

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Đào Mỹ - Phó Chủ tịch UBND tỉnh,
Trưởng Ban Tổ chức tại cuộc họp rà soát tiến độ triển khai
Đề án tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026**

Ngày 03/7/2026, tại trụ sở HĐND và UBND tỉnh, đồng chí Đào Mỹ - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 chủ trì cuộc họp rà soát tiến độ triển khai Đề án tổ chức Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 23/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh). Tham dự cuộc họp có các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội (theo Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh); Trưởng, Phó Trưởng các Tiểu ban (theo Quyết định số 1577/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh); đại diện các đơn vị được giao chủ trì các hoạt động của Đề án và các cơ quan, đơn vị liên quan. Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ trong Đề án và ý kiến của các đại biểu tham dự tại cuộc họp; đồng chí Đào Mỹ - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức kết luận như sau:

I. Nhiệm vụ của các sở, ngành, đơn vị liên quan

1. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Khẩn trương xây dựng khung chương trình tổng thể, xác định rõ quy mô, nội dung, danh mục các công việc cụ thể, dự toán kinh phí và phương án tổ chức Khai mạc Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026, làm cơ sở để lựa chọn đơn vị có năng lực tổ chức sự kiện có khả năng huy động nguồn lực xã hội hóa, vận động tài trợ và kết nối, mời các KOL, KOC có sức ảnh hưởng trong nước và quốc tế (Trung Quốc, Thái Lan) tham gia quảng bá, truyền thông, góp phần lan tỏa hình ảnh Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 theo chỉ đạo của Ban Tổ chức tại Công văn số 133/CV-BTCLH ngày 23/6/2026. Báo cáo kết quả thực hiện về Ban Tổ chức **trước ngày 07/7/2026**.

- Khẩn trương thành lập Ban Tổ chức Giải chạy Tuy Hòa 2026 “*Đón bình minh trên biển*” đảm bảo đúng quy định; xây dựng cơ cấu giải thưởng, quy mô, chương trình, phương án truyền thông và công bố thông tin để triển khai thực hiện, báo cáo kết quả cho Ban Tổ chức **trước ngày 07/7/2026**.

- Talkshow chuyên đề về giá trị dinh dưỡng của sầu riêng: Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch và kịch bản chi tiết; xác định rõ nội dung, hình thức tổ chức, thành phần tham dự, ưu tiên mời các chuyên gia có uy tín trong lĩnh vực dinh dưỡng, y tế, nông nghiệp tham gia trao đổi, chia sẻ; bảo đảm chương trình có tính khoa học, thiết thực và hiệu quả truyền thông, góp phần quảng bá giá trị dinh dưỡng, giá trị kinh tế và thương hiệu sầu riêng Đắk Lắk. Đồng thời, nghiên cứu, đánh giá phương án tổ chức tại thành phố Hà Nội hoặc tỉnh Đắk Lắk để lựa chọn địa điểm phù hợp, bảo đảm hiệu quả tuyên truyền và sức lan tỏa. Hoàn thành **trước ngày 10/7/2026**.

- Hợp báo giới thiệu Lễ hội Sầu riêng Đắk Lắk năm 2026 tại thành phố Hà Nội và tỉnh Đắk Lắk: Khẩn trương xây dựng Kế hoạch và kịch bản chi tiết; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, chương trình, thành phần đại biểu (doanh

nghiệp, nhà đầu tư, đối tác, KOL, KOC và các cơ quan thông tấn, báo chí) tham dự. Nội dung họp báo phải giới thiệu đầy đủ quy mô, mục đích, ý nghĩa của Lễ hội; các hoạt động, sự kiện nổi bật; tiềm năng, thế mạnh của ngành hàng sầu riêng Đắk Lắk và các hoạt động xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch gắn với Lễ hội, tạo sức lan tỏa, thu hút sự quan tâm của doanh nghiệp, người dân và các cơ quan truyền thông trong nước, quốc tế. Hoàn thành **trước ngày 10/7/2026**.

- Show thực cảnh “*Ký ức nhà dài*”: Rà soát, thẩm định và kiểm soát chặt chẽ toàn bộ nội dung, kịch bản, hình thức thể hiện, chất lượng nghệ thuật, tiến độ triển khai và các điều kiện tổ chức; bảo đảm các chương trình bám sát chủ đề, mục tiêu của Lễ hội, có bản sắc văn hóa Tây Nguyên và phù hợp với quy mô của sự kiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về nội dung, chất lượng và hiệu quả tổ chức các chương trình. Báo cáo kết quả về Ban Tổ chức **trước ngày 10/7/2026**.

- Lễ hội ẩm thực sầu riêng: Đơn đốc đơn vị được lựa chọn thực hiện khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch và kịch bản chi tiết tổ chức; nghiên cứu, hoàn thiện phương án tổ chức gắn với hoạt động xác lập kỷ lục theo Đề án tổ chức Lễ hội, bảo đảm tạo điểm nhấn, sức lan tỏa và hiệu quả quảng bá. Báo cáo kết quả về Ban Tổ chức **trước ngày 10/7/2026**.

- Không gian Check-in cho Nhân dân và du khách: Khẩn trương phối hợp với Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk triển khai thực hiện các thủ tục xác lập Kỷ lục Việt Nam đối với Tháp sầu riêng lớn nhất Việt Nam theo quy định.

2. Giao Sở Công Thương

Xây dựng hoàn thiện Kế hoạch tổ chức “*Khu trưng bày, quảng bá chuyên ngành sầu riêng và sản phẩm OCOP*”; trong đó, xác định rõ quy mô, chủ đề, nội dung, phương án bố trí không gian trưng bày, tiêu chí lựa chọn đơn vị, doanh nghiệp và sản phẩm tham gia, dự toán kinh phí thực hiện. Hoàn thành **trước ngày 10/7/2026**.

3. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường

Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch tổ chức “*Hội nghị Diễn đàn kết nối sản xuất, tiêu thụ sầu riêng*”; trong đó, xây dựng chương trình chi tiết, xác định rõ chủ đề, nội dung, thành phần đại biểu, các phiên tham luận, thảo luận; đồng thời, xây dựng phương án đón tiếp đại biểu, công tác lễ tân, trưng bày, giới thiệu sản phẩm và các điều kiện phục vụ Hội nghị. Hoàn thành trước ngày **10/7/2026**.

4. Giao UBND xã Krông Pắc

- Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch và kịch bản chi tiết tổ chức hoạt động “*Tổ chức đấu giá sản phẩm sầu riêng*”; rà soát, xác định thời điểm tổ chức phù hợp với thời vụ thu hoạch, tiến độ triển khai các hoạt động của Lễ hội và yêu cầu quảng bá thương hiệu, bảo đảm tạo sức hút đối với doanh nghiệp, nhà đầu tư, hệ thống phân phối và người tiêu dùng trong nước, quốc tế.

- Chủ trì rà soát, lựa chọn các vùng trồng, vườn sầu riêng và sản phẩm tham gia đấu giá bảo đảm đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định, có mã số vùng trồng, truy xuất được nguồn gốc, bảo đảm chất lượng, an toàn thực phẩm và được cơ quan chuyên môn kiểm tra, xác nhận trước khi đưa vào đấu giá; đồng thời, chuẩn bị đầy

đủ hồ sơ giới thiệu về vùng trồng, sản phẩm, quy trình sản xuất, tiêu chuẩn chất lượng và các thông tin liên quan nhằm nâng cao giá trị thương mại của sản phẩm.

- Xây dựng phương án tổ chức hoạt động đấu giá theo hướng chuyên nghiệp, bài bản; xác định rõ quy trình, hình thức đấu giá, thành phần tham gia, đơn vị điều hành và công tác truyền thông; chủ động mời các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hệ thống phân phối, sàn thương mại điện tử và đối tác trong, ngoài nước tham gia, qua đó quảng bá thương hiệu sầu riêng Đắk Lắk, mở rộng thị trường tiêu thụ và nâng cao giá trị ngành hàng sầu riêng của tỉnh.

- Hoàn thành Kế hoạch, kịch bản chương trình, danh sách đại biểu, doanh nghiệp dự kiến tham dự và các nội dung liên quan; báo cáo Ban Tổ chức (thông qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức) **trước ngày 10/7/2026**.

5. Giao UBND các xã, phường được giao tổ chức Chương trình “Mỗi xã một KOL, KOC bán sầu riêng online”

- Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch tổ chức Chương trình “*Mỗi xã một KOL, KOC bán sầu riêng online*”; chủ động lựa chọn KOL, KOC và đơn vị tổ chức livestream có năng lực, kinh nghiệm, phù hợp với mục tiêu quảng bá và tiêu thụ sản phẩm. Trường hợp địa phương gặp khó khăn trong việc kết nối, lựa chọn KOL, KOC, chủ động phối hợp với Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk, Tiểu ban Truyền thông để được hỗ trợ kết nối, giới thiệu các KOL, KOC phù hợp.

- Tổ chức khảo sát, lựa chọn vùng nguyên liệu, nhà vườn và sản phẩm tham gia chương trình bảo đảm đáp ứng các tiêu chuẩn về chất lượng, an toàn thực phẩm, có mã số vùng trồng, truy xuất được nguồn gốc; đồng thời, chuẩn bị đầy đủ nguồn hàng, phương án thu hoạch, đóng gói, vận chuyển và khả năng cung ứng sản phẩm trong suốt thời gian tổ chức bán hàng trực tuyến.

- Xây dựng kịch bản livestream, phương án truyền thông, quảng bá và kế hoạch phối hợp với các sàn thương mại điện tử, đơn vị phân phối và các nền tảng số nhằm nâng cao hiệu quả quảng bá, tiêu thụ sản phẩm sầu riêng Đắk Lắk.

- Hoàn thành việc lựa chọn đơn vị phối hợp, KOL, KOC, phương án tổ chức; báo cáo Ban Tổ chức (thông qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức) **trước ngày 10/7/2026**.

6. Giao Hiệp hội Sầu riêng Đắk Lắk

- Xây dựng hoàn thiện Kế hoạch tổ chức hoạt động Điều hành đoàn xe ô tô bán tải quảng bá sầu riêng với chủ đề “*Hành trình sầu riêng Đắk Lắk - Kết nối vươn xa*”; xác định rõ quy mô, lộ trình, thành phần tham gia, phương án truyền thông và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và các điều kiện cần thiết. Báo cáo Ban Tổ chức **trước ngày 10/7/2026**.

- Chủ động làm việc với tổ chức xác lập kỷ lục để hoàn thiện hồ sơ đăng ký xác lập kỷ lục đối với hoạt động Điều hành đoàn xe ô tô bán tải quảng bá sầu riêng trong khuôn khổ Lễ hội, bảo đảm đúng quy định.

7. Giao Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh:

Khẩn trương xây dựng và hoàn thiện phương án trung bày Triền lãm ảnh nghệ thuật với chủ đề “*Nữ hoàng của đại ngàn xanh*” đảm bảo đúng chủ đề, khoa học, hợp lý, có tính thẩm mỹ, tạo điểm nhấn và phát huy hiệu quả tuyên truyền, quảng bá trong thời gian diễn ra Lễ hội; hoàn thành việc lựa chọn tác phẩm, phương án trung bày. Báo cáo danh mục tác phẩm và phương án trung bày về Ban Tổ chức **trước ngày 25/7/2026**.

II. Nhiệm vụ của các Tiểu ban

1. Tiểu ban Tài chính và Vận động tài trợ

- Khẩn trương rà soát, tổng hợp danh mục các hoạt động thực hiện theo hình thức xã hội hóa; xác định nhu cầu kinh phí của từng hoạt động, tổng hợp danh sách các doanh nghiệp dự kiến vận động tài trợ và tham mưu phân công cụ thể cơ quan, đơn vị, thực hiện vận động theo từng nội dung. Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ công tác vận động tài trợ, bảo đảm thống nhất, tránh trùng lặp, chồng chéo hoặc vận động tài trợ trái quy định.

- Sở Tài chính chịu trách nhiệm rà soát quy định tài chính hiện hành để có phương án tiếp nhận nguồn kinh phí tài trợ theo quy định; hướng dẫn việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí do tỉnh xã hội hóa bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định. Có phương án kiểm soát các doanh nghiệp chủ động xã hội hóa để thực hiện các hoạt động được giao trong Đề án, tránh sử dụng vào mục đích khác ngoài Lễ hội Sầu riêng.

- Tham mưu phát hành Thư ngỏ vận động tài trợ theo danh sách các doanh nghiệp được Ban Tổ chức thống nhất; đồng thời, thường xuyên tổng hợp kết quả vận động, báo cáo Ban Tổ chức để theo dõi, chỉ đạo.

2. Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Đối ngoại, An ninh, Y tế

- Xây dựng hoàn thiện Kế hoạch thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết, hậu cần và đón tiếp khách của Lễ hội Sầu riêng Đắc Lắc năm 2026; trong đó, lưu ý phương án đón tiếp đại biểu, khách mời trong nước và quốc tế, xác định cụ thể thành phần, số lượng đại biểu; phương án bố trí lễ tân, khánh tiết, lưu trú, phương tiện đưa đón, hậu cần, y tế, an ninh, an toàn và các điều kiện phục vụ, bảo đảm chu đáo, an toàn, phù hợp với quy mô và yêu cầu tổ chức Lễ hội.

- Chủ động tham mưu Ban Tổ chức gửi Thư mời các đoàn khách quốc tế, các tổ chức, doanh nghiệp và đối tác nước ngoài tham dự Lễ hội bảo đảm kịp thời, đúng thành phần; thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện, kịp thời báo cáo Ban Tổ chức những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai để xem xét, chỉ đạo.

3. Tiểu ban Truyền thông

- Tổ chức triển khai công tác truyền thông Lễ hội Sầu riêng Đắc Lắc năm 2026 bảo đảm bám sát các hoạt động theo Đề án tổ chức Lễ hội; xây dựng kế hoạch truyền thông theo từng giai đoạn trước, trong và sau Lễ hội, xác định rõ nội dung, hình thức và kênh truyền thông phù hợp; chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, nền tảng số, mạng xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai đồng bộ các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, góp phần lan tỏa hình ảnh, thương hiệu Lễ hội và sầu riêng Đắc Lắc.

- Chủ động hỗ trợ, kết nối các KOL, KOC có uy tín, sức ảnh hưởng trong nước và quốc tế để phối hợp với UBND các xã, phường triển khai Chương trình “*Mỗi xã một KOL, KOC bán sâu riêng online*”; hướng dẫn các địa phương xây dựng nội dung truyền thông, kịch bản livestream, quảng bá sản phẩm và kết nối với các nền tảng số, sàn thương mại điện tử nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông, quảng bá và tiêu thụ sâu riêng Đắc Lắc.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức)

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các hoạt động của Đề án triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

- Thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền để tham mưu Ban Tổ chức xem xét, chỉ đạo.

- Chủ trì tổng hợp kế hoạch, dự toán kinh phí, tiến độ triển khai các hoạt động; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ban Tổ chức điều phối, xử lý các nội dung phát sinh trong quá trình tổ chức Lễ hội.

- Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai Đề án, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Trưởng Ban Tổ chức theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết luận của đồng chí Đào Mỹ, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức đến các sở, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan để biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Thành viên BTC Lễ hội;
- Các Tiểu ban Lễ hội;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX_(Hn-2b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh