, danh sách khách mời...	Trước ngày 15/7/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Đơn vị tổ chức sự kiện	Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, Hiệp hội doanh nhân Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung
5	Phát hành Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị tham gia Hội nghị	Trước 20/7/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường		Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
6	Tham mưu dự thảo bài phát biểu Khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Trước ngày 01/8/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường		Tiểu ban Nội dung
7	Tổng duyệt chương trình Hội nghị	8h00 ngày 15/8/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Đơn vị tổ chức sự kiện	Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, Hiệp hội doanh nhân Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
8	Tổ chức Hội nghị	Ngày 16/8/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Đơn vị tổ chức sự kiện	Sở Công Thương, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, Hiệp hội doanh nhân Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

2.5. Lễ hội ẩm thực sầu riêng

- Đơn vị tham mưu và tổ chức: Đơn vị sự kiện, doanh nghiệp được lựa chọn.
- Phối hợp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Y tế, Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk và các đơn vị liên quan phối hợp.
- Thời gian: Từ ngày 15/8 đến 23/8/2026. Khai mạc lúc 8h00, ngày 16/8/2026 (Chủ Nhật).
- Địa điểm: Đường Phan Đình Giót, Bảo tàng Đắk Lắk, phường Buôn Ma Thuột.
- Đầu mối: Ông Lê Hoàng Cơ, Giám đốc Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San, ĐT 0913.435.180

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San	Các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung
2	Chương trình, kịch bản Khai mạc, Bê mạc. Nội dung các maket, giấy mời, thẻ đeo, danh sách khách mời...	Trước ngày 15/7/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
3	Phát hành Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị tham gia Khai mạc	Trước ngày 20/7/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
4	Khảo sát địa điểm tổ chức	Trước ngày 15/7/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
5	Tham mưu dự thảo bài phát biểu Khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Trước ngày 05/8/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
			San		
6	Kiểm tra, rà soát toàn bộ các nội dung công tác tổ chức	8h00, ngày 14/8/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Y tế, Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk...	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
7	Khai mạc Lễ hội	8h00, ngày 16/8/2026	Công ty TNHH Đầu tư Du lịch và Thương mại Đam San	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Y tế, Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk...	Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

2.6. Đêm Đại nhạc hội “Đắk Lắk - vươn tầm, khởi sắc”

- Đơn vị tham mưu và tổ chức: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Phối hợp thực hiện: Công ty sự kiện.
- Thời gian: 20h00 ngày 22/8/2026 (Thứ Bảy).
- Địa điểm: Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột.
- Đầu mối: Bà Nguyễn Thụy Phương Hiếu, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT: 0985.400.275

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện	Tiểu ban Nội dung

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
2	Xây dựng tiêu chí xét chọn đơn vị tổ chức <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước ngày 20/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Nội dung
3	Tổ chức xét chọn đơn vị tổ chức <i>(Đã hoàn thành)</i>	Trước ngày 25/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Nội dung
4	Kịch bản nghệ thuật. Nội dung các maket, giấy mời, danh sách khách mời,...	Trước ngày 15/7/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung
5	Phát hành Giấy mời đến đại biểu tham dự	Trước 20/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đơn vị sự kiện	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
6	Bàn giao Quảng trường 10/3 để lắp đặt sân khấu	Ngày 10/8/2026	UBND phường Buôn Ma Thuật	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công ty sự kiện	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
7	Tổng duyệt chương trình	18h00 ngày 21/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
8	Chương trình chính thức	20h00 ngày 22/8/2026	Đơn vị sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

2.7. Tour du lịch trải nghiệm thưởng thức sầu riêng tại vườn

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk; các địa phương.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan.
- Thời gian: Từ ngày 15/8 đến 02/9/2026.
- Địa điểm: Các vườn sầu riêng tại các xã, phường trồng sầu riêng.
- Đầu mối: Ông Lê Phúc Long, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT: 0914.565.779

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức	Trước ngày 07/7/2026	Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các địa phương	Tiểu ban Nội dung
2	Tổ chức Tour	Từ ngày 15/8/2025 – 02/9/2026	Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các địa phương	Tiểu ban Nội dung

2.8. Hoạt động kích cầu du lịch “Checkin Lễ hội – Nhận quà liền tay”

- Đơn vị tham mưu tổ chức: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Du lịch và các doanh nghiệp.
- Thời gian: Từ ngày 15/8 đến 02/9/2026.
- Đầu mối: Ông Lê Phúc Long, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT: 0914.565.779

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch, Thẻ lệ hoạt động	Trước ngày 07/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, Hiệp hội Du lịch Phú Yên	Tiểu ban Nội dung
2	Xây dựng nội dung truyền	Trước ngày	Sở Văn hóa,	Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk,	Tiểu ban Nội dung,

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
	thông	15/7/2026	Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Du lịch Phú Yên	Tiểu ban Truyền thông
3	Triển khai công tác truyền thông	Từ ngày 20/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Du lịch Đắc Lắc, Hiệp hội Du lịch Phú Yên	Tiểu ban Truyền thông
4	Tổ chức hoạt động	Từ ngày 15/8 - 02/9/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Du lịch Đắc Lắc, Hiệp hội Du lịch Phú Yên	Tiểu ban Nội dung

2.9. Không gian Check-in cho Nhân dân và du khách

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc.
- Đơn vị phối hợp: Công ty sự kiện, các xã, phường trồng sầu riêng.
- Thời gian: Từ ngày 10/8 đến 02/9/2026.
- Địa điểm: Phường Buôn Ma Thuột.
- Đầu mối: Bà Nguyễn Thụy Phương Hiếu, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT: 0985.400.275

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 07/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Truyền thông
2	Phê duyệt các maket	Trước ngày 10/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Sầu riêng Đắc Lắc	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Truyền thông
3	Khảo sát chọn địa điểm thi	Trước ngày 15/7/2026	Sở Văn hóa, Thể	Hiệp hội Sầu riêng Đắc	Tiểu ban Nội dung,

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành/Trình BTC phê duyệt	Đơn vị tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
	công		thao và Du lịch	Lắc, các địa phương	Tiểu ban Truyền thông
4	Thi công các không gian check-in	Từ ngày 20/7 đến 10/8/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, các địa phương	Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Truyền thông

3. Các hoạt động theo chương trình công tác của các cơ quan nhà nước, các hội và chương trình hoạt động của địa phương hưởng ứng Lễ hội

3.1. Trưng bày ảnh nghệ thuật về sầu riêng

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh.
- Phối hợp thực hiện: UBND xã Krông Pắc.
- Thời gian: Từ ngày 15/8 đến 02/9/2026.
- Địa điểm: Quảng trường xã Krông Pắc.
- Đầu mối: Bà Trần Thị Tú Oanh, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, ĐT: 0969.771.169

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước ngày 30/6/2026	Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh	UBND xã Krông Pắc	Tiểu ban Nội dung (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
2	Trình phê duyệt maket trưng bày	Trước ngày 25/7/2026	Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh	UBND xã Krông Pắc	Tiểu ban Nội dung (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

3.2. Tổ chức đấu giá sản phẩm sầu riêng

- Đơn vị tổ chức thực hiện: UBND xã Krông Pắc.
- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk.
- Thời gian: Từ ngày 15/8 - 02/9/2026.
- Địa điểm: Xã Krông Pắc.
- Đầu mối: Bà Nguyễn Thị Mai, Phó trưởng phòng Kinh tế xã Krông Pắc, ĐT: 0986.457.997

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	UBND xã Krông Pắc	Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk	Tiểu ban Nội dung (Sở Công Thương)

3.3. Chương trình nghệ thuật chào mừng Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9, kết hợp tổng kết Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Thời gian: 20h00, ngày 02/9/2026.
- Địa điểm: Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.
- Đầu mối: Ông Nguyễn Lê Vũ, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT 0941.458.888.

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung
2	Phê duyệt kịch bản nghệ thuật và các maket chương	Trước ngày 20/7/2026	Sở Văn hóa, Thể	Các đơn vị, địa phương	Tiểu ban Nội dung

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
	trình		thao và Du lịch	liên quan	
3	Sơ duyệt chương trình	19h00 ngày 31/8/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung
4	Tổng duyệt chương trình	19h00 ngày 01/9/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung

3.4. Giải chạy Tuy Hòa 2026 “Đón bình minh trên biển”

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Thời gian: Từ ngày 01/9 đến ngày 02/9/2026.
- Địa điểm: Tại phường Tuy Hòa.
- Đầu mối: Ông Lê Hoàng Phú, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT 0989.077.657

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức <i>(Đã hoàn thành)</i>	Trước ngày 30/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung

3.5. Mỗi xã một KOL, KOC bán sầu riêng online

- Đơn vị chủ trì: UBND các xã, phường.
- Đơn vị phối hợp: Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Thời gian: Từ ngày 22/8 đến ngày 29/8/2026.

- Địa điểm:

+ Tại không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm Sầu riêng của tỉnh tại phường Buôn Ma Thuật (khu vực tổ chức trưng bày, quảng bá sản phẩm sầu riêng).

+ Tại các xã, phường: Krông Pắc, Ea Knuéc, Cư M'gar, Krông Búk, Quảng Phú, Ea Tul, Krông Năng, Cư Pao.

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	UBND các xã, phường	Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Nội dung (Sở Công Thương)

3.6. Show thực cảnh “Ký ức nhà dài”

- Đơn vị tham mưu và tổ chức thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thời gian biểu diễn: 20h00 đến 20h45, tối thứ Sáu, thứ Bảy, Chủ nhật trong thời gian diễn ra Lễ hội.

- Địa điểm: Không gian mặt tiền Nhà dài tại Bảo tàng Đắk Lắk.

- Đầu mối: Ông Nguyễn Lê Vũ, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ĐT 0941.458.888.

STT	Nội dung công việc	Thời gian ban hành	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức	Trước ngày 10/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung
2	Phê duyệt kịch bản nghệ thuật và các maket chương trình	Trước ngày 20/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung

II. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI

1. Chế độ báo cáo

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch phân công triển khai thực hiện các hoạt động của Lễ hội <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước 05/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan	Tiểu ban Nội dung
2	Báo cáo định kỳ (thứ 5 hằng tuần) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức. Nội dung báo cáo: Nội dung công việc, tiến độ, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị...	16h00 thứ Năm hằng tuần <i>(các đơn vị báo cáo về Sở VH-TTDL trước 16h00 thứ Tư hàng tuần)</i>	Các đơn vị được giao phụ trách các hoạt động	Các sở, ngành, đơn vị liên quan	Tiểu ban Nội dung

2. Công tác truyền thông

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng tiêu chí chọn đơn vị truyền thông <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước 15/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Truyền thông
2	Xét chọn đơn vị truyền thông <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước 20/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Truyền thông
3	Xây dựng Kế hoạch công tác truyền thông <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước 25/6/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền	Tiểu ban Truyền thông

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
				thông Tinh Tú	
4	Phối hợp đơn vị sự kiện tham mưu nội dung làm việc với Trung tâm Truyền hình Việt Nam tại thành phố Đà Nẵng để lên phương án truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc trên VTV8	Trước 10/7/2026	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk	Tiểu ban Truyền thông
5	Đề nghị các cơ quan báo chí của tỉnh phối hợp xây dựng nội dung quảng bá, cập nhật thông tin về Lễ hội	Trước ngày 07/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Tiểu ban Truyền thông
6	Tham mưu UBND tỉnh có văn bản đề nghị UBND các tỉnh hỗ trợ Đắk Lắk trong công tác tuyên truyền về Lễ hội tại địa phương	Trước ngày 10/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Truyền thông
7	Tham mưu văn bản đề nghị hỗ trợ tiếp sóng trên Đài truyền hình các tỉnh/thành trong cả nước	Trước 20/7/2026	Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk		Tiểu ban Truyền thông
8	Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Hội Nhà báo tỉnh để cung cấp thông tin, tài liệu và định hướng tuyên truyền về Lễ hội tại các Hội nghị giao ban báo chí định kỳ hằng tháng	Định kỳ hằng tháng từ tháng 6 đến tháng 9/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú	Tiểu ban Truyền thông
9	Thực hiện các thủ tục đăng ký, cấp thẻ tác nghiệp báo chí cho các phóng viên, nhà báo của các cơ quan thông tấn báo chí trong nước và quốc tế theo đúng quy định	Trước ngày 30/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Truyền thông

3. Công tác tài chính và vận động tài trợ, tham gia Lễ hội

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng quy định quyền lợi tài trợ Lễ hội <i>(đã hoàn thành)</i>	Trước ngày 25/6/2026	Sở Tài chính	Các sở, ngành, đơn vị liên quan	Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ
2	Lập danh sách các doanh nghiệp đi vận động tài trợ cho Lễ hội	Trước ngày 07/7/2026	Sở Tài chính	Các sở, ngành, đơn vị liên quan	Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ
3	Phối hợp Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế thẩm định dự toán kinh phí công tác lễ tân, hậu cần, an ninh trật tự, đối ngoại, y tế	Trước ngày 10/7/2026	Sở Tài chính	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế	Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ
4	Tổ chức một số đoàn công tác làm việc và vận động các doanh nghiệp tài trợ để tổ chức một số hoạt động của lễ hội cũng như công tác lễ tân, hậu cần, an ninh trật tự,...	Tháng 7/2026	Sở Tài chính	Đơn vị sự kiện; Các sở, ngành, đơn vị liên quan	Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ
5	Báo cáo việc vận động, tài trợ và thực hiện quyền lợi nhà tài trợ	Trước ngày 30/7/2026	Sở Tài chính	Các sở, ngành liên quan	Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ

4. Công tác Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

4.1. Công tác lễ tân, hậu cần

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch Lễ tân, hậu cần	07/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Các, sở, ngành, đơn vị có liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
2	Dự toán kinh phí công tác lễ tân, hậu cần, an ninh trật tự, đối ngoại, y tế	07/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Công an tỉnh, Sở Y tế, các đơn vị liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
3	Lập danh sách khách mời quốc tế và trong nước	Trước ngày 07/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Các, sở, ngành, đơn vị có liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
4	Tham mưu Ban Tổ chức Thư mời và gửi Thư mời khách quốc tế tham dự Lễ hội	Trước ngày 10/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh		Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
5	Thuê dịch thuật sang tiếng Anh các tài liệu liên quan đến Lễ hội: + Thư mời khách quốc tế + Maket Giấy mời của Lễ hội + Các bài phát biểu Khai mạc, Tổng kết của Lãnh đạo UBND tỉnh + Chương trình chính thức của Lễ hội (bằng tiếng Anh) + Các nội dung liên quan	Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 15/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh		Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
6	Tham mưu Chương trình và nội dung cho Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp và làm việc với các đoàn khách quốc tế	Sau khi xác nhận khách quốc tế tham dự	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
7	Thuê phiên dịch để phục vụ các buổi làm việc của Lãnh đạo tỉnh với các đoàn ngoại giao	Sau khi tổng hợp đăng ký làm việc của các đoàn	Văn phòng UBND tỉnh	Vụ Biên Phiên dịch đối ngoại – Bộ Ngoại giao	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
8	Văn bản gửi các khách sạn, đơn vị có dịch vụ lưu trú để sắp xếp đặt chỗ nghỉ cho đại biểu; yêu cầu các đơn vị lưu trú đăng ký cam kết không tăng giá phòng ngủ và dịch vụ	Trước ngày 15/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND các phường, xã	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
9	Văn bản chỉ đạo chỉnh trang, làm sạch môi trường đô thị tại các địa phương có diễn ra các hoạt động của Lễ hội	Trước ngày 15/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh		Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
10	Văn bản chỉ đạo đảm bảo nguồn nước và cung cấp nguồn điện ưu tiên; có những phương án khi có sự cố về điện tại các địa điểm tổ chức các hoạt động của lễ hội; chỉ đạo đơn vị chuyên trách đảm bảo tốt công tác vệ sinh môi trường	Trước ngày 15/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh		Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
11	Tham mưu quà tặng và Tiệc chiêu đãi các đại biểu tham dự Lễ hội (nếu có)	Trước ngày 15/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, Sở Công Thương	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
12	Thiết kế và in Giấy mời Tiệc Chiêu đãi, Thẻ xe ưu tiên, Thẻ Ban Tổ chức Lễ hội, Thẻ phục vụ, Thẻ an ninh, Thẻ báo chí, Thẻ đại biểu...	Trước ngày 15/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn phòng UBND tỉnh	Tiểu ban Nội dung
13	Tham mưu maket Tiệc Chiêu đãi, bài phát biểu... tại Tiệc chiêu đãi (nếu có)	Trước ngày 30/7/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn phòng UBND tỉnh	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
14	Gửi Giấy mời Khai mạc, Tiệc Chiêu đãi và Giấy mời dự các hoạt động trong khuôn khổ của Lễ hội	Trước ngày 25/7/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
15	Theo dõi, xác nhận khách mời quốc tế và trong nước tham dự Lễ hội	Trước ngày 10/8/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
16	Phối hợp kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị... tổ chức các hoạt động trong Lễ hội	Theo kế hoạch các hoạt	Các đơn vị được giao chủ trì các hoạt động		Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
17	Tham mưu Thư cảm ơn các đơn vị tham gia tổ chức, tài trợ Lễ hội	Trước ngày 05/9/2026	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiểu ban Nội dung

4.2. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Xây dựng phương án tổng thể bảo đảm an ninh trật tự Lễ hội	Trước ngày 07/7/2026	Công an tỉnh	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, UBND phường Buon Ma Thuật, xã	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
				Krông Pắc, các sở, ngành, địa phương có liên quan	ngoại, An ninh, Y tế

4.3. Công tác y tế, đảm bảo vệ sinh môi trường và công tác khác

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiểu ban phụ trách
1	Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh cho các đoàn khách trong nước và quốc tế, đại biểu, du khách và Nhân dân	Trước ngày 07/7/2026	Sở Y tế	Các đơn vị liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
2	Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau Lễ hội	Trước ngày 15/7/2026	UBND các xã, phường	Các đơn vị liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
3	Chỉ đạo công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trong thời gian diễn ra Lễ hội	Từ ngày 10/8 đến ngày 02/5/9/2026	Sở Y tế	Các đơn vị liên quan	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
4	Triển khai huy động lực lượng tình nguyện viên tham gia hỗ trợ các hoạt động Lễ hội (Đoàn viên thanh niên)	Trước ngày 05/8/2026	Tỉnh đoàn Đắk Lắk	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

5. Công tác thi đua - khen thưởng

STT	Nội dung công việc	Thời gian phê duyệt/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Đơn vị thẩm định
1	Xây dựng Kế hoạch phát động thi đua và khen thưởng Lễ hội	Trước ngày 07/7/2026	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

ST T	Nội dung công việc	Thời gian phê duyet/hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Đơn vị thẩm định
2	Xây dựng kịch bản khen thưởng	Trước ngày 20/8/2026	Sở Nội vụ	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
3	Tổng hợp, tham mưu danh sách khen thưởng	Trước ngày 30/8/2026	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ngành, đơn vị	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế
4	Tổ chức khen thưởng	Ngày 02/9/2026	Sở Nội vụ	Sở VH TTDL	Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

Trên đây là Kế hoạch tiến độ triển khai các hoạt động của Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026, Ban tổ chức Lễ hội đề nghị các Tiểu ban, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, tiến độ các công việc; kịp thời báo cáo những thay đổi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ban Tổ chức Lễ hội (*qua Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thành viên Ban Tổ chức Lễ hội (b/c);
- Các Tiểu ban Lễ hội;
- Các sở, ngành, đơn vị, địa phương (t/h);
- Hội VHNT tỉnh;
- Tỉnh đoàn Đắk Lắk;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- Các Hiệp hội: Sầu riêng Đắk Lắk, Doanh nhân Đắk Lắk, Du lịch Đắk Lắk, Du lịch Phú Yên;
- Các P, TT thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Hn-2b).

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Đào Mỹ