

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2026

V/v tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ trước diễn biến phức tạp của biến đổi khí hậu và tình hình thiên tai cực đoan năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 8125/BNV-CVT<NN ngày 28/7/2026 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ trước diễn biến phức tạp của biến đổi khí hậu và tình hình thiên tai cực đoan năm 2026;

Nhằm chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh trước diễn biến phức tạp của biến đổi khí hậu và tình hình thiên tai ngày càng bất thường, cực đoan, khó lường; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Quán triệt tinh thần “chủ động phòng ngừa”, đề cao trách nhiệm người đứng đầu

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc các chỉ đạo của Đảng, Chính phủ tại Kết luận số 213-KL/TW ngày 21/11/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Kết luận số 213-KL/TW ngày 21/11/2025 của Ban Bí thư, tăng cường công tác phòng, chống thiên tai trong thời gian tới; Công văn số 8125/BNV-CVT<NN ngày 28/7/2026 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổng thể chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ giai đoạn 2025 - 2030. Xác định công tác bảo vệ, bảo đảm an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng và cấp bách trong mùa mưa bão.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp làm công tác văn thư, lưu trữ. Thực hiện nghiêm nguyên tắc phân cấp, phân quyền “rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách

nhệm và rõ kết quả” trong ứng phó sự cố thiên tai tác động đến kho và tài liệu lưu trữ.

2. Tổng kiểm tra, rà soát, gia cố và nâng cấp hạ tầng kho lưu trữ

a) Khẩn trương tổ chức kiểm tra, đánh giá toàn diện mức độ an toàn của hệ thống kho lưu trữ, phòng lưu trữ tài liệu và trang thiết bị bảo quản thuộc phạm vi quản lý; kịp thời sửa chữa, khắc phục ngay các điểm xung yếu (mái dột, tường thấm, hệ thống thoát nước, hệ thống chống chong...) bảo đảm tuyệt đối không bị dột, ngập lụt khi xảy ra mưa lũ lớn.

b) Rà soát các kho lưu trữ, phòng cất giữ tài liệu lưu trữ nằm ở vị trí thấp trũng, khu vực có nguy cơ cao về ngập sâu, lũ quét, sạt lở đất để chủ động di dời toàn bộ tài liệu lên vị trí cao ráo, tuyệt đối không để tài liệu tại các khu vực tầng thấp có rủi ro ngập lũ.

c) Ưu tiên bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được giao và các nguồn hợp pháp khác để gia cố hạ tầng kho; trang bị hệ thống giá kệ nâng cao, bạt chống nước, thùng bảo quản, máy hút ẩm và các thiết bị phòng chống thiên tai, cứu hộ tài liệu tại chỗ.

3. Ban hành kế hoạch phòng, chống thiên tai; phương án ứng phó sự cố và thực hiện phương châm “bốn tại chỗ”

a) Rà soát, hoàn thiện và ban hành Kế hoạch phòng chống thiên tai; xây dựng các kịch bản ứng phó cụ thể, phù hợp với thực tế từng địa bàn (bão mạnh, mưa lũ vượt lịch sử, ngập lụt kéo dài, sạt lở đất); có phương án di dời tài liệu khẩn cấp khi có báo động bão, lũ.

b) Tiến hành phân loại, lập Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ có giá trị đặc biệt quan trọng (hồ sơ địa chính, chứng từ kế toán, hồ sơ cán bộ, bằng cấp, học bạ...) để ưu tiên đóng gói, bảo vệ và di dời khẩn cấp khi có tình huống phức tạp xảy ra.

c) Tổ chức thực hiện hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; phương tiện, vật tư tại chỗ; hậu cần tại chỗ) trong công tác bảo vệ tài liệu lưu trữ; chuẩn bị sẵn sàng vật tư, kỹ thuật xử lý ban đầu đối với tài liệu bị ướt, dính bùn đất nhằm hạn chế tối đa tình trạng tài liệu hư hỏng không thể phục hồi.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và tạo lập dữ liệu dự phòng

a) Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong công tác quản lý, bảo quản tài liệu lưu trữ nhằm thích ứng và giảm thiểu rủi ro do thiên tai.

b) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ, tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ (ưu tiên số hóa sớm các khối tài liệu quý hiếm hoặc tài liệu có tình trạng vật lý yếu) để lưu trữ dự phòng số, bảo đảm việc tổ chức sử dụng và khôi phục thông tin nhanh chóng, tránh mất mát tài liệu khi có thiên tai xảy ra.

c) Thực hiện nghiêm ngặt quy trình sao lưu dữ liệu dự phòng đối với toàn

bộ phần mềm quản lý văn bản, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và văn bản lưu trữ điện tử trên hệ thống lưu trữ tập trung hoặc máy chủ đệm an toàn, đảm bảo khôi phục thông tin nhanh chóng khi thiết bị phần cứng tại cơ quan bị hư hỏng do ngập nước.

5. Tuyên truyền, tập huấn và diễn tập kỹ năng ứng phó

a) Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ. Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 31/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ nhằm nâng cao trách nhiệm trong quản lý tài liệu.

b) Chủ động tổ chức tập huấn, hướng dẫn, diễn tập kỹ năng chống chống kho, kỹ năng sơ tán, di dời và xử lý kỹ thuật ban đầu đối với tài liệu bị ướt, hư hỏng do thiên tai.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm LTLS, Sở Nội vụ;
- Các Phòng, Ban, TT thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (M_02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ