

KẾ HOẠCH

**Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch số 128/KH-UBND
ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện tổng rà soát
hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-BCĐ ngày 22/8/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phần II Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Công văn số 7021/CQTT-BCĐ 11/9/2026 của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quán triệt, cập nhật, bổ sung hướng dẫn thực hiện và hoàn thiện kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chính thức;

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/4/2026 về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh như sau:

I. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG MỘT SỐ NỘI DUNG KẾ HOẠCH SỐ 128/KH-UBND

1. Sửa đổi, bổ sung điểm 1.5 khoản 1 Mục III

Điểm 1.5 được sửa đổi, bổ sung như sau

“1.5. Hoàn thiện kết quả và xây dựng dự thảo Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát

a) Nội dung

- Các sở, ban, ngành hoàn thiện kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý; bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất giữa hồ sơ, danh mục, báo cáo và dữ liệu trên Phần mềm hỗ trợ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng dự thảo Báo cáo chính thức kết

quả tổng rà soát thuộc phạm vi quản lý và cập nhật kết quả trên Phần mềm kiểm tra, rà soát văn bản và gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

- Sở Tư pháp chủ trì kiểm tra, đối soát, chuẩn hóa số liệu và kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị, địa phương; yêu cầu bổ sung, chỉnh lý đối với những nội dung chưa bảo đảm yêu cầu và xây dựng Dự thảo Báo cáo chính thức của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Tư pháp theo yêu cầu.

b) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành ở tỉnh.

c) Thời gian, tiến độ thực hiện: Hoàn thành Dự thảo Báo cáo chính thức của UBND tỉnh trước ngày 30/9/2026”.

2. Sửa đổi, bổ sung điểm 1.6 khoản 1 Mục III

Điểm 1.6 được sửa đổi như sau:

“1.6. Tiếp tục cập nhật, chỉnh lý và hoàn thiện kết quả tổng rà soát

a) Nội dung

- Các sở, ban, ngành tiếp tục cập nhật, chỉnh lý, hoàn thiện kết quả tổng rà soát thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan; tiếp thu, giải trình, hoàn thiện và ký Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát thuộc phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý, gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

- Sở Tư pháp chủ trì tiếp tục tổng hợp, kiểm tra, đối soát, cập nhật kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị; phối hợp xử lý các nội dung còn có ý kiến khác nhau.

- Tổ chức lấy ý kiến đối với Dự thảo Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát của UBND tỉnh; tổng hợp, tiếp thu, giải trình, chỉnh lý và hoàn thiện Dự thảo Báo cáo.

Số liệu, kết quả rà soát được tiếp tục cập nhật đến hết ngày **31/10/2026**.

b) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành ở tỉnh.

c) Thời gian, tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026.”

3. Sửa đổi, bổ sung điểm 1.7 khoản 1 Mục III

Điểm 1.7 được sửa đổi như sau:

“1.7. Hoàn thiện, ký và gửi Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát của UBND tỉnh

a) Nội dung:

Sở Tư pháp tổng hợp kết quả rà soát và Báo cáo chính thức của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường; kiểm tra, đối soát, chuẩn hóa và hoàn thiện Dự thảo Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát của UBND tỉnh.

Tổ chức lấy ý kiến đối với Dự thảo Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát của UBND tỉnh; tổng hợp, tiếp thu, giải trình, chỉnh lý, hoàn thiện Dự thảo Báo cáo; tham mưu UBND tỉnh ký, ban hành và gửi Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

b) Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp chủ trì; các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

c) Thời gian, tiến độ thực hiện: Hoàn thành và gửi Báo cáo chính thức trước ngày 03/11/2026”.

4. Sửa đổi, bổ sung điểm 2.1 (c) khoản 2 Mục III

Sửa đổi, bổ sung điểm 2.1 (c) khoản 2 Mục III như sau:

“c) Báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về Sở Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp, bảo đảm theo 02 mốc thời gian:

- Báo cáo sơ bộ: Trước ngày 30/6/2026 (đã hoàn thành).

- Báo cáo chính thức: Hoàn thiện kết quả tổng rà soát, gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, xây dựng Dự thảo Báo cáo chính thức của UBND tỉnh, hoàn thành trước ngày 28/9/2026.

Tiếp tục cập nhật, chỉnh lý, tổ chức lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện, ký Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát thuộc phạm vi quản lý, gửi Sở Tư pháp để tổng hợp; số liệu, kết quả cập nhật đến hết ngày 31/10/2026.

Nội dung và biểu mẫu báo cáo thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Sở Tư pháp.”.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành ở tỉnh và UBND các xã, phường

1.1. Khẩn trương tổ chức thực hiện các nội dung được sửa đổi, bổ sung tại Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và chất lượng kết quả tổng rà soát thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý.

1.2. Thực hiện việc cập nhật, chỉnh lý, xây dựng Dự thảo Báo cáo chính thức, lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Báo cáo chính thức theo đúng tiến độ quy định tại Kế hoạch này; bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ, danh mục, báo cáo và

dữ liệu trên Phần mềm hỗ trợ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

1.3. Kịp thời báo cáo Sở Tư pháp những khó khăn, vướng mắc, nội dung còn có ý kiến khác nhau trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, tổng hợp, xử lý.

2. Sở Tư pháp

2.1. Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thực hiện các nội dung được sửa đổi, bổ sung tại Kế hoạch này, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

2.2. Chủ trì kiểm tra, đối soát, chuẩn hóa kết quả rà soát; tổng hợp Dự thảo Báo cáo chính thức của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường; xây dựng Dự thảo Báo cáo chính thức của UBND tỉnh trước ngày 30/9/2026; tiếp tục cập nhật, chỉnh lý, tổ chức lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Báo cáo chính thức của UBND tỉnh để trình UBND tỉnh ký, gửi trước ngày 03/11/2026.

2.3. Theo dõi, cập nhật tình hình, tiến độ thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; kịp thời tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tham mưu UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến, ký và gửi Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát; bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/4/2026 về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp)./. *Đinh*

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để b/c);
- TT Tỉnh ủy (để b/c);
- TT HĐND tỉnh (để b/c);
- TT ĐUUBND tỉnh (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- HĐND, UBND các xã, phường;
- VPUBND tỉnh: CVP, PVP, các phòng, trung tâm;
- Lưu: VT, NC (L).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ngô Văn Hà

Hồ Thị Nguyễn Thảo