

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: /UBND-PVHCC

V/v triển khai các nhiệm vụ về
vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia
và tiến độ 82 nhóm TTHC thiết yếu

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh, Thuế tỉnh;
- Công ty Điện lực Đắk Lắk;
- MobiFone Đắk Lắk, VNPT Đắk Lắk;
- UBND các xã, phường.

Tiếp nhận Thông báo số 3014/TB-TTDLQG-P4 ngày 25/7/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an về tình hình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và tiến độ triển khai 82 nhóm TTHC; Thông báo số 3053/TB-TTDLQG-P4 ngày 28/7/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an về kết luận cuộc họp thống nhất và cam kết tiến độ triển khai 82 nhóm TTHC thiết yếu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (các văn bản nhận ngày 31/7/2026); để tiếp tục bảo đảm Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh vận hành ổn định, thông suốt, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các sở, ban, ngành, cơ quan ngành dọc và UBND các xã, phường

a) Tổ chức nghiên cứu, triển khai đầy đủ các nhiệm vụ theo hai Thông báo nêu trên và Phụ lục tiến độ kèm theo; tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ đã được UBND tỉnh giao về vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

b) Rà soát toàn bộ TTHC, dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý; khẩn trương xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị đang chờ tiếp nhận, chờ xử lý hoặc đã quá hạn; kiểm tra các giao dịch thanh toán chưa quyết toán, quyết toán thất bại, hoàn tiền, biên lai điện tử và trạng thái nghĩa vụ tài chính; đối chiếu, khắc phục lỗi đồng bộ hồ sơ, trạng thái xử lý, gửi trùng lặp, sai trình tự hoặc thiếu trường thông tin. Khi đề nghị hỗ trợ kỹ thuật, phải cung cấp đầy đủ mã hồ sơ, thời điểm phát sinh, hệ thống nguồn, trạng thái và tài liệu liên quan để truy vết, xử lý.

c) Rà soát từng thành phần hồ sơ đang yêu cầu người dân, doanh nghiệp đính kèm; xác định rõ dữ liệu thay thế, cơ sở dữ liệu nguồn, trường thông tin cần

khai thác, cơ quan chủ quản, hiện trạng kết nối, điều kiện pháp lý, kỹ thuật và mốc thời gian chấm dứt việc yêu cầu cung cấp lại giấy tờ. Chủ động phối hợp, cung cấp thông tin để hoàn thành lộ trình kết nối cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin trước ngày 05/8/2026; hoàn thành việc rà soát thành phần hồ sơ trước ngày 10/8/2026; phối hợp hoàn thiện hồ sơ pháp lý đối với các nhóm TTHC đề xuất bãi bỏ, điều chỉnh phạm vi cung cấp hoặc chưa triển khai trước ngày 15/8/2026.

d) Phân công đầu mối lãnh đạo, nghiệp vụ, pháp lý, dữ liệu và kỹ thuật chịu trách nhiệm xuyên suốt; gửi báo cáo tiến độ đến Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và Văn phòng UBND tỉnh trước 15 giờ thứ Tư hằng tuần. Báo cáo phải nêu rõ nội dung đã hoàn thành, nội dung chưa hoàn thành, sản phẩm, nguyên nhân, trách nhiệm, số ngày quá hạn và thời hạn khắc phục; không báo cáo chung chung với nội dung “đang rà soát”, “đang xử lý” hoặc “đang phối hợp”.

2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai 82 nhóm TTHC thiết yếu

a) Công an tỉnh; các sở: Tư pháp, Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường; Tòa án nhân dân tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Thuế tỉnh, Công ty Điện lực Đắk Lắk và các cơ quan liên quan căn cứ Phụ lục tiến độ kèm theo, chủ động phối hợp với các bộ, ngành chủ quản và đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ đối với từng TTHC.

b) Sở Công Thương phối hợp với Công ty Điện lực Đắk Lắk và các đơn vị thuộc Tập đoàn Điện lực Việt Nam hoàn thành các bước còn lại đối với 08 dịch vụ công; báo cáo rõ tỷ lệ các trường thông tin được tự động điền, các thành phần hồ sơ còn phải kê khai, đính kèm, dữ liệu nguồn chưa khai thác được và mốc hoàn thành.

c) Sở Tư pháp phối hợp với Bộ Tư pháp, UBND các xã, phường và đơn vị kỹ thuật thực hiện việc kiểm thử, công bố, công khai và triển khai chính thức thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử theo tiến độ.

d) Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tình hình triển khai tại địa phương đối với các nhóm thủ tục đất đai sau phân cấp, phân quyền theo Nghị định số 49/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ; kịp thời đề xuất phương án xử lý các nội dung thay đổi về cơ quan giải quyết, quy trình thực hiện, dữ liệu và cấu hình hệ thống, không để ảnh hưởng đến tiến độ chung.

đ) Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Thuế tỉnh, Công ty Điện lực Đắk Lắk gửi danh sách đầu mối theo dõi công tác kiểm soát TTHC của đơn vị (gồm: họ và tên, chức vụ, đơn vị, số điện thoại/zalo) về Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) trước **ngày 05/8/2026** để phối hợp công tác.

e) Công an tỉnh làm đầu mối phối hợp với C12, D01 - Bộ Công an; chủ động triển khai các nhóm thủ tục thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia theo yêu cầu.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, MobiFone Đắk Lắk, VNPT Đắk Lắk và các cơ quan liên quan rà soát tổng thể việc kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC, Hệ thống quản lý thanh toán tập trung và các hệ thống chuyên ngành; tổ chức truy vết, xử lý dứt điểm các lỗi phát sinh.

b) Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị kiểm thử biểu mẫu điện tử, cấu hình quy trình điện tử, phân quyền, tài khoản, kết nối dữ liệu, thanh toán trực tuyến và triển khai trên môi trường chính thức; bảo đảm tài liệu hướng dẫn, đầu mối hỗ trợ và điều kiện vận hành được cung cấp đầy đủ trước khi dịch vụ được công khai.

4. Công an tỉnh: Chủ trì tổng hợp báo cáo tiến độ; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Trung tâm Dữ liệu quốc gia trước 16 giờ thứ Năm hằng tuần; kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xử lý các nội dung vượt thẩm quyền, chậm tiến độ hoặc không phối hợp.

5. Văn phòng UBND tỉnh

a) Phối hợp kiểm soát dự thảo Quyết định công bố Danh mục TTHC; rà soát dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử, biểu mẫu điện tử và các tài liệu có liên quan, bảo đảm nội dung công bố đầy đủ, chính xác theo quy định, phù hợp với quy trình nghiệp vụ đã được cấu hình, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; việc rà soát không thay thế trách nhiệm xây dựng, trình và ban hành văn bản của cơ quan, người có thẩm quyền.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý đối với cơ quan, đơn vị chậm tiến độ, không bảo đảm chất lượng hoặc để tái diễn lỗi.

6. MobiFone Đắk Lắk, VNPT Đắk Lắk

a) Bố trí đầu mối kỹ thuật hỗ trợ từng cơ quan, đơn vị; phối hợp hoàn thiện biểu mẫu điện tử, trường dữ liệu, cấu hình quy trình, kết nối cơ sở dữ liệu, kiểm thử, xử lý lỗi và triển khai chính thức; ưu tiên xử lý lỗi về đồng bộ hồ sơ, trạng

thái xử lý, thanh toán trực tuyến, phản ánh, kiến nghị, thống kê và báo cáo điều hành.

b) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình kiểm thử, công khai và đưa dịch vụ vào vận hành; kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Nhận được Công văn này, đề nghị các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (B-02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Nguyên Thảo