

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 0156/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2026.

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt nhu cầu phản ánh của cá nhân, tổ chức về những vướng mắc cụ thể trong việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) do hành vi chậm trễ kéo dài, gây phiền hà; không thực hiện hoặc thực hiện không đúng của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh. Từ đó, hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý dứt điểm các vướng mắc có liên quan của cá nhân, tổ chức;

- Nắm bắt nhu cầu phản ánh của cá nhân, tổ chức về sự không hợp pháp, không hợp lý, không đồng bộ, không thống nhất của các quy định về TTHC. Qua đó, ghi nhận và tham mưu xử lý các kiến nghị hoặc các sáng kiến của cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, biện pháp và trách nhiệm triển khai, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện Kế hoạch này;

- Việc khảo sát phải được thực hiện khách quan, trung thực, thể hiện chính xác nhu cầu phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đang có yêu cầu thực hiện TTHC;

- Kết quả khảo sát phải được tổng hợp đầy đủ và báo cáo kịp thời với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Trên cơ sở đó, các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức phải được tham mưu xử lý dứt điểm theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT

1. Nội dung

Khảo sát đầy đủ các thông tin theo nội dung được xác định tại Phiếu khảo sát (kèm theo) do Văn phòng UBND tỉnh xây dựng.

2. Đối tượng

Cá nhân, tổ chức đang có yêu cầu thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Cách thức

Văn phòng UBND tỉnh cử công chức, nhân viên trực tiếp thực hiện khảo sát đối với cá nhân, tổ chức giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; trao đổi, hướng dẫn cá nhân, tổ chức cung cấp đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu khảo sát.

4. Số lượng

- Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: khoảng 70 - 140 công dân;
- Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: khoảng 15 - 30 công dân/đơn vị;
- Tổng số công dân dự kiến khảo sát: khoảng 500 - 700 công dân.

5. Địa điểm và thời gian

STT	Địa điểm khảo sát	Thời gian khảo sát
1	Xã Krông Pắc	Ngày 08/9/2026 (Thứ ba)
2	Xã Ea Bá	Ngày 10/9/2026 (Thứ năm)
3	Xã Phú Mỹ	Ngày 11/9/2026 (Thứ sáu)
4	Xã M'Đrăk	Ngày 15/9/2026 (Thứ Ba)
5	Xã Xuân Thọ	Ngày 17/9/2026 (Thứ năm)
6	Xã Hòa Xuân	Ngày 18/9/2026 (Thứ sáu)
7	Xã Ea Kar	Ngày 22/9/2026 (Thứ ba)
8	Xã Tuy An Bắc	Ngày 24/9/2026 (Thứ năm)
9	Xã Phú Hòa 1	Ngày 25/9/2026 (Thứ sáu)
10	Xã Hòa Sơn	Ngày 29/9/2026 (Thứ ba)
11	Xã Hòa Mỹ	Ngày 01/10/2026 (Thứ năm)
12	Xã Xuân Lãnh	Ngày 02/10/2026 (Thứ sáu)

13	Xã Quảng Phú	Ngày 06/10/2026 (Thứ ba)
14	Xã Đồng Xuân	Ngày 08/10/2026 (Thứ năm)
15	Phường Phú Yên	Ngày 09/10/2026 (Thứ sáu)
16	Phường Cư Bao	Ngày 13/10/2026 (Thứ ba)
17	Phường Tân Lập	Ngày 14/10/2026 (Thứ tư)
18	Xã Ea Bung	Ngày 15/10/2026 (Thứ năm)
19	Xã Dray Bhang	Ngày 16/10/2026 (Thứ sáu)
20	Xã Krông Ana	Ngày 21/10/2026 (Thứ tư)
21	Xã Krông Năng	Ngày 28/10/2026 (Thứ năm)
22	Xã Ea Nuôl	Ngày 30/10/2026 (Thứ sáu)
23	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tháng 9,10

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

1.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Có trách nhiệm xây dựng Phiếu khảo sát và chủ trì thực hiện việc khảo sát theo Kế hoạch này;

- Sau khi kết thúc việc khảo sát, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo UBND tỉnh kết quả khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Trên cơ sở kết quả khảo sát, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống kê các phản ánh kiến nghị của công dân thực hiện TTHC; liên hệ, hướng dẫn và tham mưu giải quyết dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định của pháp luật.

1.2. Phòng Hành chính - Quản trị:

- Bố trí kinh phí, phương tiện đi lại thực hiện việc khảo sát theo Kế hoạch này;

- Trường hợp phòng Hành chính - Quản trị không sắp xếp, bố trí được xe; giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ động thuê xe, thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được chọn khảo sát

Các cơ quan, đơn vị được khảo sát tạo điều kiện, bố trí chỗ ngồi (gần khu vực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC) và cung cấp thông tin liên quan cho

công chức, nhân viên thực hiện việc khảo sát. Cử công chức đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp cùng công chức trực tiếp khảo sát hoàn thành nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2026. Nội dung chi, mức chi liên quan đến các hoạt động khảo sát được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị được lựa chọn khảo sát quan tâm, phối hợp để Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành nhiệm vụ được UBND tỉnh giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Hồ Thị Nguyên Thảo - PCTTTUBND tỉnh (b/c);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (Đ/c Khánh);
- Các cơ quan, đơn vị được lựa chọn khảo sát;
- Các Phòng, TT: NV, KGVX, NC, HCQT, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (Ta).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh