

Số: /BC-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính
Quý III năm 2026 trên địa bàn tỉnh

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 0885/SNV-CCHC&VTLT ngày 19/8/2025, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) quý III năm 2026 trên địa bàn tỉnh, kỳ báo cáo từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh

Trong quý III năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC gắn với vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Trọng tâm là tổ chức thực hiện TTHC được phân cấp, phân quyền; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; tháo gỡ khó khăn trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên các hệ thống thông tin tập trung của bộ, ngành.

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu ban hành các văn bản triển khai nghị quyết về phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu; rà soát các thành phần hồ sơ có thể được thay thế bằng thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Đồng thời, tham mưu công bố danh mục TTHC tần suất cao để ưu tiên tái thiết kế quy trình và cung cấp dịch vụ công trực tuyến¹.

Đối với lĩnh vực đất đai, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu chỉ đạo xử lý hồ sơ tồn đọng, tăng cường phối hợp giữa cơ quan đăng ký đất đai, cơ quan thuế và các đơn vị liên quan; đẩy mạnh liên thông điện tử, hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn. Đồng thời, tham mưu chỉ đạo nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, bảo đảm xử lý hồ sơ trực tuyến toàn trình trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; triển khai các nội dung liên quan đến cách tính tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn

¹ Các Công văn: số 8677/UBND-PVHCC ngày 15/6/2026, số 9801/UBND-PVHCC ngày 02/7/2026, số 12243/UBND-PVHCC ngày 08/8/2026, số 12622/UBND-PVHCC ngày 14/8/2026; Quyết định số 2498/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh.

trình và hoàn thiện chức năng thống kê trên Hệ thống điều phối giải quyết TTHC.²

Bên cạnh đó, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; tham gia góp ý các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham mưu triển khai chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC. Các nội dung này nhằm xác định rõ đầu mối, trách nhiệm phối hợp và bảo đảm thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành đầy đủ, thống nhất³.

2. Kết quả thực hiện cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh

2.1. Về rà soát, đánh giá TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/02/2026, các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát TTHC thuộc 09 lĩnh vực trọng tâm. Theo số liệu tổng hợp được, trong quý III đã rà soát 555 TTHC, đề xuất đơn giản hóa 210 TTHC; phương án cắt giảm, đơn giản hóa được phê duyệt tại 10 quyết định trong các lĩnh vực khoa học và công nghệ, tài chính, bảo trợ xã hội, công thương, tư pháp, nông nghiệp và môi trường. Các phương án tập trung rút ngắn thời gian giải quyết, giảm thành phần hồ sơ, chuẩn hóa quy trình và tăng cường khai thác dữ liệu đã có. Đồng thời, đã phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 27/8/2026 phê duyệt quy trình nội bộ, nội bộ liên thông đối với các TTHC được cắt giảm thời gian giải quyết theo Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 15/7/2026, cụ thể hóa phương án cắt giảm trong quá trình xử lý hồ sơ.

Đối với lĩnh vực đất đai, UBND tỉnh đã ban hành quy định về trình tự, thủ tục thực hiện 79 TTHC tại Quyết định số 57/2026/QĐ-UBND ngày 01/7/2026; các TTHC được công bố tại Quyết định số 2175/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 và phê duyệt quy trình nội bộ, nội bộ liên thông tại Quyết định số 2510/QĐ-UBND ngày 11/8/2026. Đối với TTHC nội bộ, các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, cập nhật danh mục, chuẩn hóa trình tự thực hiện và trách nhiệm phối hợp, bảo đảm phù hợp với tổ chức bộ máy, thẩm quyền giải quyết sau sắp xếp.

Cơ chế “luồng xanh” tiếp tục được triển khai đối với các dự án đầu tư ngoài ngân sách, nhà ở xã hội và công tác chuẩn bị đầu tư dự án chuyển đổi số. Theo số liệu báo cáo, Sở Tài chính đã đưa 21 hồ sơ đề xuất dự án vào theo dõi, giải quyết theo cơ chế này; chưa có hồ sơ đủ điều kiện trình Chủ tịch UBND

² Các Công văn: số 10575/UBND-PVHCC ngày 14/7/2026, số 11908/UBND-PVHCC ngày 04/8/2026, số 13291/UBND-PVHCC ngày 24/8/2026, số 14151/UBND-PVHCC ngày 10/9/2026; số 14340/UBND-PVHCC và số 14419/UBND-PVHCC cùng ngày 14/9/2026 của UBND tỉnh.

³ Các công văn số 2539/VPUBND-PVHCC ngày 16/8/2026, số 2647/VPUBND-PVHCC ngày 24/8/2026; Công văn số 14287/UBND-PVHCC ngày 11/9/2026 và số 14404/UBND-PVHCC ngày 14/9/2026 của UBND tỉnh.

tính chấp thuận chủ trương đầu tư. Phương án triển khai đặt mục tiêu rút ngắn 50% thời gian giải quyết một số thủ tục và giảm tổng thời gian thực hiện chuỗi thủ tục đầu tư còn khoảng 35 ngày làm việc. Kết quả tiết kiệm thời gian thực tế cần tiếp tục được theo dõi, đánh giá trên từng hồ sơ.

2.2. Về công bố, cập nhật, công khai TTHC

Trong quý III năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 87 quyết định công bố TTHC, 13 quyết định công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và 38 quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết TTHC, gắn với tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính và thực hiện các phương án cắt giảm thời gian giải quyết.

Theo số liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC do Bộ Công an cung cấp ngày 16/9/2026, tỉnh có 1.737 TTHC cấp tỉnh và 432 TTHC cấp xã; đã cung cấp 1.546 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, chiếm 76,46% tổng số dịch vụ công trực tuyến và đạt 100% số dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp trực tuyến toàn trình. Danh mục và mức độ cung cấp dịch vụ tiếp tục được rà soát, cập nhật theo quyết định công bố và tiến độ triển khai của các bộ, ngành.

Các TTHC sau khi công bố được cập nhật, đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai trên cổng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục phối hợp rà soát, bảo đảm thống nhất về mã thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn, thẩm quyền giải quyết và mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến giữa quyết định công bố với dữ liệu trên hệ thống.

2.3. Thực hiện phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền trong giải quyết TTHC

Trên cơ sở các nghị quyết và hướng dẫn của Trung ương, tỉnh đã tiếp nhận, tổ chức triển khai 408 TTHC được phân cấp, phân quyền từ Trung ương về địa phương; công bố, công khai đầy đủ theo quyết định công bố của các bộ, ngành, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ liên tục, thông suốt trong quá trình chuyển giao thẩm quyền.

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát danh mục TTHC được phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền; chuẩn bị nhân lực, hướng dẫn nghiệp vụ và phối hợp với cơ quan chủ quản hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ, ngành cập nhật quy trình, cấu hình tài khoản, phân quyền phù hợp. Việc tổ chức thực hiện gắn với xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng cơ quan, cá nhân trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ và ký kết quả giải quyết; kịp thời phản ánh, đề xuất điều chỉnh những quy trình trên hệ thống chưa phù hợp với thẩm quyền tại địa phương.

Các cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ, cập nhật đầy đủ trạng thái, kết quả giải quyết và bảo đảm không để xảy ra ách tắc, gián đoạn. Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp, đôn đốc và tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

3.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Toàn tỉnh duy trì hoạt động của 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và 102 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại 88 xã, 14 phường. Theo số liệu tổng hợp, tổng số người làm việc tại các Trung tâm là 749 người, gồm 35 người ở cấp tỉnh và 714 người ở cấp xã.

Điều kiện làm việc tiếp tục được quan tâm: 100% Trung tâm cấp xã có máy quét hoặc camera phục vụ số hóa; 94/102 đơn vị có máy tính hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến; 89/102 đơn vị có máy lấy số xếp hàng; 40/102 đơn vị có màn hình cảm ứng phục vụ tra cứu, đánh giá. Tuy nhiên, mức độ trang bị chưa đồng đều, cần tiếp tục bổ sung thiết bị, nhân lực và hỗ trợ nghiệp vụ phù hợp với số lượng hồ sơ, đặc điểm địa bàn.

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục theo dõi việc triển khai tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính; tham mưu phê duyệt quy trình trong các lĩnh vực đầu tư, đất đai, an toàn thực phẩm, du lịch và các lĩnh vực khác. Đối với các thủ tục cần kiểm tra thực địa, xác minh hoặc luân chuyển hồ sơ giữa nhiều cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu yêu cầu xác định rõ đầu mối, thời hạn luân chuyển và trách nhiệm phối hợp, bảo đảm thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

3.2. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Văn phòng UBND tỉnh duy trì tiếp nhận, phân loại, tham mưu chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc xử lý, trả lời và công khai kết quả. Trong quý, đã ban hành Kế hoạch số 2603/KH-VPUBND ngày 20/8/2026 về khảo sát phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026; đồng thời tiếp tục hoàn thiện quy định phối hợp trong dự thảo Quy chế hoạt động kiểm soát TTHC.

Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, tỉnh Đắk Lắk tiếp nhận 327 phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Văn phòng UBND tỉnh chủ động tham mưu chuyển PAKN đến cơ quan có thẩm quyền, phối hợp theo dõi, đôn đốc việc xử lý, trả lời theo quy định. Đến thời

điểm báo cáo, đã xử lý, trả lời 276 PAKN; còn 51 PAKN đã được chuyển đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và đang trong thời gian xử lý.

3.3. Về vận hành, ứng dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ, ngành

Trong quý, việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được triển khai trên các hệ thống tập trung của bộ, ngành; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tiếp tục phục vụ các TTHC đặc thù và khai thác dữ liệu theo phạm vi vận hành. Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, cơ quan chuyên môn và đơn vị kỹ thuật tổng hợp vướng mắc về đăng nhập, phân quyền, quy trình, đồng bộ trạng thái, thanh toán và lưu kho kết quả điện tử để đề nghị xử lý.

Các Trung tâm Phục vụ hành chính công và cơ quan chuyên môn phải thao tác trên hơn 10 phần mềm chuyên ngành. Một số hệ thống hoạt động chưa ổn định, còn chậm hoặc gián đoạn; chức năng thống kê, cảnh báo, nhắc hạn và đồng bộ dữ liệu chưa đầy đủ. Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục đôn đốc các cơ quan giải quyết TTHC cập nhật dữ liệu, ghi nhận mã hồ sơ, thời điểm phát sinh và tình trạng lỗi để phối hợp xác minh, xử lý, bảo đảm theo dõi đầy đủ hồ sơ đã tiếp nhận.

4. Nhiệm vụ khác

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 29/6/2026 về thí điểm dịch vụ công trực tuyến chủ động, các cơ quan tiếp tục phối hợp với Viettel Đắc Lắc chuẩn bị hạ tầng, dữ liệu và quy trình. Đến ngày 11/9/2026, Viettel Đắc Lắc đã hỗ trợ 02 máy chủ, hoàn thành cài đặt hệ thống; phối hợp rà quét, kiểm tra an toàn thông tin và hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ 3 cho hệ thống.

Công tác chuẩn hóa dữ liệu đã hoàn thành đối với các dịch vụ công thí điểm của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đã hoàn thành chuẩn hóa dữ liệu thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa; dịch vụ còn lại đang tiếp tục được hoàn thiện, dự kiến hoàn thành trước ngày 25/9/2026. Các cơ quan, đơn vị đang chuẩn bị kết nối VNeID, tích hợp các kênh thông báo và tổ chức kiểm thử, hoàn thiện điều kiện để đưa hệ thống vào vận hành.

Đối với Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục tham mưu hoàn thiện cơ chế quản lý, vận hành và khai thác; ban hành Công văn số 2674/VPUBND-PVHCC ngày 26/8/2026 đề nghị nghiên cứu nâng cấp hệ thống. Đồng thời, tổng hợp các báo cáo định kỳ, chuyên đề về cải cách TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ

liệu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và yêu cầu của các cơ quan Trung ương.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác tham mưu, chỉ đạo cải cách TTHC được triển khai thường xuyên, tập trung vào các nội dung ảnh hưởng trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp. Việc công bố TTHC gắn với phê duyệt quy trình nội bộ, cắt giảm thời gian giải quyết và tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính tiếp tục được đẩy mạnh. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp được duy trì.

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được mở rộng; hệ thống dịch vụ công trực tuyến chủ động đã hoàn thành cài đặt và đang được hoàn thiện các điều kiện triển khai. Công tác theo dõi chú trọng chất lượng dữ liệu, khả năng vận hành quy trình và trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan. Hiệu quả cắt giảm giấy tờ, thời gian và chi phí tiếp tục được theo dõi, đánh giá trên cơ sở hồ sơ thực tế.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Các hệ thống thông tin tập trung của bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia còn phát sinh lỗi đăng nhập, phân quyền, thanh toán, đồng bộ dữ liệu và lưu kho kết quả; một số quy trình chưa được cập nhật phù hợp với việc phân cấp, ủy quyền tại địa phương. Việc khắc phục phụ thuộc vào cơ quan chủ quản hệ thống, trong khi địa phương phải đồng thời vận hành, tổng hợp và phản ánh vướng mắc.

- Chức năng thống kê, báo cáo trên các Hệ thống chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu; số liệu còn phải tổng hợp thủ công, chưa thống nhất về phạm vi, thời điểm chốt và công thức tính.

- Vẫn còn hồ sơ đã giải quyết quá hạn và hồ sơ đang giải quyết quá hạn, nhất là trong lĩnh vực đất đai. Nguyên nhân liên quan đến việc phối hợp giữa nhiều cơ quan, luân chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính, xử lý nghiệp vụ và đồng bộ trạng thái hồ sơ.

- Dữ liệu nguồn chưa đầy đủ hoặc chưa được kết nối trực tiếp vào quy trình giải quyết TTHC; còn tình trạng phải đối chiếu giấy tờ, nhập lại thông tin. Một số quy trình thực hiện phương án đơn giản hóa, cung cấp dịch vụ công và tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính chưa vận hành thông suốt; chưa lượng hóa đầy đủ thời gian, chi phí thực tế tiết kiệm được.

- Trang thiết bị, nhân lực kỹ thuật và kỹ năng số tại một số đơn vị chưa đáp ứng đồng đều yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Người dân ở vùng sâu, vùng xa,

vùng đồng bào dân tộc thiểu số còn cần hỗ trợ khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai nhiệm vụ kiểm soát, cải cách TTHC năm 2026; gắn trách nhiệm người đứng đầu với chất lượng phục vụ, tiến độ giải quyết và việc cập nhật dữ liệu hồ sơ. Tập trung xử lý các vướng mắc trong vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Hoàn thiện dự thảo Quy chế hoạt động kiểm soát TTHC; kiểm soát chặt chẽ quy định TTHC trong dự thảo văn bản, không để phát sinh thủ tục, thành phần hồ sơ hoặc chi phí không cần thiết. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ và theo dõi thực thi phương án cắt giảm đã được phê duyệt.

3. Kịp thời kiểm soát, tham mưu công bố, công khai TTHC; rà soát quy trình, thời hạn, phí, lệ phí và thẩm quyền trên hệ thống. Ưu tiên các thủ tục tần suất cao, lĩnh vực đầu tư, đất đai và các nhóm thủ tục liên thông thiết yếu; kiểm tra hiệu quả tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính.

4. Đôn đốc cơ quan, địa phương rà soát và xử lý hồ sơ quá hạn, hồ sơ tồn đọng; thực hiện xin lỗi, hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định. Tăng cường phối hợp xử lý hồ sơ đất đai và nghĩa vụ tài chính, cập nhật đầy đủ trạng thái, kết quả điện tử.

5. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh và các cơ quan chủ quản hệ thống trong việc tổng hợp, xử lý vướng mắc kỹ thuật, chuẩn hóa dữ liệu, hoàn thiện chức năng thống kê và đối soát thanh toán. Theo dõi hướng dẫn của Trung ương về cách tính tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình để tham mưu triển khai thống nhất.

6. Tiếp tục phối hợp hoàn thiện điều kiện thí điểm dịch vụ công trực tuyến chủ động; chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin, thực hiện kết nối và kiểm thử trước khi vận hành. Phối hợp tập huấn theo tình huống thực tế, tăng cường hỗ trợ người dân, nhất là các nhóm gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ số.

7. Duy trì tiếp nhận, phân loại, tham mưu chuyển và đôn đốc xử lý PAKN; triển khai khảo sát theo kế hoạch. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, bảo đảm thống nhất nguồn, thời điểm chốt và trách nhiệm của cơ quan cung cấp số liệu.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các bộ, ngành Trung ương hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung; cập nhật đầy đủ danh mục, quy trình theo phân cấp, ủy quyền; bảo đảm chuyển hồ sơ đến đúng cơ quan có thẩm quyền, kết nối, chia sẻ

dữ liệu và hỗ trợ xử lý sự cố kịp thời. Công bố rõ các thông tin, dữ liệu được khai thác để thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ; thiết kế biểu mẫu điện tử thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

2. Đề nghị Bộ Công an và các cơ quan quản lý hệ thống quốc gia hoàn thiện chức năng thống kê, báo cáo, theo dõi trạng thái hồ sơ, thanh toán và kho kết quả điện tử; cung cấp công cụ đối soát dữ liệu, phân quyền khai thác cho đầu mối kiểm soát TTHC tại địa phương.

3. Đề nghị Bộ Tư pháp và các cơ quan liên quan hướng dẫn thống nhất chỉ tiêu, phương pháp đánh giá về dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm phù hợp với mô hình hệ thống tập trung và thực tiễn tổ chức thực hiện.

Trên đây là báo cáo của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC quý III năm 2026 trên địa bàn tỉnh, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính;
- Công an tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Các Phòng, TT: HCQT, KGVX, NC, NGV, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (B_02b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh